

Temeljem članka 35. Statuta Srednje škole Ludbreg, Školski odbor dana 06.10.2020.god, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U SREDNJOJ ŠKOLI LUSBREG

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti korištenja, te prava i obveze u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona u Srednjoj školi Ludbreg (u daljnjem tekstu: Srednja škola).

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Članak 3.

Pravo i obvezu korištenja službenog mobilnog telefona imaju ravnatelj, voditelj pravnih i općih poslova/tajnik, voditelj računovodstva, stručni suradnik/suradnica, voditelj nastave te ostali radnici kojima to korištenje odobri/naloži ravnatelj srednje škole ili po njemu ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, roditeljni dopust, itd.) ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja u neograničenom trajanju poziva unutar škole.

Članak 5.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac „evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Srednje škole (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike članka 3. ovog Pravilnika, prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2.ovog članka.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih ovim člankom, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM –kartica obavlja tajnica škole.

Članak 6.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje ravnatelj srednje škole ili po njemu ovlaštena osoba. Zamjena iz stavka 1.evidentira se u obrascu iz članka 5.stavak 2.ovog Pravilnika.

Članak 7.

Korisnici službenog mobilnog telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena.

Članak 8.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

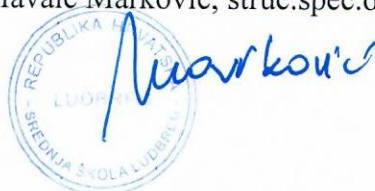
Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon najkasnije danom prestanka radnog odnosa u srednjoj školi, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 3.stavak 2.ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje osoba iz članka 5.stavak 4. ovog Pravilnika u obliku službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Ivana Havaić Marković, struč.spec.oec.agr.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 07.10.2020. godine te je stupio na snagu dana 15.10.2020.godine.

Ravnatelj
Josip Zdelar, dipl.ing.



Obrazac MOB 1

(Izjava)

IZJAVA

_____, _____
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

_____, _____
(OIB) (radno mjesto)

po ovlaštenju _____,

(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje služb.mob.telefona /SIM kartice)

u statusu korisnika _____ kategorije, ovim potvrđujem da sam dana _____

1) Preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom _____
(vrsta i model službenog

_____ mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) Zamijenio/la mobilni telefonski uređaj/SIM karticu _____
(vrsta i model službenog

_____ mobilnog telefona/ broj SIM kartice)

za uređaj /SIM karticu _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona/ SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka.

U Ludbregu, _____

Potpis korisnika

