

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

školska godina 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. izradbi i obrani završnog rada pristupaju četiri završna razreda trogodišnjih strukovnih obrazovnih programa i jedan razred četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog programa.

Razredni odjel	Razrednik	Obrazovni program
3.b	Marino Ledenko	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Instalater kućnih instalacija - JMO
3.c	Jasmina Nađ	Pomoćni kuhar i slastičar – TES
3.d	Vanda Jezernik Šimunec	CNC operater
3.e	Jasminka Vugrinec	Prodavač - DO
4.a	Đina Bobetić	Strojarski računalni tehničar

**Izradba i obrana završnog rada provodit će se u organizaciji Srednje škole Ludbreg, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada.*

Završni rad učenikov je uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Cilj je izradbe i obrane završnog rada provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno – teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

Završni rad – od čega se sastoji?

- a) **izradba završnog rada** – tijekom nastavne godine, od početka biranja teme do predaje rada za obranu

Izrađeni završni rad može biti u obliku: projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, teorijskog dijela, složenijeg ispitnog zadatka ili drugog sličnog uratka usklađenog s nastavnim planom i programom

- b) **obrana završnog rada**

1. OBJAVA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- teme će biti objavljene na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole 20. listopada 2021. godine
- **obveza razrednika** - upoznati učenike s popisom tema i uputiti ih na oglasnu ploču/mrežnu stranicu škole

2. IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA

- odabir teme se vrši prijavom kod mentora i ispunjavanjem **obrasca broj 1**
- mentor predaje ispunjene obrasce prijave teme u administraciju škole na urudžbiranje
- tema se bira sukladno datumima u Vremeniku izradbe i obrane završnog rada

3. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

- nakon odabira i prijave odabrane teme za izradbu završnog rada, **u razdoblju do 20. studenog 2021.**, učenik je dužan javiti se svom mentoru radi definiranja preciznog sadržaja i strukture završnog rada
- mentor će učeniku objasniti što se očekuje od pojedine teme – definirati zadatak, predložiti literaturu, dati pojašnjenja, te dogovoriti termine sljedećih konzultacija (mentor te podatke upisuje u **obrazac broj 2** i daje ga učeniku)
- opseg i struktura završnog rada učenika razlikuje se ovisno od obrazovnog programa/zanimanja učenika
- *tijekom izradbe i pisanja rada učenik je dužan konzultirati se s mentorom koji prati rad učenika i pomaže mu savjetima*
- učenik je dužan postupati po uputama mentora, a o svemu se vodi evidencija na **obrascu broj 3** koji ima učenik
- mentor također vodi svoju evidenciju o napredovanju učenika tijekom izradbe završnog rada

- učenik je dužan na vrijeme predati mentoru pisani dio izradbe završnog rada na pregled i prihvaćanje. Nakon pregleda, ako prihvati pisanu izradbu završnog rada, mentor učeniku potpisuje konzultacijski list ([obrazac broj 3](#)) i daje prijedlog ocjene.
- *Ocjena izradbe je prosječna ocjena praktičnog rada i pisanog dijela izradbe za sve obrazovne programe.*
- konzultacijski list ([obrazac broj 3](#)) prilaže se, tj. uvezuje na kraju završnog rada. Rad koji nema navedeni obrazac ili ga mentor nije potpisao, neće se prihvatiti u administraciji Škole.
- [obrazac broj 4](#) se prazan uvezuje u završni rad i posljednji je list u tom radu. Tijekom same obrane povjerenstvo upisuje na isti obrazac ocjene završnog rada i druge podatke.

4. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- prema rokovima u Vremeniku izradbe i obrane završnog rada, učenik je dužan prijaviti obranu završnog rada na [obrascu broj 5](#)
- razrednici su dužni uputiti učenike kako ispuniti obrazac i dati im potrebne podatke, te odnijeti popunjene prijave u administraciju na urudžbiranje

5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE

- učenici u vremenskom periodu navedenom u Vremeniku, odnosno najkasnije 10 dana prije same obrane, predaju pisani dio završnog rada (original) sa svim uvezanim i popunjenim obrascima na urudžbeni zapisnik u administraciju škole. Kopiju može predati mentoru, prema dogovoru.

6. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani može pristupiti učenik koji je s uspjehom završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa, te čiji je rad mentor prihvatio i za njegovu izradbu predložio pozitivnu ocjenu
- **Postupak obrane:**
 - a) Učenik mora doći pred prostoriju za obranu 30 min prije početka.
 - b) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane.
 - c) Učenik prezentira svoj rad u obliku obrane – izlaže zadaću i osnovnu problematiku rada i zaključke do kojih je došao.
 - d) Za obranu završnog rada učenik može pripremiti prezentaciju, a izlaganje učenika traje do 10 minuta.
 - e) Poslije izlaganja, članovi povjerenstva postavljaju pitanja učeniku, a nakon što on odgovori na sva postavljena pitanja, učenik napušta ispitnu

prostoriju. Povjerenstvo za obranu razmotrit će kvalitetu završnog rada, prijedlog ocjene mentora, učenikovo izlaganje o radu i odgovore na pitanja. Na temelju tih elemenata povjerenstvo utvrđuje prijedlog :

- **Ocjene izradbe**
- **Ocjene obrane**
- **Općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada**

f) Obrana traje u pravilu do 30 min.

- tijekom obrane vodi se **zapisnik** (propisani obrazac Ministarstva), a nakon što utvrdi prijedlog ocjena, povjerenstvo poziva učenika nazad u ispitnu prostoriju i upoznaje ga s prijedlogom ocjena.
Zapisnik se predaje prosudbenom odboru na sjednici (isti prijedlog ocjena povjerenstvo upisuje u obrazac broj 4 koji se nalazi na kraju pismene izradbe)
- konačnu ocjenu izradbe, obrane i općeg uspjeha učenika za završni rad utvrđuje prosudbeni odbor

7. OCJENE I SVJEDODŽBA

- izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama od nedovoljan (1) do odličan (5)
- učenik koji je iz izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom
- učenik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem roku ponavlja samo obranu.
- *opći uspjeh izradbe i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena izradbe i obrane*
- učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnom radu i to je isprava kojom se potvrđuje završetak srednjeg obrazovanja u strukovnom program

TIJELA ZA PROVEDBU OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- a) **Školski prosudbeni odbor** (ravnatelj kao predsjednik, te predsjednici i članovi svih Povjerenstava)

Poslovi:

- utvrđuje popis učenika za obranu
- određuje zadaće i način rada povjerenstava, pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane
- nadzire provođenje
- informira učenike
- dostavlja rezultate
- utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva

**ravnatelj saziva sjednice i rukovodi njima*

- b) **Povjerenstvo za obranu završnog rada**

(predsjednik - razrednik te 2 ili 4 člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik – mentor + nastavnici struke)

Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Posao: Povjerenstvo utvrđuje prijedlog – ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenog učenika, ocjene Obrane, općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

Tajana Jenkač, mag.paed.
stručna suradnica pedagoginja

