

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi predaju se, a prijepisi se preuzimaju, kod administratora (administrativne radnice) radnim danom od 07:30 do 11:30 sati. Zahtjev možete preuzeti u nastavku.

Odlukom Školskog odbora SŠ Ludbreg izrada duplikata svjedodžbe naplaćuje se 50,00 kn, a izrada duplikata maturalne svjedodžbe također 50,00 kn.

Sredstva je potrebno uplatiti na račun škole:

IBAN: HR2523600001102718521 , Poziv na broj: staviti svoj OIB , Opis: Uplata za duplikat svjedodžbe

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva (obrazac dostupan na web stranici naše škole) i nakon podnesenog dokaza o uplati.

Za dodatne informacije obratite se administrativnoj radnici na broj telefona 042/421-796 ili na e-mail adresu emina.durasevic@skole.hr

Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

--

Emina Đurašević, upravni referent
ADMINISTRATIVNA RADNICA SREDNJE ŠKOLE LUSBREG
Tel.: 042/421-796