



Srednja škola Ludbreg
Trg svetog Trojstva 16
42230 Ludbreg

TEHNIČKE UPUTE I SMJERNICE ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Program: Kuhar- dualni model obrazovanja

školska godina 2022./2023.

SMJERNICE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

- naslovna stranica
- sadržaj
- uvod
- glavni dio: sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela
- zaključak
- literatura
- prilozi (ako ih ima)
- dodaci

NASLOVNA STRANA

- sadrži naziv škole, naslov završnog rada, program, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora
- nikada se ne označava rednim brojem
- veličina i vrsta slova prikazana je u *primjeru* na kraju uputa

SADRŽAJ

- stavlja se na početku rada odmah iza naslovnice
- predstavlja tematski prikaz rada i daje uvid u stranice rada
- ne obilježava se rednim brojem

primjer:

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA	3
2. 1. PODNASLOV.....	4
2. 2. DRUGI PODNASLOV.....	6
2. 3. TREĆI PODNASLOV.....	8
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA.....	10
3. 1.....	11
3. 2.....	13
4. NASLOV.....	14
5. ZAKLJUČAK.....	15
6. LITERATURA.....	18
7. PRILOZI.....	19

UVOD

- upućuje u temu koja će biti razmatrana u radu
- daje osnovne podatke o izabranoj temi, izražava vlastiti stav te razlog odabira teme
- definira cilj, svrhu i način izrade završnog rada, navodi metode koje se koriste
- sastoji se od najviše jedne stranice
- brojčano obilježavanje stranica počinje od uvoda rada

GLAVNI DIO

- sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.
- **u teorijskom dijelu:**
 - opisuje se način na koji se provodi rad
 - navode se primjeri obrade teme iz literature od različitih autora ili se temeljito i dokumentirano obrazlažu i pojašnjavaju opći i teorijski temeljni principi rada, elementi, materijali za izradu
 - opisuju se metode, postupci i recepture, etape pri izradi
- **u praktičnom dijelu:**
 - opisuje se konkretan praktični rad
 - navode se korišteni materijali, sredstva i postupci po etapama,
 - opisuju se eventualni problemi pri izradi zadatka i obrazlažu eventualna odstupanja pri izradi zadatka u odnosu na plan rada
 - potrebno je navesti opasnosti koje se javljaju pri radu te korištene mjere zaštite na radu
 - potrebno je navesti higijenske mjere

Glavni dio može sadržavati slike, sheme, dijagrame, tablice i sl. koje se umeću između teksta a ispod se označavaju rednim brojevima (slika.1.,2.,...). Uz redni broj navodi se naziv slike, sheme, dijagrama, tablice

ZAKLJUČAK

- je završni dio rada i predstavlja pregled cijelog rada
- sadrži najvažnije rezultate do kojih se došlo tokom izrade
- u zaključku se učenik mora osvrnuti na postavljeni cilj te je poželjno iznijeti vlastiti stav, mišljenje ili prijedlog
- piše se na posebnoj stranici i dovoljna je jedna stranica

LITERATURA

- sadržava popis korištenih knjiga, pravilnika, časopisa i internetskih stranica
- literatura se obilježava arapskim brojevima, abecednim redom prema prezimenu autora
- stranica sa popisom literature obilježava se rednim brojem koji čini zadnju stranicu samog rada

primjeri navođenja literature:

knjige, udžbenici

1. Tanay Lj., Hamel D. *Prehrana i poznavanje robe*. Školska knjiga, Zagreb 2009.

- ako je knjiga djelo do tri autora navode se svi
- ako je knjiga djelo više od tri autora, navodi se samo prvi i naznači da postoje i dr.

pravilnici

1. Pravilnik o higijeni hrane, NN 118/09

stručni časopisi

1. Ćurić D., Ćukelj N., Novotni D., Kiselo tijesto statusni simbol ozbiljnog pekara, Hrvatski pekar časopis za pekarstvo, mlinarstvo, slastičarstvo, tjesteničarstvo i ambalažu, br. 146, 2016., str. 6-8.

internetske stranice

Brašno, posljedna promjena 8.10.2014.,

<https://hr.wikipedia.org/wiki/Bra%C5%A1no> (05.10.2016.)

- prije naziva dokumenta navesti autora (ukoliko je poznat)
- nakon naziva dokumenta upisati datum nastanka ili datum posljednje promjene (ukoliko se razlikuje od datuma pristupa), zatim potpunu http adresu te na kraju u zagradi upisati datum pristupa dokumentu

napomena: metoda *copy-paste* s interneta u Word ne smatra se izradom završnog rada, a to znači da se podaci mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti *copy-paste* cijelih stranica

PRILOZI

- ako rad sadrži veće dodatke, isti se stavljaju na kraj rada nakon literature
- ovdje se stavljaju crteži, slike, tablice, grafikoni i sl. koji zauzimaju cijelu stranicu a numeriraju se na vrhu stranice (*Prilog 1., Prilog 2 ..*) i takvi se vode u Sadržaju
- stranice na kojima se nalaze prilozima se ne numeriraju
- kada je potrebno povezati tekst rada s prilogom u tekstu se stavi napomena (vidi prilog br. 1)

DODACI

- uvode se na kraju rada:
 - Obrazac 3 – Konzultacijski list
 - Obrazac 4 – Prijedlog ocjene završnog rada

ISPISIVANJE I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

Završni rad učenik treba pisati na računalu i uvezati u tri (3) primjerka.

- **uvez:** meki ili spiralni
- **ukupan broj stranica:** 10-20 čistog teksta (ne računajući naslovnu stranicu, priloge i zadnju stranicu)
- **format :** A 4 (21 x 29,7 cm)
- **margin:** 2,5 cm, osim lijeve koja treba biti 3,5 cm (zbog uveza)
- **font:** Times New Roman ili Arial
 - **veličina slova:** za tekst 12 pt, - za naslov 14 pt, - za podnaslov 12 pt
 - **naslov i podnaslov** pišu se velikim slovima, podebljano (Bold)
 - **prored:** 1,5 redak (Lines)
 - **prored između naslova** – dvostruki

- **izgled teksta:** obostrano poravnanje (Alignment justified)

SREDNJA ŠKOLA LUDBREG
Trg Svetog Trojstva 16, Ludbreg

ELABORAT ZAVRŠNOG RADA

(Arial, podebljano 28, sredina)

NAZIV ZAVRŠNOG RADA

(Arial, podebljano 20, sredina)

Mentor:

(ime i prezime, zvanje)

(Arial, podebljano 14)

Učenik:

(ime i prezime, razred)

(Arial, podebljano 14)

Ludbreg, svibanj 2023.

(Arial, podebljano 14, sredina)