

## UPIS UČENIKA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE LUDBREG

školska godina 2023./2024.

### Dostava dokumentacije osobnim putem

Dokumentacija potrebna za upis učenika donosi se u:

**Srednju školu Ludbreg (učionica A3, prizemlje):**

**10.7.2023.** u vremenu od 12.00 do 16.00 sati

**11.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

**12.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

**13.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

*\*Nakon objave konačnih ljestvica poretka, kandidatima će se u kartici „Moji rezultati“ omogućiti preuzimanje upisnice. Početak ispisa upisnica je 10.7.2023. u 12 sati. Upisnicu trebaju potpisati kandidat i roditelj/skrbnik te ju učitati u sustav. Kandidat u kartici „Moji rezultati“ može pratiti status učitane upisnice. Upisnicu je također moguće dostaviti školi u koju je kandidat ostvario pravo upisa (osobno ili elektroničkom poštom) kako bi ju oni učitali u sustav.*

*\***Obavezno** napisati na upisnicu osobni kontakt učenika te roditelja/skrbnika (broj telefona ili mobitela te adresu) kako bi vas mogli kontaktirati u slučaju potrebe.*

Adresa škole: Trg Svetog Trojstva 16, 42 230 Ludbreg

### Dostava dokumentacije elektroničkim putem

Dokumentacija potrebna za upis učenika može se dostaviti:

**elektroničkim putem** (u skeniranom obliku ili fotografiji) na adresu [upisi@ssludbreg.hr](mailto:upisi@ssludbreg.hr)

**10.7.2023.** u vremenu od 12.00 do 16.00 sati

**11.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

**12.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

**13.7.2023.** u vremenu od 8.00 do 16.00 sati

Dokumentaciju elektroničkim putem može poslati samo roditelj/skrbnik.

U e-poruci roditelj je dužan dostaviti svoje osobne podatke (broj telefona, adresa) kako bi ga škola mogla kontaktirati.

Originalnu dokumentaciju potrebno je dostaviti naknadno (učenik dostavlja razredniku prvi dan nastave).

*\***Obavezno** napisati na upisnicu osobni kontakt učenika te roditelja/skrbnika (broj telefona ili mobitela te adresu) kako bi vas mogli kontaktirati u slučaju potrebe.*

Za sve informacije vezane za upis i dostavu dokumentacije kontaktirati:  
099 62 48 193 (voditelj smjene)

## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS

OBRAZOVNI PROGRAM	POTREBNI DOKUMENTI
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima 2. Liječnička svjedodžba medicine rada ----- <b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b> , a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.
TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima 2. Liječnička svjedodžba medicine rada ----- <b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b> , a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.
CNC OPERATER dualno obrazovanje	1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima 2. Liječnička svjedodžba medicine rada ----- <b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b> , a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.
PRODAVAČ dualno obrazovanje	1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima 2. Potvrda nadležnog školskog liječnika (kod školskog liječnika nadležnog za učenikovu osnovnu školu) ----- <b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti potvrdu nadležnog školskog liječnika,

	<p><i>kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b>, a potvrdu nadležnog školskog liječnika donosi razredniku prvi dan nastave.</i></p>
<b>STROJOBRAVAR - JMO</b>	<p>1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima</p> <p>2. Liječnička svjedodžba medicine rada</p> <p>-----</p> <p><b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b>, a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.</p> <p><b>Napomena</b> – učenici su dužni dostaviti UGOVOR O NAUKOVANJU nakon položene zaštite na radu u školskoj radionici krajem rujna 2023.</p>
<b>TOKAR - JMO</b>	<p>1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima</p> <p>2. Liječnička svjedodžba medicine rada</p> <p>-----</p> <p><b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b>, a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.</p> <p><b>Napomena</b> – učenici su dužni dostaviti UGOVOR O NAUKOVANJU nakon položene zaštite na radu u školskoj radionici krajem rujna 2023.</p>
<b>ELEKTROINSTALATER - JMO</b>	<p>1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima</p> <p>2. Liječnička svjedodžba medicine rada</p> <p>-----</p> <p><b>Napomena</b> - ukoliko učenik nije u mogućnosti dostaviti liječničku svjedodžbu medicine rada, kod upisa dostavlja <b>potvrdu obiteljskog liječnika</b>, a liječničku svjedodžbu medicine rada donosi razredniku prvi dan nastave.</p> <p><b>Napomena</b> – učenici su dužni dostaviti UGOVOR O NAUKOVANJU nakon položene zaštite na radu u školskoj radionici krajem rujna 2023.</p>

<p><b>POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR – TES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima</li><li>2. Rješenje Ureda o primjerenom programu obrazovanja</li><li>3. Stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje HZZ-a izdanog na temelju potvrde nadležnog školskog liječnika</li></ol>
<p><b>POMOĆNI BRAVAR – TES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upisnica potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika i u potpunosti ispunjena svim traženim podacima</li><li>2. Rješenje Ureda o primjerenom programu obrazovanja</li><li>3. Stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje HZZ-a izdanog na temelju potvrde nadležnog školskog liječnika</li></ol>

Ravnatelj:  
Josip Zdelar, dipl. ing