

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA LUDBREG**

KLASA: 602-02/23-06/1

UR.BROJ: 2186-86-01-23-1

Ludbreg, 29. rujna 2023.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE LUDBREG
ŠK. GOD. 2023./2024.**

rujan, 2023.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA LUDBREG
ŠKOLSKI ODBOR**

KLASA: 602-02/23-06/1

URBROJ: 2186-86-06-23-02

Ludbreg, 05. 10. 2023. godine

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10. – ispravak, 90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.,7/17., 68/18., 64/20. i 151/22.) i čl.35. Statuta Srednje škole Ludbreg, a na prijedlog Ravnatelja Srednje škole Ludbreg, Školski odbor na sjednici održanoj dana **05. listopada 2023. godine jednoglasno je donio sljedeću**

ODLUKU

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg za šk. godinu 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora
Vedran Zlatar



SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI
- II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI SREDNJE ŠKOLE LUDBREG
- III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE
- IV. UČENICI
- V. DJELATNICI USTANOVE
- VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
- VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
- XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- XII. ŠKOLA ZA ŽIVOT
- XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
- XIV. ZAVRŠNI RADOVI I NAUČNIČKI ISPIT
- XV. DRŽAVNA MATURA
- XVI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
- XVII. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN

PRIVICI:

Privitak 1: TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (arhiva ravnatelja i voditelja nastave i e-matica)

Privitak 2: PLANOV RADA KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE: STRUČNA VIJEĆA, VIJEĆA RAZREDNIKA, VODITELJ NASTAVE, VODITELJI PRAKTIČNE NASTAVE I ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA

Privitak 3: PLANOV RADA ISPITNE KOORDINATORICE I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu, KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

Privitak 4: OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI REDOVNE, IZBORNE I PRAKTIČNE NASTAVE (arhiva pedagoginje)

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) NAZIV: SREDNJA ŠKOLA LUDBREG

b) ADRESA: *Trg Svetog Trojstva 16, 42 230 Ludbreg*

Županija: Varaždinska

Telefon: 042/421-790

Fax: 042/421-793

E-mail: ravnatelj@ss-ludbreg.skole.hr

c) ŠIFRA USTANOVE: 05-087-501

d) UKUPNI BROJ UČENIKA: 282

e) UKUPNI BROJ ODJELA: 17

f) UKUPNI BROJ DJELATNIKA: 56

1. ukupan broj nastavnika: 46

2. ukupan broj stručnih suradnika: 1

3. ukupan broj vanjskih suradnika: 1

4. ukupan broj ravnatelja: 1

5. ukupan broj administrativnog osoblja (tajnica, računovotkinja i administratorica): 3

6. ukupan broj tehničkog i pomoćnog osoblja (domar, spremačice): 4

g) ODOBRENJE ZA RAD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA:

Kl.: UP/I-602-03/12-01/00015

Ur. broj: 533-18-12-0002

od 30. studenoga 2012.

h) OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA OSTVARUJE:

Četverogodišnji strukovni obrazovni programi:

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | **Strojarski računalni tehničar**

Elektrotehnika i računalstvo | **Tehničar za mehatroniku**

Trogodišnji strukovni obrazovni programi:

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | **CNC operater, CNC operater – DO, Strojbravar – JMO, Tokar – JMO, Pomoćni bravar - TES**

Turizam i ugostiteljstvo | **Kuhar – DO, Pomoćni kuhar i slastičar - TES**

Poljoprivreda, prehrana i veterina | **Pekar – JMO, Pomoćni vrtlar – TES**

Ekonomija i trgovina | **Prodavač – DON**

Elektrotehnika i računalstvo | **Elektroinstalater - JMO**

i) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OPĆA GIMNAZIJA I POMOĆNI VRTLAR – TES:

Kl: UP/I-602-03/13-05/00021

Ur. broj: 533-21-13-0004

od 25. siječnja 2013.

j) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA TOKAR – JMO I POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR – TES:

Kl: UP/I-602-03/13-05/00050

Ur. broj: 533-25-13-0006

od 29. travnja 2013.

k) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA CNC OPERATER/KA I PEKAR - JMO:

Kl: UP/I-602-03/14-05/00019

Ur. broj: 533-25-14-0005

od 23. travnja 2014.

l) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA STROJOBRAVAR - JMO:

Kl: UP/I-602-03/14-05/00163

Ur. broj: 533-25-15-0004

od 19. veljače 2015.

lj) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA PRODAVAČ – DON:

Kl: UP/I-602-03/18-05/00164

Ur. broj: 533-05-18-0002

od 12. lipnja 2018.

m) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Kl: UP/I-602-03/18-05/00002

Ur. broj: 533-05-18-009

od 18. travnja 2018.

n) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA KUHAR – DO:

Kl: UP/I-602-03/20-10/00023

Ur. broj: 533-05-20-0002

od 14. svibnja 2020.

nj) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA CNC OPERATER – DO:

Kl: UP/I-602-03/20-10/00020

Ur. broj: 533-05-20-0002

od 14. svibnja 2020.

o) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU:

Kl: UP/I-602-03/20-05/00055

Ur. broj: 533-05-21-0006

od 23. travnja 2021.

p) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA ELEKTROINSTALATER - JMO:

Kl: UP/I-602-03/22-05/00034

Ur. broj: 533-05-23-0005

od 8. svibnja 2023.

R) ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE PROGRAMA POMOĆNI BRAVAR - TES:

Kl: UP/I-602-03/21-05/00084

Ur. broj: 533-05-22-0004

od 10. ožujka 2022.

II. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI SREDNJE ŠKOLE LUDBREG

Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg za školsku godinu 2023./2024. nastao je zajedničkom suradnjom svih uključenih u rad škole kao odgojno – obrazovne ustanove. Spomenuti plan i program otkriva našu **misiju** kojom ćemo doći do željene **vizije škole**. Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti, ali i sve poslove koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2023./2024., te donosi kalendar istih.

MISIJA:

«Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem u sigurnom i poticajnom okruženju, međusobnom suradnjom i uvažavanjem, te primjenom suvremenih oblika, metoda rada i tehnologije, omogućiti stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, kao i osobni rast i razvoj svakog učenika.»

«Znanje i rad – ključ uspjeha!»

VIZIJA:

«Želimo da naša škola bude mjesto prepoznatljivo po kvaliteti i ozračju u kojem vlada tolerancija, tradicija i osnovne vrednote, ali i suvremeni pristup poučavanju, te mjesto u kojem su odgovorni učenici i djelatnici zadovoljni sobom i svojim postignućima.»

Iz misije i vizije vidljivi su sljedeći ciljevi koje želimo postići:

1. Unaprijediti kvalitetu učenja i poučavanja te podizati kvalitetu i učinkovitost teorijske i praktične nastave;
2. Poboljšati plan i program rada škole te ga prilagoditi potrebama škole i njezinih učenika;
3. Planirati i razvijati dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti i projekte te cjeloživotno učenje;
4. Unaprijediti rad škole stalnim radom na materijalnim uvjetima i osiguranjem kvalitetno osmišljenog prostora i ostalih uvjeta za rad;
5. Pružati stalnu podršku, pomoć i savjetovanje učenicima i njihovim roditeljima;
6. Poboljšati rukovođenje vrednovanjem i samovrednovanjem rada djelatnika i uključivanjem učenika i roditelja u rad škole;
7. Poboljšati suradnju s vanjskim partnerima – poslodavcima, stručnjacima i institucijama, roditeljima, drugim školama te cjelokupnom javnošću – promocija i razvoj škole.

III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Podaci o matičnom prostoru i dislociranim prostorima

Srednja škola Ludbreg djeluje na tri lokacije:

Matična zgrada Srednje škole Ludbreg – Trg Svetog Trojstva 16, Ludbreg

Radionica praktične nastave Srednje škole Ludbreg – Pavleka Miškine 4, Ludbreg

Gradska sportska dvorana Ludbreg – Zagorska 11, Ludbreg

Nastavni proces u Srednjoj školi Ludbreg odvija se u prostorijama na adresi Trg Svetog Trojstva 16, Ludbreg, a gdje je cjelovita srednja škola preseljena od 02. veljače 2015. godine, kad se u potpunosti odvojila od prostorija Osnovne škole Ludbreg gdje je uspješno djelovala od samog osnutka. Škola tako djeluje u zgradi koja djelomično zadovoljava potrebe pedagoškog standarda 21. stoljeća. Ukupni radni prostor postojeće zgrade na samom početku iznosio je 718,33 m², da bi se kroz naredne školske godine uvećavao broj učionica, tako da trenutno ukupan radni prostor iznosi 1 108,15 m².

Osim navedenog, a dislocirano od glavne zgrade djeluje i Radionica praktične nastave Srednje škole Ludbreg na adresi Frankopanska 4, Ludbreg. Tamo se odvija i dio teorijske nastave za učenike trogodišnjih i četverogodišnjih strukovnih obrazovnih programa, s obzirom da i u dislociranom prostoru postoje prostorije namijenjene održavanju nastavnog procesa. No, primarna namjena ove dislocirane zgrade je organizacija i odvijanje školske praktične nastave, vježbi, radioničkih vježbi i stručne prakse, a za što postoje praktikumi odnosno specijalizirane učionice. Školsku praktičnu nastavu u samoj radionici i vježbe u specijaliziranom laboratoriju za CAD – CAM tehnologije i nove tehnologije te programiranje tamo pohađaju trogodišnji i četverogodišnji strukovni obrazovni programi u području strojarstva i elektrotehnike, a radi se o sljedećim programima: Strojarski računalni tehničar, Tehničar za mehatroniku, CNC operater, CNC operater – DO, Strojbravar – JMO, Tokar – JMO i Elektroinstalater – JMO. Školska praktična nastava u obrazovnom programu Pekar – JMO, vježbe u obrazovnom programu Kuhar - DO kao i stručna praksa za učenike s teškoćama u razvoju i/ili učenju u obrazovnom programu Pomoćni kuhar i slastičar – TES, Pomoćni vrtlar – TES i Pomoćni bravar – TES također se odvijaju u specijaliziranim prostorima. Ukupni radni prostor navedene zgrade odnosno Radionice praktične nastave iznosi 500,00 m², dok je ukupna površina gospodarskog dvorišta 2861 m².

Dislocirani odjel je i Gradska sportska dvorana Ludbreg na adresi Zagorska 11, Ludbreg, u vlasništvu grada Ludbrega, a gdje učenici pod pratnjom i vodstvom nastavnika pohađaju nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Podaci o učionicama

U Srednjoj školi Ludbreg postoji **šesnaest** raspoloživih učionica za nastavu. Od toga su tri učionice u prizemlju, pet učionica na prvom katu zgrade te osam učionica na drugom katu zgrade. Sve učionice mogu biti i jesu za opću namjenu, dok su dvije od njih specijalizirane učionice za informatiku i računalstvo, jedna učionica je specijalizirana za prirodoslovnu grupu predmeta, jedna za učenje stranih jezika, dok je jedna pak pretvorena u praktikum za učenike obrazovnog programa Prodavač – dualni model obrazovanja.

Naziv/broj učionice	Prizemlje - A1, A2, A3
	Prvi kat - B1, B4, B5, B6, B7
	Drugi kat – C1, C2, C3, C5, C6, C7, C8, C9

Škola također raspolaže s jednom zbornicom za nastavno osoblje, uredom ravnatelja, uredom stručne suradnice pedagoginje, uredom voditelja nastave, uredom ispitnog koordinatora, uredom administracije škole (voditelj računovodstva i administrativni djelatnik), kao i uredom tajnice škole. U školi se nalazi i prostor za tehničko osoblje škole.

U Radionici praktične nastave Srednje škole Ludbreg postoji **sedam učionica** za nastavu od kojih su tri učionice specijalizirane za nove tehnologije i CAD – CAM tehnologije u području strojarstva te programiranje u području elektrotehnike.

Naziv/broj učionice	Prizemlje – D1
	Prvi kat – D2, D3, D4, D5, D6, D7

Osim učionica, tamo se nalazi kuhinja i restoran, a koji su opremljeni za školsku praktičnu nastavu u obrazovnom programu Pekar – JMO i Kuhar – DO, kao i za stručnu praksu u obrazovnim programima Pomoćni kuhar i slastičar – TES i Pomoćni vrtlar – TES. Nadalje, tu je i sama radionica, a u kojoj školsku praksu obavljaju učenici upisani u trogodišnje i četverogodišnje strukovne obrazovne programe u području strojarstva i elektrotehnike. Na spomenutoj lokaciji, nalazi se i zbornica za nastavno osoblje.

Podaci o vremenskom odvijanju nastave

Nastava se odvija u jednoj smjeni i to prijedodne. U redovnim uvjetima, početak prvog sata je u 7:10 h, a završetak zadnjeg/osmog sata je u 14:00 h. Između svakog sata je mali odmor od 5 minuta, osim između drugog i trećeg sata, te četvrtog i petog sata, kada nastupa veliki odmor od 15 minuta, a koji je organiziran radi prehrane učenika, odlaska u sportsku dvoranu na sate tjelesne i zdravstvene kulture i odlaska u Radionicu praktične nastave Srednje škole Ludbreg. Raspored sati, zvona i školskih odmora je sljedeći:

SAT	VRIJEME
1.	07:10 – 07:55
2.	08:00 - 08:45
3.	09:00 - 09:45
4.	09:50 - 10:35
5.	10:50 - 11:35
6.	11:40 - 12:25
7.	12:30 - 13:15
8.	13:15 – 14:00

Podaci o materijalnim i tehničkim uređajima škole

Srednja škola Ludbreg opremljena je sa suvremenim tehničkim uređajima, a prema sljedećoj tabeli:

Naziv uređaja	Količina
Računala	155
Projektori	8
Printeri i fotokopirni uređaji	15
CD reproduktori	5
Televizori	4
VR naočale	10
Pametne ploče	4

Osim toga, za nesmetano odvijanje nastave, izrađene su školske stolice i klupe, a svaka učionica opremljena je pločama i ormarima, kao i prethodno spomenutom suvremenom tehnologijom. Nabavljena je i potrebna oprema te rekviziti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Podaci o strojevima i uređajima u Radionici praktične nastave Srednje škole Ludbreg

Radionica praktične nastave Srednje škole Ludbreg opremljena je s nekoliko strojeva i uređaja, a pomoću kojih učenici, pod vodstvom strukovnih učitelja i suradnika u nastavi, izvede praktični dio nastave. Radionica praktične nastave u kojoj praksu obavljaju učenici upisani u trogodišnje i četverogodišnje programe u području strojarstva sastoji se od pet dijelova. Prvi dio pod nazivom *Radionica za ručnu obradu* sastoji se od 12 radnih mjesta u potpunosti opremljenih za ručnu obradu. Svako radno mjesto tako je opremljeno mjernim napravama, pilom, turpijama, čekićima, točkalom te ostalim priborom potrebnim za ručnu obradu. Drugi dio radionice pod nazivom *Strojna obrada* opremljen je tokarskim strojem, glodalicom, stupnom bušilicom, kao i sa svim alatima potrebnim za izvođenje kvalitetnih vježbi iz strojne obrade. Treći dio radionice pod nazivom *Bravarska radionica* opremljen je alatima, strojevima i napravama koje su potrebne za kvalitetno izvođenje bravarskih vježbi. Radionica je tako opremljena s 1 aparatom za MIG-MAG zavarivanje, aparatom za elektrolučno zavarivanje, savijačicom cijevi, kompresorom, radnim stolovima za izvođenje bravarskih poslova, brusilicama raznih veličina, priborom za bojanje i lakiranje i ostalim ručnim alatom. Četvrti dio radionice pod nazivom *HAAS radionica* je opremljen Haas CNC tokarilicom i Haas CNC troosnom glodalicom. Ujedno, osim spomenutih strojeva, radionica je opremljena popratnim alatima za obradu, alatima za stezanje te pričvršćivanje obratka. Peti dio radionice je *Radionica za mjerenje* koja je opremljena FARO rukom za mjerenje i modeliranje predmeta prema uzorku. U tom dijelu se nalaze mjerni uređaji za ručno mjerenje i kontrolu izrađenog predmeta za koje koristimo pomična mjerila raznih veličina, mikrometre, dubinomjere, komparatore i ostalu mjernu opremu.

Praktikumi za CAD – CAM tehnologije, nove tehnologije i programiranje suvremeno su opremljeni za rad s manjim brojem učenika u nekoliko grupa (najviše do 14 učenika). Svako računalo ima instaliran licenciran program za 2D i 3D modeliranje predmeta odnosno modela, te isto tako za simulaciju obrade tokarenja ili glodanja. Radi se o sljedećim programima – SolidWorks, AutoCad, CamWorks i Esprit. Radionica je opremljena i HAAS CNC glodalicom i HAAS CNC tokarilicom, zatim FANUC robotskom rukom, FARU rukom za 3D mjerenje, te laserskim čitačem i 3D printerom.

Praktikum za praktičnu nastavu u obrazovnom programu Pekar – JMO, Kuhar – DO i za stručnu praksu u obrazovnom programu Pomoćni kuhar i slastičar – TES i Pomoćni vrtlar – TES je u svojoj suštini prostorija bivšeg restorana, a opremljen je kuhinjom, kao i svim

potrebnim uređajima za izvođenje školske prakse (ledenica, pećnica, hladnjak, vaga, mesoreznica, dehidratori, preša za ulja, kućni mlin za brašna).

Srednja škola Ludbreg puno ulaže u nabavku novih uređaja za praktičnu nastavu i opremanje radionice, kako bi takav aspekt nastave bio u potpunosti kvalitetan, te kako bi učenici bili cjelovito i kvalitetno osposobljeni za tržište rada koje ih čeka u budućnosti.

Podaci o Praktičnoj nastavi i Stručnoj praksi

U Srednjoj školi Ludbreg, raspored obavljanja praktičnog dijela nastave po obrazovnim programima i razredima je sljedeći:

Razred	Obrazovni program	Praksa
1.a	Strojarski računalni tehničar	Praktična nastava u školi – u sklopu Radionice praktične nastave – izvannastavna aktivnost
1.b	Tehničar za mehatroniku	Radioničke vježbe (S) – u sklopu Radionice praktične nastave Praktična nastava u školi – u sklopu Radionice praktične nastave – izvannastavna aktivnost
1.c	Pomoćni kuhar i slastičar - TES Pomoćni bravar - TES	Stručna praksa – u sklopu Radionice praktične nastave
1.d	Strojbravar JMO Tokar JMO Elektroinstalater	Praktična nastava u školi - u sklopu Radionice praktične nastave Praktična nastava u radnom procesu - poslodavac
1.e	Prodavač - DON	Trgovačka praksa - poslodavac
	CNC operater - DO	Obrada materijala – u sklopu Radionice praktične nastave Praksa u CNC radionici - poslodavac
2.a	Strojarski računalni tehničar	Praktična nastava u školi – u sklopu Radionice praktične nastave – izvannastavna aktivnost
2.b	Tehničar za mehatroniku	Radioničke vježbe (E) – u sklopu Radionice praktične nastave Praktična nastava u školi – u sklopu Radionice praktične nastave – izvannastavna aktivnost

2.c	Pomoćni kuhar i slastičar – TES Pomoćni vrtlar - TES	Stručna praksa – u sklopu Radionice praktične nastave
2.d	CNC operater	Praktična nastava – kombinirano poslodavac i u sklopu Radionice praktične nastave
2.e	Prodavač - DON	Trgovačka praksa - poslodavac
	CNC operater - DO	Praksa u CNC radionici - poslodavac
3.a	Tehničar za mehatroniku	Radioničke vježbe (E) – u sklopu Radionice praktične nastave
3.b	Strojbravar - JMO Tokar – JMO Pekar - JMO	Praktična nastava u školi - u sklopu Radionice praktične nastave Praktična nastava u radnom procesu - poslodavac
3.c	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	Stručna praksa – u sklopu Radionice praktične nastave
3.d	CNC operater	Praktična nastava – kombinirano poslodavac i u sklopu Radionice praktične nastave
3.e	Prodavač – DON	Trgovačka praksa - poslodavac
	Kuhar - DO	Kuharska praksa - praksa
	CNC operater - DO	Praksa u CNC radionici - poslodavac

IV. UČENICI

a) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. Razredi: 17

2. Broj odjela po razredu:

- 1. razredi – 5 odjela
- 2. razredi – 5 odjela
- 3. razredi – 5 odjela
- 4. razredi – 2 odjela

Razred	Obrazovni program
1.a	Strojarski računalni tehničar
1.b	Tehničar za mehatroniku
1.c*	Pomoćni kuhar i slastičar – TES Pomoćni bravar - TES
1.d*	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Elektroinstalater - JMO
1.e*	Prodavač – DON CNC operater - DO
2.a	Strojarski računalni tehničar
2.b	Tehničar za mehatroniku
2.c*	Pomoćni kuhar i slastičar – TES Pomoćni vrtlar - TES
2.d	CNC operater
2.e*	Prodavač – DON CNC operater – DO
3.a*	Strojarski računalni tehničar Tehničar za mehatroniku
3.b*	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Pekar - JMO
3.c	Pomoćni kuhar i slastičar – TES
3.d	CNC operater
3.e*	Prodavač – DON Kuhar – DO CNC operater - DO

4.a	Strojarski računalni tehničar
4. NO*	Strojarski računalni tehničar – nastavak obrazovanja Tehničar za mehatroniku – nastavak obrazovanja

*kombinirani razredni odjeli

3. Brojno stanje učenika

I. GODINA				II. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	ukupno	Razredni odjel	M	Ž	ukupno
1.a	18	2	20	2.a	13	1	14
1.b	20	1	21	2.b	16	-	16
1.c	3	3	6	2.c	1	3	4
1.d	20	-	20	2.d	20	-	20
1.e	26	6	32	2.e	19	5	24
Ukupno	87	12	99	Ukupno	69	9	78
III. GODINA				IV. GODINA			
Razredni odjel	M	Ž	ukupno	Razredni odjel	M	Ž	ukupno
3.a	24	-	24	4.a	16	2	18
3.b	15	2	17	4. NO	6	-	6
3.c	-	2	2	-	-	-	-
3.d	19	1	20	-	-	-	-
3.e	12	6	18	-	-	-	-
Ukupno	70	11	81	Ukupno	22	2	24
SVEUKUPNO: 282 učenika							

4. Ponavljači: ukupno 7 (djevojke 2)

4.1. Učenici koji nisu uspješno završili razred (pad) – ukupno 7 (djevojke 2) – misli se na učenike koji su s negativnim uspjehom završili prvi, drugi, treći ili četvrti razred srednje škole te su ponavljači u istom ili drugom obrazovnom programu u istoj školi

5. Odlični učenici na kraju školske godine 2022./2023.

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA
1.a	14	2
1.b	17	6
1.c	4	4
1.d	23	6
1.e	26	3
2.a	23	2
2.b	17	2
2.c	2	1
2.d	20	1
2.e	17	9
3.a	17	4
3.b	12	5
3.c	6	3
3.d	17	3
3.e	12	5
4.a	23	7
UKUPNO	250	63

6. Učenici upisani u višu razinu kvalifikacije

Ove školske godine Srednja škola Ludbreg upisala je ukupno 6 učenika u nastavak obrazovanja, odnosno višu razinu kvalifikacije. Učenici su *Rješenjem* Nastavničkog vijeća upisani u šk. godinu 2023./2024. u nastavak obrazovanja u obrazovnom programu *Strojarski računalni tehničar* ili *Tehničar za mehatroniku*. Učenicima su utvrđeni razlikovni i dopunski ispiti koje svaki pojedinačni učenik ima obvezu položiti do 31.8.2024. godine, a kako bi dogodine mogli upisati redovni 4. razred odabranog smjera odnosno obrazovnog programa. Učenici su upisani u 4.NO razred. Voditelj odgojno obrazovne skupine je nastavnik strojarske grupe predmeta Ervin Jakopec.

7. Učenici u posebnim odjelima – skupinama

U skladu sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i *Državnim pedagoškim standardom za srednju školu* koji podrazumijevaju kvalitetno izvođenje nastave, organiziraju se posebne grupe u stranom jeziku, kao i posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike kao izborne nastave. Nadalje, iz određenih predmeta, a koliko to dopušta zakonska regulativa, organiziraju se grupe u još nekoliko nastavnih predmeta navedenih u tabeli, a naravno organiziraju se i grupe u području školske praktične nastave.

7.1. Posebne grupe u stranom jeziku

Razred	1. strani jezik	
	Engleski jezik	Njemački jezik
1.a	20	0
1.b	21	0
1.d	16	4
1.e	27	5
2.a	11	3
2.b	15	1
2.d	13	7
2.e	17	7
3.a	20	4
3.b	14	3
3.d	15	5
3.e	14	4
4.a	16	2
Ukupno	219	45

7.2. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava

Razred	Vjeronauk	Etika
1.a	12	8
1.b	17	4
1.c	5	1
1.d	20	0
1.e	32	0
2.a	14	0
2.b	12	4
2.c	3	1
2.d	18	2
2.e	19	5
3.a	21	3
3.b	14	3
3.c	1	1
3.d	17	3
3.e	15	3
4.a	15	3
Ukupno	235	41

7.3. Posebne grupe u ostalim nastavnim predmetima

U svrhu što kvalitetnijeg održavanje teorijske, ali i praktične nastave, te lakšeg svladavanja gradiva, učenici pojedinih razreda podijeljeni su u posebne grupe iz određenih nastavnih predmeta, a koji su pojašnjeni u tabeli:

Razred	Obrazovni program	Predmet	Broj grupa
1.a	Strojarski računalni tehničar	Praktična nastava u školi	2
		Tehničko crtanje	2
		Strojarske tehnologije	2
		Računalstvo	2
1.b	Tehničar za mehatroniku	Praktična nastava u školi	2
		Tehničko crtanje i dokumentacija	2
		Računalstvo i programiranje	2
		Radioničke vježbe (S)	2
		Osnove elektrotehnike	2
1.d	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Elektroinstalater - JMO	Praktična nastava	3
		Osnove računalstva	2
1.e	CNC operater – DO	Tehničko crtanje	2
		Strojarske tehnologije	2
		Obrada materijala	3
		Informatika u struci	2
2.a	Strojarski računalni tehničar	Strojarske tehnologije	2
		Tehničko crtanje	2
		Praktična nastava u školi	2
2.b	Tehničar za mehatroniku	Praktična nastava u školi	2
		Računalstvo i programiranje	2
		Radioničke vježbe (E)	2

		Elektronički sklopovi	2
		Električne instalacije	2
		Tehničko crtanje i dokumentacija	2
2.d	CNC operater	CAD – CAM tehnologije	2
		CNC strojevi (redovni + izborni)	2
		Praktična nastava	2
3.a	Strojarski računalni tehničar Tehničar za mehatroniku	CNC tehnologije	2
		Dizajniranje proizvoda pomoću računala (izborni)	2
		Strojarske konstrukcije	2
		Industrijska automatizacija	2
		Digitalna elektronika	2
		Upravljanje i regulacija	2
		Senzorika	2
3.d	CNC operater	CAD – CAM tehnologije (redovni + izborni)	2
		Posluživanje CNC strojeva	2
		CNC strojevi	2
		Osnove automatizacije	2
4.a	Strojarski računalni tehničar	Kontrola i osiguranje kvalitete	2
		CNC tehnologije	2
		Industrijska automatizacija	2
		Alati i naprave	2
		Strojarske konstrukcije	2
		Pneumatika i hidraulika	2
		Roboti i manipulatori (izborni)	2
		Glodanje CAD-CAM tehnologijom (izborni)	2

V. DJELATNICI USTANOVE

NASTAVNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	BALAŽINEC ŠARTAJ MARTINA	nastavnica agronomske skupine predmeta – rad na Projektu
2.	BALENT KEMEC MARIJA	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
3.	BLAŠKO BEŠVIR IVANA	nastavnica prehrambene grupe predmeta
4.	BUDIMIR BOJAN	strukovni učitelj elektrotehničke grupe predmeta III. vrste
5.	BUHANEC DINO	nastavnik strojarske grupe predmeta
6.	CEGLEC TANJA	strukovna učiteljica elektrotehničke grupe predmeta II. vrste
7.	ČIĆMAK ZLATKO	nastavnik strojarske grupe predmeta
8.	DEBELEC TOMISLAV	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta II. vrste
9.	DORIĆ IVANA	nastavnica prehrambene grupe predmeta
10.	FLAJŠMAN RENATA	nastavnica računalstva, osnova računalstva i informatike
11.	GAL PETRA	nastavnica vjeronauka
12.	HAVAIĆ MARKOVIĆ IVANA	nastavnica skupine teorijskih i praktičnih strukovnih predmeta u području poljoprivrede – rad na Projektu
13.	JAKOPEC ERVIN	nastavnik strojarske grupe predmeta
14.	JEZERNIK ŠIMUNEC VANDA	nastavnica njemačkog jezika
15.	KIŠIĆ DUBRAVKA	nastavnica engleskog jezika

16.	KOPREK DUBRAVKO	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta III. vrste
17.	KRANJEC VEDRAN	nastavnik strojarske grupe predmeta
18.	LEDENKO MARINO	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
19.	LEVATIĆ TENA	nastavnica njemačkog jezika - zamjena
20.	MARIJANOVIĆ BOJANA	nastavnica njemačkog jezika
21.	MIKULČIĆ EUGEN	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta II. vrste
22.	MILOVANOVIĆ MAJA	nastavnica hrvatskog jezika
23.	MURAT ŠAMARIJA MATEJA	nastavnica matematike
24.	NAĐ JASMINA	nastavnica prehrambene grupe predmeta
25.	NOVAK ZDRAVKO	nastavnik elektrotehničke grupe predmeta – vanjski suradnik
26.	PAVLOVIĆ ANAMARIJA	nastavnica hrvatskog jezika
27.	PETRINIĆ IVANA	nastavnica prehrambene skupine predmeta
28.	PINTARIĆ NIKOLINA	nastavnica etike, etike i kulture i politike i gospodarstva
29.	POKOS SONJA	nastavnica tehnologije zanimanja u zanimanju pomoćni vrtlar- TES i stručne prakse u zanimanju pomoćni vrtlar -TES
30.	POSAVEC ŽELJKO	nastavnik strojarske grupe predmeta
31.	POSAVEC KROBOT JELENA	nastavnica engleskog jezika
32.	PREBEGOVIĆ MAJA	nastavnica stručno-teorijske grupe predmeta u zanimanju prodavač
33.	RADIKOVIĆ SINIŠA	nastavnik povijesti
34.	RAJH IVANA	nastavnica matematike
35.	SAČER DRAGAN	nastavnik informatike

36.	SACIĆ KRISTIЈAN	nastavnik strojarske grupe predmeta
37.	SENEČIĆ MAJA	nastavnica geografije
38.	SKVAŽA TOMISLAV	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta III. vrste
39.	ŠAJATOVIĆ NIKOLA	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta II. vrste
40.	ŠARONJA PIJANEC IVANA	strukovna učiteljica prehrambene grupe predmeta
41.	ŠPOLJARIĆ SRPAK KRISTINA	nastavnica stručno – teorijske grupe predmeta u zanimanju prodavač
42.	ŠTABI IVICA	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta III. vrste
43.	VALDEC MARINA	nastavnica biologije i kemije
44.	VIDOVIĆ MARIЈAN	strukovni učitelj strojarske grupe predmeta III. vrste
45.	VUGRINEC JASMINKA	nastavnica hrvatskog jezika
46.	ŽMIRE PETAR	nastavnik fizike
47.	ŽUGEĆ HELENA	nastavnica etike

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	JOSIP ZDELAR	ravnatelj
2.	SAŠA POSAVEC	stručna suradnica pedagoginja

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	NATALIJA VUSIĆ	tajnica
2.	NINA MATULIĆ BENC	voditeljica računovodstva
3.	MONIKA IVANČIĆ	administrativna radnica
4.	KAROLINA HORVAT	spremačica
5.	ŠTEFICA BERMANEC	spremačica
6.	BOŽICA MATULIĆ	spremačica zamjena
7.	MLADEN JELAKOVIĆ	školski domar

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. REDOVNA NASTAVA

1.2. Program STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																		
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6	
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4	
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5									
	VJERONAUK/IETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5	
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5									
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2	
	MATEMATIKA	140	4		6	140	4		6	140	4		6	128	4		6	
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70		2	4									
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4	70	2		4					
	KEMIJA	70	2		4													
POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	14		24,5	448	14		24,5	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			69%			69%			59%		59%		44%		41%		44%	
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																		
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70		2	4									
	ELEMENTI STROJEVA					105	2	1	6									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		4	35		1	2									
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8									
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE													32	1		1,5	
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE									70	1	1	4	96	1	2	4,5	
	ALATI I NAPRAVE									70	1	1	4	64	1	1	4	
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA									70	1	1	4	64	1	1	3	
	ELEKTROTEHNIKA									70	1	1	3,5					
	TERMODINAMIKA									70	1	1	4	32	1		2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE									70	1	1	4	96	1	2	4,5	
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRJSKA AUTOMATIZACIJA									70	1	1	4	64	1	1	4	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	490	7	7	27,5	448	7	7	23,5	
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			31%			31%			41%		41%		44%		46%		44%	

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred											
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									70		2		4											
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									70		2		4											
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM														64		2		4						
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE														32	1			2						
	ROBOTI I MANIPULATORI														64	1	1		4						
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									70	2			4	32	1			2						
UKUPNO SATI / BODOVA B2.										140	2	2		8	128	2	2		8						
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				13%				13%				13%				13%			
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35,5	576	9	9	31,5								
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				41%				56%				59%				56%				53%			
D. ZAVRŠNI RAD																									
UKUPNO BODOVA C.																					4				
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60								

* Napomena: u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih predmeta.

U četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta u trajanju od 2 (64) sata ili jedan predmet u trajanju 2 (64) sata i dva predmeta u trajanju od 1 (32) sat. Ukupno u četvrtom razredu bira se 4 (128) sata.

1.2. Program TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5								
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2
	MATEMATIKA	105	3		6	105	3		6	105	3		5,5	96	3		5,5
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4								
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2	
RAČUNALSTVO I PROGRAMIRANJE	70	2		3,5	70	2		3,5	70	2		4					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		665	19		37	630	18		35	455	13		24	416	13		24
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			59,38%		61,67%		56,25%		58,33%		40,63%		40,00%		40,63%		40,00%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN				
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	105	1	2	6	35	1	1	1,5								
	ELEMENTI STROJEVA					70	2		3,5								
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									70	1	1	4,5				
	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		3,5												
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	70			2	3											
	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4								
ELEKTROTEHNIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	2	2	7												
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					70	1	1	4								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					70			2	3							
	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREDAJI					70	1	1	4								
ELEKTRONIKA	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					105	1	2	5								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									70			2	3			
	DIGITALNA ELEKTRONIKA									70	1	1	5				
	MIKROUPRAVLJAČI									70	1	1	5				
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	PNEUMATIKA									105	1	2	5				
	HIDRAULIKA													96	1	2	5
AUTOMATIZACIJA	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									105	1	2	5				
	SENZORIKA									70	1	1	4,5				
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													64	1	1	3,5
	ROBOTIKA													64	1	1	3,5
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	RADIONIČKE VJEŽBE (A)													96		3	4,5
	KONTROLA I MJERENJE													64	1	1	3,5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		455	6	5	23	490	6	6	25	560	6	8	32	384	4	5	20
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			40,63%		38,33%		43,75%		41,67%		51,61%		53,33%		37,50%		33,33%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i jedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi																	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																				
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI														96	1	2	5															
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									70	1	1		4																			
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA														32	1		2															
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA														96	1	2	5															
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA									70	2			4																			
	MEHANIKA FLUIDA													32	1		2																
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													96	1	2	5																
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIE													96	1	2	5																
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI													96	1	2	5																
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									70	1	1		4																			
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													32	1		2																
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI													96	1	2	5																
UKUPNO SATI / BODOVA B2. *kod odabira modula 1. ili 3.										70	1	1		4	224	3	4	12															
UKUPNO SATI / BODOVA B2. * kod odabira modula 2.										70	2			4	224	3	4	12															
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.		0,00%				0,00%				0,00%				0,00%				6,45%				6,67%				21,88%				20,00%			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.		0,00%				0,00%				0,00%				0,00%				6,45%				6,67%				21,88%				20,00%			
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 1. ili 3.		455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	630	7	9	2	36	608	7	9	3	32												
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 2.		455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	630	8	8	2	36	608	7	9	3	32												
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.		40,63%				38,33%				43,75%				41,67%				58,06%				60,00%				59,38%				53,33%			
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.		40,63%				38,33%				43,75%				41,67%				58,06%				60,00%				59,38%				53,33%			
D. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA D.																			4														
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 1. ili 3.		1120	25	5	2	60	1120	24	6	2	60	1665	20	9	2	60	1624	20	9	3	60												
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 2.		1120	25	5	2	60	1120	24	6	2	60	1085	21	8	2	60	1024	20	9	3	60												

* Napomena: u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu.

1.3. Program CNC OPERATER

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO A		12	12	10
STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
UKUPNO B		5	5	7
IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
UKUPNO C		1	1	1
PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO D		14	14	14
UKUPNO A+B+C+D		32	32	32

1.4. Program STROJOBRAVAR – JMO

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio Tjelesna i zdravstvena kultura, Strukovni predmeti, Matematika u struci)	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

C) *Praktični dio – Praktična nastava*

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati	270	165	32	
Tehnologija obrade i montaže	70			
Tehnologija obrade i održavanja		105		
Tehnologija strojobravarije	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) *Ukupno nastave*

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Ukupno	1461	1460	1248	4169

1.5. Program TOKAR – JMO

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio Tjelesna i zdravstvena kultura, Strukovni predmeti, Matematika u struci)	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

C) *Praktični dio – Praktična nastava*

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred godišnje	2. razred godišnje	3. razred godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati	270	165	32	
Tehnologija obrade i montaže	70			
Tehnologija obrade i održavanja		105		
Tehnologija tokarenja	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) *Ukupno nastave*

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred godišnje	2. razred godišnje	3. razred godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Ukupno	1461	1460	1248	4169

1.6. Program PEKAR – JMO

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
IZBORNI DIO				
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
2.	Matematika u struci	-	1	1
3.	Osnove prehrane	1*	-	-
4.	Mikrobiologija u struci	-	1*	-
5.	Primijenjena ekologija	1	-	-
6.	Ambalaža za pakovanje	-	1	-
7.	Etno pekarska proizvodnja	-	-	1*
8.	Dodaci i gotove smjese	-	-	1
9.	Računalstvo	-	-	1
PRAKTIČNA NASTAVA				
1.	Praktična nastava u školi	280	280	160
2.	Praktična nastava u radnom procesu	620	620	640
3.	Osnove računalstva	53	-	-

1.7. Program ELEKTROINSTALATER – JMO

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika	3	105	2	70	-	-	175
Električni strojevi i uređaji	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio	1	35	2	70	3	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

C) Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred godišnje	2. razred godišnje	3. razred godišnje	
C1 - Nastava u školi				
Osnove računalstva	35	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
Elektrotehnika	35	35	-	70
Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
Električne instalacije	-	18	16	34
Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
Izborni dio	-	-	32	32
Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

1.8. Program PRODAVAČ – DUALNI MODEL OBRAZOVANJA

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Matematika	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
5.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
IZBORNI PREDMETI				
1.	Kućni namještaj	2	2	2
2.	Tekstil	2	2	2
3.	Obuća i kožna galanterija	2	2	2
4.	Uradi sam	2	2	2
5.	Vrtlarenje	2	2	2
6.	Školski i uredski pribor	2	2	2
7.	Kućanski aparati	2	2	2
8.	Elektronika	2	2	2
9.	Autodijelovi i auto kozmetika	2	2	2
10.	Željezarija	2	2	2
STRUKOVNI DIO				
1.	Osnove trgovine	2	-	-
2.	Prehrambena roba	3	-	-
3.	Neprehrambena roba	-	2	2
4.	Nabavno poslovanje	2	-	-
5.	Prodajno poslovanje	-	2	2
6.	Matematika u prodaji	-	1	-
7.	Informatika u prodaji	-	1	-
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI				
1.	Radne procedure	3	-	-
2.	Priprema prodaje	-	2	-
3.	Zaključavanje prodaje	-	1	-
4.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	-
5.	Komunikacija u prodavaonici	1	2	-
6.	Prodaja na stranom jeziku	-	-	2
7.	E-trgovina	-	-	2
PRAKTIČNA NASTAVA U POSLOVNICI				
1.	Trgovačka praksa	395	600	560

1.9. Program KUHAR – DUALNI MODEL OBRAZOVANJA

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Matematika	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
5.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
IZBORNI MODUL				
1.	Kreativnost i inovativnost u kuharstvu	-	-	2
2.	Svjetska kuhinja	-	2	-
3.	Osnove somelijerstva	-	2	-
4.	Alternativna prehrana	-	-	2
5.	Osnove pekarstva i slastičarstva	-	2	-
6.	Posebni režimi prehrane	-	-	2
STRUKOVNI DIO				
1.	Kuharski vremeplov	1	-	-
2.	Higijena	1	1	1
3.	Živežne namirnice u kuharstvu	2	-	-
4.	Organizacija rada u kuhinji	2	1	-
5.	Francuski jezik u gastronomiji	-	1	-
6.	Komunikacijske vještine	1	1	1
7.	Informatika u struci	-	2	-
8.	Poduzetničke vještine	1	-	1
UČENJE TEMELJENO NA RADU				
1.	Priprema i obrada živežnih namirnica	5	3	-
2.	Kuharstvo	6	3	4
3.	Kuharska praksa	11	14	16

1.10. Program CNC OPERATER – DUALNI MODEL OBRAZOVANJA

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Matematika	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
5.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
IZBORNIMODUL				
1.	Stručni strani jezik	2	-	-
2.	Povijesni razvoj industrije	2	-	-
3.	Informatika u struci	2	-	-
4.	Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa	-	2	-
5.	Aditivne tehnologije	-	2	-
6.	Fleksibilni obradni sustavi	-	-	2
7.	Napredno CAD/CAM programiranje	-	-	2
8.	Strojarske konstrukcije	-	-	2
STRUKOVNI DIO				
1.	Tehničko crtanje	2	-	-
2.	Tehnička mehanika	2	-	-
3.	Elementi strojeva	-	1	-
4.	Strojarske tehnologije	3	2	-
5.	CNC strojevi	1	2	2
6.	CAD/CAM tehnologije	-	2	2
UČENJE TEMELJENO NA RADU				
1.	Radne procedure	3	-	-
2.	Posluživanje CNC stroja	-	3	3
3.	Komunikacija u radnom okruženju	1	-	-
4.	Osnove poduzetništva	-	-	2
5.	Obrada materijala	7	-	-
6.	Praksa u CNC radionici	7	14	14

1.11. Program POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR – TES

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
8.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		27	28	34

1.12. Program POMOĆNI VRTLAR – TES

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
8.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		27	28	34

1.13. Program POMOĆNI BRAVAR – TES

R.br.	Nastavni predmet	Razred		
		1.	2.	3.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
8.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		27	28	34

2. IZBORNA NASTAVA

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	IZBORNI PREDMET	NASTAVNIK	BROJ UČENIKA
1.d	Strojbravar JMO Tokar JMO Elektroinstalater JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marija Balent Kemec	20
1.e	Prodavač - DON	Tekstil	Kristina Špoljarić Srpak	8
		Školski i uredski pribor	Kristina Špoljarić Srpak	8
	CNC operater - DO	Informatika u struci	Dragan Sačer, Renata Flajšman	24
		Stručni strani jezik – Engleski jezik	Jelena Posavec Krobot	21
		Stručni strani jezik – Njemački jezik	Tena Levatić	3
2.d	CNC operater	CNC strojevi	Nikola Šajatović	20
2.e	Prodavač - DON	Željezarija	Zlatko Čićmak	6
	CNC operater - DO	Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa	Tanja Ceglec	18
3.a	Strojarski računalni tehničar	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Dino Buhaneč	11
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Vedran Kranjec	11

3.a	Tehničar za mehatroniku	Složene mehatroničke konstrukcije	Eugen Mikulčić	13
3.b	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Pekar - JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura	Marija Balent Kemec	17
3.d	CNC operater	CAD – CAM tehnologije	Željko Posavec	20
3.e	Prodavač - DON	Kućni namještaj	Maja Prebegović	6
	Kuhar - DO	Alternativna prehrana	Ivana Blaško Bešvir	3
		Posebni režim prehrane	Ivana Petrinić	3
	CNC operater - DO	Napredno CAD/CAM programiranje	Vedran Kranjec	9
4.a	Strojarski računalni tehničar	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Vedran Kranjec	18
		Roboti i manipulatori	Vedran Kranjec	18

3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim redovite nastave u školi će se izvoditi i **dodatna nastava** kojom će se učenicima omogućiti da praktično primijene usvojena znanja i kreativnost, da steknu nove spoznaje, vještine, vrednote i stavove važne učenicima kako bi se mogli kasnije učinkovitije uključiti u život. Taj oblik nastave namijenjen je učenicima koji iskazuju poseban interes ili talent u određenom nastavnom području i žele doznati više ili se pripremati za sve razine natjecanja. Dodatna nastava organizirat će se na određeno vrijeme, kad će takav oblik učenicima biti potreban, a uključivat će aktivne didaktičko – metodičke pristupe, kao što su radionice, projekti, terenska nastava, uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te pripreme za natjecanja i polaganje državne mature.

Dopunska nastava je pak namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju određenog dijela nastavnog gradiva. Takva nastava nema karakter kontinuiteta, već će se održavati prema zahtjevima i potrebama učenika i to iz onih nastavnih područja i/ili predmeta za koje se ukaže potreba.

Izvannastavne aktivnosti usmjerene su razvoju interesa i talenata učenika u različitim područjima, a uglavnom će se izvoditi u obliku suradničke i projektne nastave, kao i kroz učenje stranih jezika te naravno praktične nastave.

Dodatna i dopunska nastava

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predvideni broj učenika	Broj sati tjedno ukupno
DODATNA NASTAVA Hrvatski jezik	Maja Milovanović	1	18	2
DODATNA NASTAVA Engleski jezik	Dubravka Kišić	1	16	2
DODATNA NASTAVA Njemački jezik	Vanda Jezernik Šimunec	1	2	2
DODATNA NASTAVA Tehnologija zanimanja	Ivana Dorić	1	5	1
DOPUNSKA NASTAVA Engleski jezik	Jelena Posavec Krobot	1	15	1

Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Voditelj	Broj grupa	Predvideni broj učenika	Broj sati tjedno ukupno
Španjolski jezik	Dubravka Kišić	1	10	1
Školski sportski klub	Marija Balent Kemec	1	20	1
Učenička zadruga „Zdenček“	Ivana Blaško Bešvir	1	15	2
Praktična nastava u školi	Marijan Vidović Ivica Štabi	8	71	2

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

*Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u arhivi ravnatelja
i voditelja nastave te u e-matici.*

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

POČETAK NASTAVE: 4. rujna 2023.

ZAVRŠETAK NASTAVE: 21. lipnja 2024.

ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA: 24. svibnja 2024.

PRVO POLUGODIŠTE: 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

JESENSKI ODMOR UČENIKA: 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023.; početak nastave 2. studenoga 2023.

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA: 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024.; početak nastave 8. siječnja 2024.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA: 19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.; početak nastave 26. veljače 2024.

DRUGO POLUGODIŠTE: 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. (do 24. svibnja 2024. za maturante)

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.; početak nastave 8. travnja 2024.

LJETNI ODMOR UČENIKA: od 24. lipnja 2024.

(izrađeno prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. i prema Kalendaru za školsku godinu 2023./2024.)

I. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
30.8.2023.	Sastanci Vijeća razrednika	Razrednici, pedagoginja
30.8.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
4.9.2023. - 15.9.2023.	Sastanci Stručnih vijeća	Predsjednici, članovi, pedagoginja
4.9.2023.	Početak nastave	Razrednici
11.9.2023. – 22.9.2023.	Prvi roditeljski sastanci	Razrednici
18.9.2023.	Rok za izradu operativnih planova i programa i GIK-ova	Nastavnici, pedagoginja
18.9.2022.	Rok za izradu svih programa izvannastavnih aktivnosti, projekata i programa ustanove	Predsjednici i članovi stručnih vijeća, pedagoginja
28.9.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
4.10.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
6.10.2023.	Obilježavanje Dana učitelja – nenastavni dan	Ravnatelj
26.10.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
30.10.2023. – 01.11.2023.	Jesenski odmor učenika	-
1.11.2023.	Blagdan Svih Svetih	-
2.11.2023.	Početak nastave nakon jesenskog odmora	-
2.11.2023. i 3.11.2023.	Online nastava	Ravnatelj
30.11.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj

1.12.2023.	Školski izlet – Advent u Grazu	Razrednici, nastavnici
4.12.2023. – 15.12.2023.	Drugi roditeljski sastanci	Razrednici
4.12.2023. – 8.12.2023.	Sastanci Stručnih vijeća	Predsjednici, članovi, pedagoginja
18.12.2023.	Sastanci Vijeća razrednika	Razrednici, pedagoginja
20.12.2023. – 21.12.2023.	Sjednice RV-a svih razreda za kraj prvog polugodišta	Razrednici, nastavnici, pedagoginja
22.12.2023.	Zadnji dan nastave u 1.polugodištu, sjednica NV-a	Ravnatelj, razrednici, nastavnici, pedagoginja
27.12.2023. - 5.1.2024.	Zimski odmor učenika – prvi dio	-
II. POLUGODIŠTE		
VRIJEME	ZADATAK	ODGOVORNA OSOBA
8.1.2024.	Početak II. polugodišta	-
25.1.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
8.2.2024.	Sastanci Vijeća razrednika	Razrednici, pedagoginja
12.2.2024. - 16.2.2024.	Sastanci Stručnih vijeća	Predsjednici, pedagoginja
19.2.2024. – 23.2.2024.	Zimski odmor učenika – drugi dio	-
26.2.2024.	Početak nastave nakon zimskog odmora – drugi dio	-
29.2.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
veljača 2024.	Početak upisne kampanje	Ravnatelj
11.3.2024. - 22.3.2024.	Treći roditeljski sastanci svih razreda	Razrednici
25.3.2024. – 26.3.2024.	Informativne sjednice RV-a	Razrednici
27.3.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
28.3.2024. – 5.4.2024.	Proljećni odmor učenika	-
8.4.2024.	Početak nastave nakon proljetnog odmora	-
25.4.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
1.5.2024.	Praznik rada	-
6.5.2024. – 17.5.2024.	Četvrti roditeljski sastanci svih razreda	Razrednici
10.5.2024.	Dan škole	Svi djelatnici škole
22.5.2024.	Sastanci Vijeća razrednika	Razrednici, pedagoginja
24.5.2024.	Zadnji nastavni dan za maturante	Razrednici, ravnatelj
27.5.2024. – 28.5.2024.	Sjednice RV-a za maturante	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
29.5.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj
30.5.2024.	Dan državnosti i Tijelovo – neradni dan	-
31.5.2024.	Neradni dan	Ravnatelj
4.6.2024. – 27.6.2024.	Ispiti Državne mature – prvi rok	Ispitna koordinatrica, ravnatelj
3.6.2024. – 14.6.2024.	Obrane završnih radova za maturante – ljetni rok	Školski prosudbeni odbor
18.6.2024.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu za maturante	Ravnatelj, razrednici, pedagoginja

21.6.2024.	Završetak nastavne godine, zadnji dan nastave	-
24.6.2024.	Sjednica NV-a	Ravnatelj
24.6.2024.	Sjednice Razrednih vijeća za kraj nastavne godine	Razrednici, pedagogija, ravnatelj
26.6.2024. – 3.7.2024.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike	Razrednici, nastavnici
26.6.2024.– 2.7.2024.	Sastanci Stručnih vijeća s ravnateljem	Predsjednici, pedagoginja, ravnatelj
4.7.2024.	Podjela svjedodžbi za ostale razrede	Razrednici
srpanj 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća i početak godišnjih odmora djelatnika	Ravnatelj, tajnica
19.7.2024.	Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature	Ispitna koordinatorica, razrednik
21.8.2024. – 6.9.2024.	Ispiti Državne mature – drugi rok	Ispitna koordinatorica, ravnatelj
22.8.2024. - 23.8.2024.	Jesenski popravni rok	Razrednici, nastavnici, pedagoginja
26.8.2024.– 28.8.2024.	Obrana završnog rada – jesenski rok	Školski prosudbeni odbor
29.8.2024.	Sjednica Razrednih vijeća	Razrednici
kolovoz 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj

Sjednice Nastavničkog vijeća i drugih tijela škole podložne su promjenama prema ukazanoj potrebi.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SVRHA: Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja

KORISNICI: učenici, roditelji, nastavnici i drugi djelatnici škole

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg zdravlja učenika i djelatnika	Sistematski pregledi Cijepljenje učenika	Zavod za javno zdravstvo Tajnica Razrednici	Tijekom nastavne godine
	Sprječavanje zaraznih bolesti i preventivni programi	Predavanja Tribine Radionice	Profesor biologije Razrednici Pedagoginja Crveni križ	Tijekom nastavne godine
	Razvijanje dobrih prehrambenih i zdravstvenih navika	Predavanja Tribine Radionice	Profesor biologije Liječnik Vanjski stručnjaci	Tijekom nastavne godine
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Razgovor	Profesori TZK Liječnik	Tijekom nastavne godine
	Oslobađanje učenika od nastave TZK	Prikupljanje dokumentacije	Profesori TZK Liječnik	Početak školske godine
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA ŠKOLE	Čistoća i održavanje školskog prostora	Čišćenje Suradnja nastavnika, učenika i spremačica Kućni red	Tajnica Spremačice Domar Učenici Razrednici	Svakodnevno
	Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme			Svakodnevno

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pružanje savjetodavne pomoći vezane uz socijalne i obiteljske probleme	Razgovor, savjetovanje	Pedagoginja Podrška razrednika	Tijekom nastavne godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka i dokumentacije	Tajnica Pedagoginja HZZO MZOŠ	Tijekom nastavne godine
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika Uplata premije	Razrednik Računovođa Osiguravajuća kuća	Tijekom nastavne godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb i drugim nadležnim ustanovama	Sastanci i korespondencija	Ravnatelj Pedagoginja	Tijekom nastavne godine

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama. Prema svim dosadašnjim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droge, a što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droge, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajnije ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sukladno navedenome, iznimno je važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika i vrsta ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno – obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- *osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika* (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane nastavnika i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena),
- *ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika* (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. PROVEDBA

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) provodit će se u suradnji sa svim razrednicima, na satu razrednog odjela, potom putem redovnih predmeta kao što su kemija, politika i gospodarstvo, etika, vjeronauk, hrvatski jezik, zatim putem posebnih programa i projekata ustanove te naravno izvannastavnih aktivnosti. Školski preventivni program ovisnosti pod vodstvom je stručne suradnice pedagoginje škole. Detaljni opis programa nalazi se u nastavku Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ludbreg.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
Analiza odgojno – obrazovne situacije i priprema plana odgojno – obrazovnog djelovanja; koordinacija akcija na prevenciji ovisnosti	Stručno analitička procjena i usmjeravajuće aktivnosti na planu odgojnog djelovanja i prevencije ovisnosti	Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju	Metoda razgovora, analize	Ravnatelj Razrednici Pedagog	Početak godine	3
Utvrđivanje prioriteta internih odgojnih problema		Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju	Metoda razgovora, analize	Ravnatelj Razrednici Pedagog	Početak godine i kontinuirano	3
Vrednovanje u odnosu na utvrđenu svrhu odgojno – obrazovnog rada; analiza na polugodištu i kraju školske godine		Utvrđiti ispravnost postavljenih prioriteta plana odgojno – obrazovnog djelovanja. Vrednovati postupke u realizaciji programa	Proučavanje pedagoške dokumentacije, obrada podataka	Ravnatelj Razrednici Pedagog	Prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz	3
Definiranje plana odgojnog djelovanja		Izraditi plan odgojnog djelovanja i upoznati sve sudionike o zadacima	Proučavanje literature, izrada plana	Ravnatelj Razrednici Pedagog	Početak godine i kontinuirano	3
Koordinacija aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa		Voditi i dogovarati aktivnosti na planu realizacije ŠPP-a, dajući kontinuiranu stručnu potporu razrednicima	Rasprava, razgovor, pedagoške radionice	Ravnatelj Razrednici Pedagog	Tijekom školske godine	3
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		Suradivati s djelatnicima Savjetovališta za mlade radi pravodobnog uključivanja mladih iz rizičnih skupina i praćenje njihova napredovanja	Usmeni i pismeni kontakti	Ravnatelj Razrednici Pedagog Djelatnici savjetovališta	Tijekom školske godine	3

PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
Nasilje među mladima Tema: „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	Pomoći roditeljima, razrednicima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta/učenika	Učiti mlade poželjnim obrascima ponašanja Pomoć u pronalaženju prihvatljivih obrazaca ponašanja i povećanje samopoštovanja	Predavanje, demonstracija, razgovor	Razrednici Pedagog	Tijekom nastavne godine Kontinuirano	7
Alkohol, alkoholizam, alkoholni problemi Adolescencija, obitelj, zloraba droga Adolescentska kriza i prevencija Tema: „Prevenција ovisnosti – pušenje, droga, alkohol, kocka“		Stvarati i održavati poticajno odgojno – obrazovno ozračje Upućivati učenike na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena	Metoda razgovora, rad u skupinama, demonstracija	Razrednici Pedagog	Tijekom nastavne godine Kontinuirano	6
Neke značajke socijalizacije psihičkog i socijalnog razvoja adolescenata Strah od škole Tema: „Kako uspješnije učiti“, „Čimbenici uspješnog učenja“, „Socijalne vještine“		Naučiti učenike kako učiti da bi postigli bolji uspjeh i stečena znanja primjenjivali u svakodnevnom životu	Predavanje, razgovor, rad na tekstu	Razrednici Pedagog Liječnik školske medicine	Tijekom nastavne godine Kontinuirano	10
Asertivna komunikacija Prosocijalno/agresivno ponašanje Racionalna organizacija učenja		Razvijati kod mladih osobnu kompetenciju Orijentacija prema pozitivnim životnim vrijednostima	Predavanje, razgovor, grupni rad	Razrednici Pedagog	Tijekom nastavne godine Kontinuirano	10

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Prvi razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Nova škola – Planiranje učenja	Pedagoginja	1	Listopad 2023.
	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	Pedagoginja	1	Prosinac 2023.
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (MUP)	1	Veljača 2024.
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (HZJZ)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (HZJZ)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
	Komuniciranje u vezi	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	Pedagoginja	1	Travanj 2024.

Drugi razredi

Modul		Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo		Dodaci prehrani	SV nastavnika prehrambene grupe predmeta	1	Listopad 2023.
		Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
		Kako koristim slobodno vrijeme?	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција nasilničkog ponašanja		Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Pedagoginja	1	Studeni 2023.
		Kultura škole	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti		Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (MUP)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
		Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.	Pedagoginja	1	Siječanj 2024.
		Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.	Pedagoginja	1	Siječanj 2024.
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III.	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (HZJZ)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (HZJZ)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika

		spolno ponašanje IV.			
		Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.	Pedagoginja	1	Svibanj 2024.
		Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Pedagoginja	1	Svibanj 2024.

Treći razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Planiranje budućnosti	Pedagoginja	1	Prosinac 2023.
Prevenција nasilničkog ponašanja	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Prevenција ovisnosti	Alkohol i promet	Pedagoginja Razrednici Vanjski stručnjaci (MUP)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici (HZJZ)	1	Prema dogovoru i planu rada razrednika
	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Pedagoginja	1	Travanj 2024.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Pedagoginja	1	Svibanj 2024.
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Pedagoginja	1	Svibanj 2024.

Četvrti razredi

Modul	Tema	Predavač	Sati	Planirano
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednici	1	Prema planu rada razrednika

XII. ŠKOLA ZA ŽIVOT

Od školske godine 2019./2020. Srednja škola Ludbreg je također u obrazovnoj reformi „Škola za život“. Frontalna provedba ove reforme obuhvaća i srednje strukovne škole, razine 4.2 (četverogodišnji strukovni obrazovni programi) u prvom razredu u nastavnim predmetima Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik te Matematika. Konkretno, u Srednjoj školi Ludbreg, obrazovna reforma zahvatila je 6 razreda Srednje škole Ludbreg (od toga je jedan kombinirani razredni odjel 3.a) – četverogodišnji strukovni obrazovni program – Strojarski računalni tehničar – 1.a, 2.a, 3.a, 4.a i četverogodišnji strukovni obrazovni program – Tehničar za mehatroniku – 1.b., 2.b. 3.a.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

DJECU I MLADE:

- osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu;
- pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.

NASTAVNIKE, STRUČNE SURADNIKE, RAVNATELJE I OSTALE SUDIONIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA:

- osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti;
- veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.

RODITELJE:

- omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole,
- uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja,
- upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece

DRUŠTVO:

- osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.

GOSPODARSTVO:

- omogućavanje veće povezanosti s odgojno – obrazovnim sustavom.

Međupredmetne teme

U Srednjoj školi Ludbreg, međupredmetne teme integrirane su u sve godišnje planove i programe, kao i u planove sata razrednih odjela svih razreda.

Redni broj	MEĐUPREDMETNE TEME
1.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje</i>
2.	<i>Održivi razvoj</i>
3.	<i>Osobni i socijalni razvoj</i>
4.	<i>Poduzetništvo</i>
5.	<i>Učiti kako učiti</i>
6.	<i>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</i>
7.	<i>Zdravlje</i>

XIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi profesori Škole, stručni suradnici i ravnatelj. To je stručni organ čiji je primarni zadatak unapređivanje nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada u školi. Sadržaj rada Nastavničkog vijeća je sljedeći:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, dopunske, izborne nastave te slobodnih aktivnosti,
- praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi,
- analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera,
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

1. Sjednice Nastavničkog vijeća – 30.8.2023., 28.9.2023., 4.10.2023., 26.10.2023.; 30.11.2023., 22.12.2023., 25.1.2024., 29.2.2024., 27.3.2024., 25.4.2024., 29.5.2024., 24.6.2024., srpanj, kolovoz; *jedanput do dva puta mjesečno i prema potrebi.*

2. Sastanci Stručnih vijeća – 4.9.2023. – 15.9.2023.; 4.12.2023. – 8.12.2023.; 12.2.2024. – 16.2.2024.; 26.6.2024. – 2.7.2024.; *prema Planu rada stručnih vijeća i prema potrebi.*

3. Sastanci Vijeća razrednika – 30.8.2023.; 18.12.2023.; 8.2.2024.; 22.5.2024.; *prema Planu rada Vijeća razrednika i prema potrebi.*

b) Školska stručna vijeća/stručni aktivi – članovi i predsjednici

NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA	PREDSJEDNIK
<i>SV profesora hrvatskoga jezika</i>	Jasminka Vugrinec Maja Milovanović Anamarija Pavlović	Maja Milovanović
<i>SV profesora stranih jezika</i>	Vanda Jezernik Šimunec Dubravka Kišić Jelena Posavec Krobot Tena Levatić	Jelena Posavec Krobot
<i>SV profesora prirodoslovno – matematičke grupe predmeta</i>	Mateja Murat Šamarija Ivana Rajh Petar Žmire Marina Valdec	Ivana Rajh
<i>SV profesora informatike</i>	Renata Flajšman Dragan Sačer	Renata Flajšman
<i>SV profesora tjelesno – zdravstvene kulture</i>	Marija Balent Kemec Marino Ledenko	Marino Ledenko
<i>SV profesora geografije i povijesti</i>	Siniša Radiković Maja Senečić	Siniša Radiković
<i>SV profesora društveno – humanističke grupe predmeta</i>	Nikolina Pintarić Petra Gal	Nikolina Pintarić
<i>SV profesora prehrambene, ugostiteljske i poljoprivredne grupe predmeta</i>	Ivana Blaško Bešvir Ivana Dorić Jasmina Nađ Ivana Petrinić Sonja Pokos	Ivana Dorić
<i>SV profesora trgovačke grupe predmeta</i>	Maja Prebegović Kristina Špoljarić Srpak	Maja Prebegović
<i>SV profesora strojarske grupe predmeta</i>	Dubravko Koprek Željko Posavec Kristijan Sačić Tomislav Skvaža Ivica Štabi Marijan Vidović Tomislav Debelec Ervin Jakopec Dino Buhaneč Vedran Kranjec Zlatko Čićmak Nikola Šajatović Eugen Mikulčić	Željko Posavec
<i>SV profesora elektrotehničke grupe predmeta</i>	Tanja Ceglec Zdravko Novak Bojan Budimir	Tanja Ceglec

c) Vijeće razrednika – koordinatori

Vijeće razrednika broji ukupno 16 razrednika.

U svakoj generaciji – godini imenuje se jedan razrednik kao koordinator (ukupno 4 koordinatora):

1. razredi	Ivana Blaško Bešvir
2. razredi	Jasmina Nađ
3. razredi	Ivana Petrinić
4. razredi	Dubravka Kišić

d) Razredni odjeli – razrednici

Prvi razredi:

Razred	Obrazovni program	Razrednik/ca
1.a	Strojarski računalni tehničar	Maja Milovanović
1.b	Tehničar za mehatroniku	Marija Balent Kemec
1.c	Pomoćni kuhar i slastičar TES Pomoćni bravar TES	Ivana Blaško Bešvir
1.d	Strojbravar JMO Tokar JMO Elektroinstalater JMO	Tomislav Debelec
1.e	Prodavač DON CNC operater DO	Kristina Špoljarić Srpak

Drugi razredi:

Razred	Obrazovni program	Razrednik/ca
2.a	Strojarski računalni tehničar	Vanda Jezernik Šimunec
2.b	Tehničar za mehatroniku	Marino Ledenko
2.c	Pomoćni kuhar i slastičar TES Pomoćni vrtlar TES	Jasmina Nađ
2.d	CNC operater	Dino Buhaneć
2.e	Prodavač DON CNC operater DO	Jasminka Vugrinec

Treći razredi:

Razred	Obrazovni program	Razrednik/ca
3.a	Strojarski računalni tehničar Tehničar za mehatroniku	Saša Posavec
3.b	Strojbravar JMO Tokar JMO Pekar JMO	Ivana Petrinić
3.c	Pomoćni kuhar i slastičar TES	Ivana Dorić
3.d	CNC operater	Renata Flajšman
3.e	Prodavač DON Kuhar DO CNC operater DO	Maja Prebegović

Četvrti razredi:

Razred	Obrazovni program	Razrednik/ca
4.a	Strojarski računalni tehničar	Dubravka Kišić

Viša razina kvalifikacije - nastavak obrazovanja

Razred	Obrazovni program	Voditelj
4.NO	Strojarski računalni tehničar Tehničar za mehatroniku	Ervin Jakopec

e) Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojno - obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je permanentno usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika u odgoju i obrazovanju.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest da škola postane ustanova u kojoj se promovira i potiče odgoj, obrazovanje, razvija partnerstvo u didaktičkom trokutu, ali i čitavoj društvenoj zajednici. Zbog toga je potrebno da, osim plana usavršavanja kojeg predlaže Ministarstvo, škola ima svoj program kojim će pratiti i usmjeravati napredovanje i usavršavanje svojih djelatnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sljedeće komponente:

- individualno permanentno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svake struke,
- obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
- redovito prisustvovanje seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
- vrednovanje rezultata izvannastavnim aktivnostima,

- rad u stručnim skupovima unutar škole i županije,
- skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
- upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje,
- važan segment permanentnog obrazovanja je i uvođenje nastavnika početnika u samostalan nastavni rad te pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita,
- prihvaćanje novih znanstveno – tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s pedagoginjom škole,
- napredovanje profesora u viša zvanja – mentor i savjetnik.

Stoga ovaj plan ima tri razine stručnog usavršavanja:

1. Postojeći kriteriji odlaska na usavršavanje:

- jednodnevni seminari (Varaždinska županija) – jedan djelatnik u vrijeme nastave, svi djelatnici kad nema nastave
- jednodnevni ili višednevni seminari u Zagrebu - jedan predstavnik školskog stručnog vijeća/aktiva
- višednevni seminari ili terenska nastava – upućuje se svaki član školskog stručnog vijeća/aktiva barem jednom godišnje

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja podnijet će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom vijeću/aktivu, a po potrebi (ovisno o temi) pedagoginji škole i ravnatelju. Tijekom godine radit će se na motiviranju djelatnika da učestalo pohađaju usavršavanje, ukoliko se za time pokaže potreba, posebice na usavršavanjima koja obuhvaćaju Europske pristupne fondove, ali i seminare i radionice u sklopu programa Erasmus + Agencije za mobilnost o čijim će natječajima djelatnici biti redovito informirani.

2. Stručno usavršavanje u školi – provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog vijeća/aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

3. Osobno usavršavanje nastavnika – provodit će se putem odabrane literature iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja.

f) Plan rada nastavka obrazovanja – viša razina kvalifikacije – Saša Posavec, mag.paed.

Ostvarivanje prava nastavka školovanja uvjetuje se polaganjem razlikovnih odnosno dopunskih ispita, a način i rokove polaganja utvrdilo je Nastavničko vijeće. Školske godine 2023./2024., nastavak obrazovanja upisalo je 6 učenika. Četvorica učenika su upisani u obrazovni program Strojarski računalni tehničar, a dvojica u obrazovni program Tehničar za mehatroniku.

Vremenik i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2023./2024.

Za ispite iz svih predmeta iz kojih učenici imaju obvezu polaganja razlikovnih ili dopunskih ispita u školskoj 2023./2024. godini, određuju se rokovi za prijavu ispita i rokovi polaganja ispita – 11 rokova:

ROK ZA PRIJAVU ISPITA	ROK POLAGANJA ISPITA
od 18. do 20. listopada 2023.	od 23. do 27. listopada 2023.
od 15. do 17. studenog 2023.	od 20. do 24. studenog 2023.
od 6. do 8. prosinca 2023.	od 11. do 15. prosinac 2023.
od 17. do 19. siječnja 2024.	od 22. do 26. siječnja 2024.
od 7. do 9. veljače 2024.	od 12. do 16. veljače 2024.
od 13. do 15. ožujka 2024.	od 18. do 22. ožujka 2024.
od 17. do 19. travnja 2024.	od 22. do 26. travnja 2024.
od 15. do 17. svibnja 2024.	od 20. do 24. svibnja 2024.
od 5. do 7. lipnja 2024.	od 10. do 14. lipnja 2024.
od 26. do 28. lipnja 2024.	od 1. do 5. srpnja 2024.
od 21. do 23. kolovoza 2024.	od 26. do 30. kolovoza 2024.

NAČIN POLAGANJA RAZLIKOVNIH / DOPUNSKIH ISPITA:

1. Učenik je dužan u planiranom roku prijaviti ispite iz predmeta koje želi polagati. Prijavnica se nalazi na mrežnoj stranici škole. Učenik ručno popunjava prijavnicu.
2. Učenik prijavnicu predaje u **administraciju** Škole.
3. O točnom datumu polaganja ispita učenik će biti obaviješten preko mrežne stranice škole i oglasne ploče u školi.
4. Ispit se iz jednoga predmeta može polagati najviše tri puta, i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te jedan put pred ispitnim povjerenstvom koje čini predmetni nastavnik, nastavnik istog ili srodnog predmeta te dodijeljeni voditelj odgojno-obrazovne skupine.
5. Učenik je dužan polagati razlikovne i dopunske ispite na način da prvo mora položiti sve ispite prethodnog razreda da bi imao pravo polaganja ispita iz slijedećeg razreda.
6. Popis literature za pripremu ispita određuje predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik na uvodnom satu upoznaje učenika s određenom literaturom i na koji način joj pristupiti (dostupna online, školski udžbenici)

PLAN RADA S RAZREDNIKOM – VODITELJEM ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

ERVIN JAKOPEC

DJELATNOST	VRIJEME	ISHODI
Sastanak s učenicima	listopad	*upoznavanje s učenicima *upoznavanje učenika s <i>Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije</i> * važne informacije i pravila nastavka obrazovanja
Prikupljanje materijala za učenje	tijekom godine	* dogovori s predmetnim nastavnicima za dodatnim materijalima koji će olakšati učenje (osim udžbenika)
Konzultacije	tijekom godine	* u dogovoru s predmetnim nastavnicima
Razgovori, dogovori	tijekom godine	* razgovori, dogovori, ohrabrenja i savjeti učenicima

Prijava ispita	tijekom godine prema Vremeniku prijave ispita	* prema Vremeniku
Organizacija ispita	tijekom godine prema Vremeniku i u dogovoru s predmetnim nastavnicima	* u dogovoru s predmetnim nastavnicima *prema Vremeniku, moguće promjene termina zbog opravdanih razloga
Web obavijesti	tijekom godine	* osvježavanje novih informacija
Podrška učenicima	tijekom godine	* podrška učenicima u svim područjima tijekom cijele godine (e-mail, mobitel, uživo)
Upisivanje podataka u e-maticu	tijekom godine na kraju školske godine	* upisivanje podataka o položenim ispitima tijekom godine *dovršiti na kraju školske godine kako bi učenici mogli biti prebačeni u 4. razred
Izdavanje potvrde o završenom nastavku obrazovanja	na kraju školske godine	* na kraju položenih ispita izdati učeniku potvrdu o položenim ispitima
Upis u redovni program, 4. razred	na kraju školske godine	* prebacivanje podataka u e-dnevnik, upoznavanje novog razrednika s učenicom

g) Vijeće učenika – Saša Posavec, mag.paed., stručna suradnica pedagoginja

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	
MJESEC	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI
IX.	Usvajanje Programa rada za tekuću godinu Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole Upoznavanje učenika vijećnika s prioriternim razvojnim ciljevima Škole Upoznavanje učenika s planom i programom rada škole i školskim kurikulumom Biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara Prijedlozi oko načina rada Vijeća učenika
X.	Analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva – smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi Poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika – razgovor Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi
XI.	Unapređenje rada u nastavi – angažiranost učenika Međunarodni dan tolerancije – radionica
XII.	Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta Obilježavanje Božićnih blagdana
I.	Pravilnik o vrednovanju – analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) Prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja – diskusija Uključivanje učenika u aktivnosti Savjeta mladih Varaždinske županije
II.	Radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba u suradnji sa stručnim suradnicima
III.	Planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje – Zelena čistka Planiranje mogućnosti suradnje s lokalnim udrugama
IV.	Evaluacija Dana planeta Zemlje - Zelena čistka Obilježavanje Uskrsa Teškoće u učenju - diskusija
V.	Obilježavanje Dana škole – aktivno sudjelovanje Vijeća učenika Aktivnost učenika na nastavi – provedba ankete i analiza rezultata Izrada lista učenika Srednje škole Ludbreg u suradnji s nastavnicima i svim učenicima Škole
VI.	Analiza rada Vijeća učenika Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja (VR) raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi tema iz svog Plana rada. Vijeće roditelja radi na sastancima i na način direktne suradnje među predstavnicima Vijeća roditelja. Voditelj Vijeća roditelja je ravnatelj Srednje Škole Ludbreg, Josip Zdelar, dipl.ing.

RUJAN	Izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda
LISTOPAD	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Potvrda mandata novoizabranih članova na 4 godine ili do kraja školovanja djeteta u školi Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Srednje škole Ludbreg i Školskim kurikulumom Srednje škole Ludbreg za školsku godinu 2023./2024. Izvešće o radu škole u protekloj godini
STUDENI	Rasprava o organiziranju nastave i uspjehu učenika i mogućim problemima učenika
PROSINAC	Rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
SIJEČANJ	Rasprava o socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
VELJAČA	Rasprava o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija Rasprava o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
OŽUJAK	Rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima Upoznavanje s projektima koji se provode u školi
TRAVANJ	Problemi istaknuti na održanim roditeljskim sastancima Rasprava o potrebi osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanju učenika u njihovom radu
SVIBANJ	Rasprava o završetku nastavne godine

LIPANJ	Problemi istaknuti na roditeljskim sastancima Natjecanja učenika – postignuti rezultati Pripreme za novu školsku godinu
---------------	---

i) Rad ravnatelja u školskoj godini 2023./2024. – Josip Zdelar, dipl.ing.graf.teh.

Ravnatelj škole će svoje obveze obavljati na temelju Statuta i ostalih akata škole, prema Godišnjem planu i programu rada, te na osnovi pozitivnih propisa, osiguravajući realizaciju nastavnog plana i programa, ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva, materijalno - financijsku osnovu rada, zakonitost u radu i odlučivanju, te što viši stupanj integracije škole s gradskom sredinom. Osobitu pažnju ravnatelj škole će posvetiti podizanju kvalitete rada u nastavi, provođenju štednje i čuvanju imovine, unapređivanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole, izmjenama i dopunama općih akata, daljnjem osposobljavanju i usavršavanju nastavnika itd. Naglasak će biti na daljnjoj nabavi suvremene nastavne opreme, e-dnevnicima, e-learning učenju, cjeloživotno učenje te maksimalna moguća digitalizacija Srednje škole Ludbreg.

Ravnatelj će raditi na ostvarivanju sljedećih ključnih područja rada:

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA/POSLOVI
Investicijsko održavanje	-saniranje oštećenja na inventaru i u prostoru - bojanje zidova dijela učionica -izrada plana investicijskog održavanja u 2024. godini
Kadrovska pitanja	-organizacijsko - kadrovske pripreme za početak školske godine, zapošljavanje djelatnika temeljem Zakona o radu putem natječaja, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama škole -traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora -odluke o zasnivanju radnog odnosa -rad s pripravnicima i novoprimiteljnim nastavnicima/djelatnicima

<p>Planiranje i programiranje rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje izrade godišnjeg Izvještaja, Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumuma -sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa i tijela Škole -izrada plana upisa za 2024./2025. godinu -izrada programa nabave nove opreme, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja
<p>Financije</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izrada financijskog plana škole -praćenje i analiza materijalno-financijske problematike škole
<p>Dokumentacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sređivanje pedagoške i druge dokumentacije -ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima -kontrola operativnih planova i programa i zaduženja nastavnika, -pregled i kontrola pedagoške i ostale dokumentacije
<p>Praćenje realizacije zadataka u svrhu unapređivanja rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pedagoško-instruktivni i kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima -kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja -analiza odgojno - obrazovnih rezultata -sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća -praćenje primjene i upotrebe nastavnih sredstava i pomagala u školi -praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima -praćenje realizacije programa stručne prakse i praktične nastave -analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati -kontrola inventara i imovine -održavanje sjednica razrednih vijeća i analiza uspjeha učenika -analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima -predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine
<p>Organizacijski poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -organizacijski poslovi oko učeničke prakse, prehrane i prijevoza -organizacija rada izvannastavnih aktivnosti, stručnih ekskurzija, izleta i terenske nastave -organizacija popisa inventara -organizacija seminara i stručnog osposobljavanja nastavnika

	<ul style="list-style-type: none"> -organizacijske pripreme za drugo polugodište -organizacija obilježavanja Dana Škole -organizacija sjednica -priprema plana upisa učenika u prvi razred školske 2024./2025. godine -organizacija i realizacija upisa u prvi razred -organizacija sjednica Razrednih vijeća za sva odjeljenja -organizacija sjednica Nastavničkog vijeća -analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje odgojnih mjera -organizacija i provođenje kampanje za upise u prvi razred -dogovor o korištenju godišnjih odmora -sudjelovanje u projektima mobilnosti -povezivanje škole sa društvenim aktivnostima u Gradu i okolici
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje suradnje s roditeljima -suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu županije -suradnja s gradskim vijećem i gradonačelnikom Grada -suradnja s Osnovnom školom Ludbreg i okolnim osnovnim školama -suradnja s ravnateljima srednjih škola na području županije -suradnja s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija -medijska prezentacija škole
Stručna tijela	<ul style="list-style-type: none"> -priprema i realizacija sjednica Nastavničkih vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
Ekološka pitanja	<ul style="list-style-type: none"> -jesenski i proljetni radovi na uređenju interijera i školskog okoliša -štednja i racionalno korištenje struje i vode -organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina

j) Rad stručnog suradnika, administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja

1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024. – Saša Posavec, mag.paed.

SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)
Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno) 	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	2/100
Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika 	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj	10/450

	<p>uspjeha i zdravog življenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kako učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Tematski SRO • Preventivni program • Zdravstvena zaštita učenika • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima 	<p>problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)</p> <ul style="list-style-type: none"> -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda - praćenje polaganja razlikovnih/dopunskih ispita učenika u nastavku obrazovanju -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema -osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa 	<p>Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice</p>	<p>Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije</p>	
--	------------------------------------	---	--	---	--	--

			<p>-istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>-izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>-pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>-identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p> <p>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>-planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>			
<p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad • Upisna komisija/povjerenstvo 	<p>-organizirati otvoreni sat za nastavnike</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	6/335

	suradničko rješavanje svih problema škole	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivni 	<p>-podrška voditelju učenika u nastavku obrazovanja</p> <p>-sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>-kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-sudjelovati u radu povjerenstva za upis</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <p>-sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p> <p>- istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p>			
Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja 	<p>-identificirati problem/potrebu kod učenika</p> <p>-prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <p>-predvidjeti vrijeme za otvoreni sat</p> <p>-informirati o potrebama i organizaciji škole</p> <p>-osmisliti teme i sadržaje rada</p> <p>-pripremiti potrebne informacije</p> <p>-isplanirati vrijeme za informacije i kontakte</p> <p>-odabrati najbolje termine</p> <p>-poticati na aktivnost</p> <p>-izgraditi poticajno okruženje</p>	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88

			<p>-prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p>			
<p>Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole</p>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrjednovanje škole • Okruženje i druge institucije 	<p>-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unaprjeđenju rada škole i stvaranju imidža škole</p>	<p>Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća</p>	<p>Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove</p>	<p>2/100</p>

			<p>-supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr.</p> <p>-sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>-suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>			
Postignuća odgojno-obrazovnog rada	<p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO 	<p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću , Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu</p> <p>-predložiti strategije za uspješniji odgojni rad</p> <p>-voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada</p> <p>-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>-ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	2/88

			<p>-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu</p> <p>-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole</p> <p>- podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole</p> <p>-sukreirati i napisati izvješće za prioritarno područje Učenje i poučavanje, izraditi SWOT analize i Plan unapređenja</p> <p>-grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole</p> <p>-u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku</p> <p>-kod novih-eksperimentalnih strukovnih kurikuluma zanimanja pratiti provedbu, davati podršku i podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinjeti realizaciji postavljenih ishoda učenja</p> <p>-analizirati i procijeniti zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO dobre strane ali i sve poteškoće kod realizacije eksperimentalnih kurikuluma, zaključiti i predložiti daljnje smjernice</p>			
<p>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti</p>	<p>Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada 	<p>-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> <p>-sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata (Comenius, Erasmus+,...)</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analize</p> <p>Statističke obrade</p> <p>Podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>2/88</p>

<p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>*u skladu s pozitivnim propisima</p>	<p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • MPP/TPP pedagoga • Dnevnik rada • Dosjei učenika – posebnosti u radu • Dokumentacija rada s pripravnici • Obrasci/upitnici • evidencija 	<p>-poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-voditi knjigu evidencije učenika koji nastavljaju obrazovanje za višu kvalifikacije</p> <p>-izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>-osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>-voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p> <p>-upotrijebiti pedagošku dokumentaciju</p> <p>-valorizirati rad</p> <p>-izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika</p> <p>-utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi</p> <p>-kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine</p> <p>-unositi podatke o novozaposlenim nastavnicima i novim učenicima u E-maticu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Stručna služba</p> <p>Škole</p> <p>Roditelji</p>	<p>3/132</p>
<p>Suradnja s drugim ustanovama</p>	<p>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima 	<p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvjestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p> <p>-voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>2/64</p>

Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg

Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) 	<ul style="list-style-type: none"> -primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja 	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	3/132
Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> -osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada 	Individualni rad	Osobno	3/150
(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<ul style="list-style-type: none"> Dnevnik rada (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> -vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju 	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/70
Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	<ul style="list-style-type: none"> Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita Razredništvo učenicima u nastavku obrazovanja Zaduženja nastavnika Dežurstvo na ispitima državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> -napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o kontrolnim i pomoćničkim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća 	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos		4/195

		<ul style="list-style-type: none"> • Škola za život 	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -sudjelovanje u projektima EU - izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -pripremiti materijale za upis učenika u školu i rad na aplikaciji upisi.hr -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred 	<p>podataka u e-maticu Popunjavanje baze e-kvaliteta Popunjavanje baze upisi.hr</p>		
--	--	--	---	---	--	--

2. Plan rada tajnice škole za školsku godinu 2023./2024. – Natalija Vusić

Redni broj	Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	<p>Upravno – pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima -praćenje zakonskih propisa i službenih glasila te tumačenje istih -pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka -briga i realizacija registracije statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama -suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Varaždinske županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave -sudjelovanje u izradi školskog izvješća -izrada statističkih izvješća -seminari i stručno usavršavanje 	-po potrebi tijekom godine
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -vođenje evidencije djelatnika odnosno registra zaposlenih u javnom sektoru -prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora -izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole -izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora -briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala -rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) 	-po potrebi tijekom godine
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> -organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem 	-po potrebi tijekom godine

3. Plan rada voditelja računovodstva za školsku godinu 2023./2024. – Nina Matulić Benc

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
<p>-kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bilance i drugih financijskih pregleda u skladu s propisima -obračun plaća, naknada plaća, obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, te izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću -izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje -sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>-priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave -kontrolira obračune i isplate putnih naloga</p>	<p>po potrebi</p>
<p>-priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti - surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave -obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.</p>	<p>tijekom godine</p>

4. Plan rada administrativnog referenta za školsku godinu 2023./2024. – Monika Ivančić

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Matična evidencija učenika	-administrator e-matice škole -matična knjiga učenika -vođenje učeničkih dosjea i ostale evidencije -kontrola svjedodžbi učenika	Tijekom godine
2.	Administrativni poslovi	-izrada statističkih izvješća vezanih za učenike -izdavanje potvrda vezanih za učenike -prijepis tekstova, službenih dopisa i sl. -urudžbiranje -pošta -fotokopiranje	Tijekom godine
3.	Ostali poslovi	-rad sa strankama -ostali poslovi po nalogu ravnatelja, tajnika	Tijekom godine

5. Plan rada spremačica za školsku godinu 2023./2024.

POSLOVI SPREMAČICE
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje i uređenje školskih prostora • održavanje okoliša škole • pranje i čišćenje stolarije • generalno čišćenje tijekom školskih praznika • briga o sigurnosti školskih prostora • ostali poslovi

6. Plan rada školskog domara za školsku godinu 2023./2024.

POSLOVI ŠKOLSKOG DOMARA
<ul style="list-style-type: none"> • rukovodi i brine o radu uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednje škole

XIV. ZAVRŠNI RADOVI I NAUČNIČKI ISPIT

Završni radovi

U školskoj godini 2023./2024. izradbi i obrani završnog rada pristupaju četiri završna razreda trogodišnjih strukovnih obrazovnih programa i jedan razred četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog programa.

Razredni odjel	Razrednik	Obrazovni program
3.b	Ivana Petrinić	Strojbravar – JMO Tokar – JMO Pekar - JMO
3.c	Ivana Dorić	Pomoćni kuhar i slastičar – TES
3.d	Renata Flajšman	CNC operater
3.e	Maja Prebegović	Prodavač – DON Kuhar – DO CNC operater - DO
4.a	Dubravka Kišić	Strojarski računalni tehničar

**Izradba i obrana završnog rada provodit će se u organizaciji Srednje škole Ludbreg, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada.*

Završni rad učenikov je uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Cilj je izrade i obrane završnog rada provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno – teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

OBVEZE/POSLOVI	DATUMI I ROKOVI
OBJAVA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	18. listopada 2023.
IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA	18. listopada 2023. - 27. listopada 2023.
IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	-tijekom nastavne godine u suradnji s mentorom-
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Tri roka za prijavu obrane: <ul style="list-style-type: none"> • LJETNI ROK – 21.3.2024. – 27.3.2024. • JESENSKI ROK – 4.7.2024. – 9.7.2024. • ZIMSKI ROK – 25.11.2024. – 29.11.2024.
PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • LJETNI ROK – 20.5.2024. - 24.5.2024. • JESENSKI ROK – 5.8.2024. – 9.8.2024. • ZIMSKI ROK – 15.1.2025. - 17.1.2025. <p style="text-align: center;"><i>-najkasnije 10 dana prije obrane-</i></p>
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Tri roka za obranu završnog rada: <ul style="list-style-type: none"> • LJETNI ROK – 3.6.2024. – 14.6.2024. • JESENSKI ROK – 26.8.2024. – 28.8.2024. • ZIMSKI ROK – 5.2.2025. – 7.2.2025.
PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	<ul style="list-style-type: none"> • LJETNI ROK – 18.6.2024. • JESENSKI ROK – 30.8.2024. • ZIMSKI ROK – 11.2.2025.

Naučnički ispiti

Nakon uspješno završenog srednjeg obrazovanja u strukovnim programima za vezane obrte, učenik polaže naučnički ispit. Naučnički ispit je sastavni dio obrane završnog rada. Uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije. Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora. Hrvatska obrtnička komora izdaje dodatak svjedodžbi o naukovanju kojim se dokazuje položeni naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskustvo.

Učenik prijavu za polaganje naučničkog ispita podnosi Školi koja po završetku roka za prijavu polaganja naučničkog ispita utvrđuje konačan popis prijavljenih kandidata i određuje mjesto i vrijeme polaganja naučničkog ispita.

Školske godine 2023./2024. polaganju naučničkog ispita pristupaju učenici 3.b razreda sljedećih obrazovnih programa:

- Strojbravar – JMO
- Tokar – JMO
- Pekar – JMO

XV. DRŽAVNA MATURA

Državna matura provodi se polaganjem ispita državne mature, odnosno polaganjem ispita obveznog i izbornog dijela. Ispite državne mature dužni su polagati svi učenici gimnazija koji polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje. Ispite državne mature mogu polagati i učenici u strukovnim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i čije srednje obrazovanje završava izradbom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Na razini države, za organizaciju i provedbu ispita državne mature odgovoran je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO), a na razini škole ispitna koordinatorica i školsko ispitno povjerenstvo.

Školske godine 2023./2024. polaganju ispita državne mature može pristupiti četverogodišnji strukovni obrazovni program - Strojarski računalni tehničar, 4. razred.

Razredni odjel/Razrednik	Obrazovni program
4.a (Dubravka Kišić)	Strojarski računalni tehničar

Kalendar polaganja državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2023./2024. nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ludbreg.

XVI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

a) OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. uspjeh učenika – redovna nastava, natjecanja,
2. manje izostanaka,
3. sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
4. sudjelovanje učenika i roditelja u upravljanju školom,
5. sudjelovanje učenika i nastavnika u projektima unutar i izvan škole,
6. sigurnost učenika i djelatnika,
7. poboljšanje metoda rada,
8. poboljšanje materijalne osnove i tehnologije,
9. novi pravilnici i poslovnici.

b) PRAĆENJE

Budući da je ovim dokumentom obuhvaćena cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole koja se ostvaruje putem redovne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata škole nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu.

Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

- Neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem aktivnostima (ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, voditelj nastave),
- Didaktičko – metodičkom analizom održanih aktivnosti (ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Praćenjem realizacije redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata (nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),

- Izradom izvješća o cjelokupnom radu škole i postignutim rezultatima i prezentiranje na sjednicama Nastavničkog vijeća na kraju polugodišta i školske godine te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha (ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (predmetni nastavnici, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Pregledom pedagoške dokumentacije (stručna suradnica pedagoginja),
- Analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar škole (članovi stručnih vijeća/aktiva, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja),
- Analiza rezultata vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škole (ravnatelj, stručno – razvojna služba, Tim za kvalitetu škole, nastavnici, roditelji, učenici, nacionalna i lokalna vlast).

c) VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U ovoj školskoj godini, provodit će se sljedeći oblici vrednovanja i samovrednovanja na populaciji učenika, nastavnika i roditelja, a kako bi se dobila potpunija slika kvalitete rada škole:

1. (Samo)vrednovanje koje provodi nastavnik

1.1. Samovrednovanje svojega rada

1.2. Vrednovanje rada drugih djelatnika škole (drugih nastavnika, ravnatelja, stručne službe)

2. (Samo)vrednovanje koje provodi učenik

2.1. Samovrednovanje svojega rada

2.2. Vrednovanje rada nastavnika i škole

3. (Samo)vrednovanje koje provodi roditelj

3.1. Samovrednovanje svojega rada

3.2. Vrednovanje rada nastavnika i škole

4. (Samo)vrednovanje koje provodi stručno – razvojna služba (ravnatelj i stručna služba)

4.1. Samovrednovanje svojega rada

4.2. Vrednovanje rada učenika, nastavnika, drugih djelatnika škole te roditelja

d) ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD RAZREDNIKA S RAZREDNIM ODJELOM pratit će se uvidom:

- u realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim sudjelovanjem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja), praćenjem pridržavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, uvidom u pedagošku dokumentaciju (imenik, dnevnik, testovi znanja i dr.), te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja).

e) KVALITETU RADA pratit ćemo prema sljedećim elementima:

- Uspješnosti u nastavnom procesu – metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu,
- Odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi,
- Odnos prema roditeljima, uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema,
- Odnos prema članovima Nastavničkog vijeća,
- Praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature,
- Prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih,
- Odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu, te poštivanja etičkog kodeksa škole.

XVII. ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN

Proizlazi iz godišnjeg plana i programa unapređenja rada Srednje škole Ludbreg za 2023./2024. te slijedećih nedostataka:

- **PP1: planiranje i programiranje rada**
praćenje i evidentiranje realizacije i vrednovanje elementa iz godišnjeg plan i programa i školskog kurikulumu
- **PP2: poučavanje i podrška učenju**
praćenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
previše frontalnog rada u nastavi
rad na poboljšanju suradnje sa poslodavcima
- **PP3: postignuća učenika i ishodi učenika**
nezainteresiranost pojedinaca u aktivnostima koje proizlaze iz okvira nastavnog plana: projekti, natjecanja, smotre
- **PP4: materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika**
nedostatak prostora, učionica, dvorane, praktikuma, opreme, radionice, rad u dvije smjene, putnici – prijevoz
evidencija stručnih usavršavana na nivou škole
- **PP5: suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove**
neredovito prikupljanje, ažuriranje, informiranje i objavljivanje postignuća
- **PP6: upravljanje (ustanova i kvaliteta)**
razvijati proces samovrednovanja

Školski tim za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika čine: Saša Posavec, Jasmina Nađ, Vanda Jezernik Šimunec

Evaluaciju postignuća rezultata provodit će Tim za samovrednovanje na temelju izvješća svih aktiva, pedagoške službe, ravnatelja i školskog odbora. U izvješću za samovrednovanje pratit će se napredak i postignuća tijekom školske godine, ostvarenost svih ciljeva te naputke za poboljšanja istih.

PRIORITETNO PODRUČJE	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
PP 1 – Planiranje i programiranje rada	Praćenje i evidentiranje realizacije i vrednovanje elemenata iz Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma	Revidirati postojeći obrazac za vođenje evidencije aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma Definirati mjesto evidencije Uspostaviti način kontrole svih djelatnika o redovitom ažuriranju Vrednovati realizaciju rada Stručnih vijeća Definirati obrazac izvješća o radu Stručnih Vijeća Zapisnici te završni izvještaj Stručnih vijeća	Školski tim za samovrednovanje Školski tim za samovrednovanje Školski tim za samovrednovanje Voditelji Stručnih vijeća Školski tim za samovrednovanje Voditelji Stručnih vijeća	Listopad, 2023. mjesečno kontinuirano Na kraju školske godine Studeni, 2024. Kontinuirano tijekom školske godine	Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumuma Izvješće stručnih vijeća o vrednovanju rada Prezentacija rada na NV-u
PP 2 – Poučavanje i podrška učenju	Praćenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	Osmisliti obrazac - izvještaj nastavnika o izvannastavnim aktivnostima Evidencija nastavnika o izvannastavnoj aktivnosti Izvještaj razrednika o izvanškolskim aktivnostima	Školski tim za samovrednovanje, pedagoginja Nastavnici izvannastavnih aktivnosti Razrednici	Listopad, 2023. mjesečno Lipanj, 2024.	Izvješće o realizaciji izvannastavnih aktivnosti Izvješće o izvanškolskim aktivnostima učenika Pokazatelj zadovoljstva učenika o izvannastavnim aktivnostima

		Ankete učenika o zadovoljstvu izvannastavnim aktivnostima	Školski tim za samovrednovanje	Travanj, 2024.	
	Uvesti u nastavu što više suvremenih metoda	Stručna usavršavanja nastavnika,	Svi nastavnici	Kontinuirano tijekom školske godine	Uvid u stručna usavršavanja nastavnika
		Uvid u nastavu	Pedagog, Ravnatelj, Voditelj nastave	Kontinuirano tijekom školske godine	Zapisnici SV i NV-a (razmjena iskustava, prenošenje znanja s drugim nastavnicima) Izveštaj uvida u nastavu, i kolegijalnog opažanja nastave
		Kolegijalno opažanje nastave (obavijestiti NV-e, oformiti timove)	Školski tim za samovrednovanje, ravnatelj	Studeni, 2023.	Analiza rezultata ankete učenika
	Ankete učenika o zadovoljstvu nastavom (metode rada)	Školski tim za samovrednovanje	Travanj, 2024.		
Rad na poboljšanju suradnje s poslodavcima	Mjesečni sastanci svih djelatnika zaduženih za praktičnu nastavu	Pedagog, Voditelj praktične nastave Nastavnici – praćenje praktične nastave Razrednici	Mjesečno kroz cijelu školsku godinu	Pregled e-dnevnika i sve potrebne dokumentacije	
	Osmisliti anketna pitanja za poslodavce (rad na suradnji poslodavaca i škole)	Školski tim za samovrednovanje	Veljača, 2024.	Analiza rezultata anketa o suradnji poslodavaca i škole	

		Provesti anketu			
PP 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja	Povećati uključivanje i nastavnika za rad i pripremanje učenika za sudjelovanje u projektima, natjecanjima i smotrama.	Prezentacija uspjeha na NV-u po Stručnim vijećima Informacija pedagoginji, objava na web i facebook stranici škole o postignutim rezultatima Osmisliti sustav nagrađivanja za poticanje u sudjelovanju	Nastavnici mentori Nastavnici mentori Školski tim za samovrednovanje, ravnatelj	Mjesečno na NV-u Kontinuirano tijekom školske godine Do kraja školske godine	Rezultati učenika na natjecanjima, smotrama i projektima Objave na web i facebook stranicama škole, Prepoznavanje i nagrađivanje izvrsnosti
PP 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika	Projekat - dogradnja škole	Projekat – dogradnja škole, Financije (dobivena je građevinska dozvola)	Ravnatelj	Kontinuirano tijekom školske godine	Realizacija pojedinih faza projekta, Ostvarenje cilja
	Evidencija usavršavanja nastavnika i drugih zaposlenika na nivou škole	Uspostaviti kontrolu praćenja popunjavanja evidencije Dogovoriti mjesto evidentiranja Redovito popunjavanje tablica Prenošenje korisnih saznanja stečenih na usavršavanjima, razmjena iskustva s drugim nastavnicima	Školski tim za samovrednovanje Nastavnici Nastavnici	Listopad, 2024. kontinuirano tijekom školske godine kontinuirano tijekom školske godine	Zapisnici SV i NV-a (razmjena iskustava, prenošenje znanja s drugim nastavnicima) Analiza usavršavanja radi boljeg uvida za dodatnim potrebama za usavršavanjem ili edukacijom (mogućnost uvida svih zaposlenika u usavršavanja i teme usavršavanja)
PP 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s	Kontinuirano prikupljanje, ažuriranje,	Izvjješće na NV-u,	Nastavnici, Voditelji Stručnih Vijeća	Kontinuirano tijekom školske godine	Analiza postignuća,

<p><i>ostalim dionicima – Promicanje ustanove</i></p>	<p>informiranje i objavljivanje o aktivnostima, uspjehu i postignućima po aktivima</p>	<p>Redovito informiranje pedagoginji,</p> <p>Redovito prikupljanje, ažuriranje u predviđenu tablicu (aktivnosti, uspjeh, postignuća)</p> <p>Redovito objavljivanje postignuća na web i facebook stranici škole</p>	<p>Nastavnici, Voditelji Stručnih Vijeća</p> <p>Nastavnici, Voditelji Stručnih Vijeća</p> <p>Nastavnici, Voditelji Stručnih Vijeća</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>Kontinuirano tijekom školske godine</p>	<p>Objave na stranicama škole</p> <p>Zapisnici stručnih vijeća</p> <p>Zapisnici NV-a</p>
<p>PP 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</p>	<p>Razvijati proces samovrednovanja</p>	<p>Sastanci školskog tima za samovrednovanje</p> <p>Izrada školskog akcijskog plana</p> <p>Izrada anonimnih anketa o organizaciji rada i zadovoljstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenika • nastavnika • roditelja • poslodavaca <p>Provođenje anketa</p>	<p>Školski tim za samovrednovanje, ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu, Voditelji SV-a, nastavnici, administrativno osoblje</p> <p>Školski tim za samovrednovanje</p> <p>Školski tim za samovrednovanje</p> <p>Učenici, roditelji, nastavnici, poslodavci</p>	<p>Kontinuirano prema potrebi</p> <p>Listopad, 2023.</p> <p>Veljača – svibanj 2024.</p> <p>Veljača – svibanj 2024.</p>	<p>Zapisnici Školskog tima za samovrednovanje</p> <p>Rezultati provedenih anketa na NV-u</p> <p>Radno izvješće o procesu samovrednovanja</p> <p>Završno izvješće o procesu samovrednovanja</p>

Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg

		Analiza svih prioriternih područja	Školski tim za samovrednovanje – (prošireni tim)	Svibanj-kolovoz	
--	--	------------------------------------	--	-----------------	--

Privitak 1

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

(arhiva ravnatelja i voditelja nastave i e-matica)

Privitak 2

**PLANOVI RADA KOLEGIJALNIH TIJELA
ŠKOLE: STRUČNA VIJEĆA, VIJEĆA
RAZREDNIKA,
VODITELJ NASTAVE, VODITELJI PRAKTIČNE
NASTAVE
I ŠKOLSKIH PRAKTIKUMA**

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ PREDMETA:
HRVATSKI JEZIK
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova Vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje članova; pohađanje stručnih skupova MZO-a, ŽSV-a, edukacije u virtualnim učionicama
- usklađivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja učenika i provedba Državne mature
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda; izrada obrazaca ocjenjivanja u području usmenog jezičnog izražavanja
- promicanje čitalačkih vještina u svrhu razvoja učeničkih komunikacijskih i kognitivnih sposobnosti
- plan rada na projektima; uključivanje u kulturna događanja; izrada školskog lista.

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa aktiva - izrada materijala za Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - izrada GIK-a prema smjernicama Škole za život - planiranje priprema za Državnu maturu iz Hrvatskog jezika - planiranje i izvođenje nastave: - suradnja s aktivom Stručnog vijeća na međuzupanijskoj razini (planiranje nastave) - sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću za hrvatski jezik - osvrt na provođenje inicijalnih testova (analiza rezultata) - kurikulumni pristup nastavi Hrvatskoga jezika: - uključivanje u kulturna događanja: <i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i> - planiranje terenske nastave: Advent, kazalište 	- sastanci Vijeća	- svi članovi Vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - početak rada na školskom projektu <i>Gruntovec je moj dom</i> - planiranje obilježavanja značajnih datuma i sudjelovanja na manifestacijama koje se održavaju u našem okruženju 		
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika - metode motivacije u nastavi Hrvatskog jezika - uključivanje u kulturna zbivanja: <i>Festival kajkavske komedije: Dani Mladena Kerstnera;</i> sudjelovanje u pjesničko – glazbenom programu Gradske knjižnice Ludbreg u dvorcu Bačani u sklopu projekta <i>Čitajmo grofovski</i> - realizacija terenske nastave ili razrednih izleta: razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i kulturnopovijesnoj baštini - obilježavanje Božića - informacije i pripreme za natjecanja: - Lidrano - natjecanje iz Hrvatskog jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Vijeća - radi procjene i evaluacije planiranih sadržaja, programa, projekata 	- svi članovi Vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika - pripreme za Lidrano - pripreme za natjecanje iz Hrvatskog jezika - stručno usavršavanje; pohađanje stručnih skupova ili individualno u virtualnim učionicama 	- sastanci Vijeća	- svi članovi Vijeća
VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje <i>Dana materinskog jezika</i> – projekt „Hrvatski jezik u europskom okruženju“ - provođenje natjecanja iz Hrvatskog jezika (analiza) - uključivanje u kulturna, društvena i vjerska zbivanja - obilježavanje značajnih datuma: Valentinovo, Dan glagoljice, Dan ružičastih majica, Dan žena - sudjelovanje na kulturnim manifestacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Vijeća - organizacija programa, projekata i aktivnosti za drugo polugodište, aktualna tematika i problematika, tematska predavanja i razmjena znanja i iskustva sa stručnih usavršavanja članova Vijeća 	- svi članovi Vijeća
TRAVANJ/	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Uskrsa - obilježavanje <i>hrvatskog i svjetskog Dana knjige:</i> razvijanje svijesti prema književno- 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Vijeća - izrada izvješća i analize o ostvarenju plana i 	- svi članovi Vijeća

	kulturnoj baštini i ljubavi prema nacionalnom identitetu	programa rada stručnog vijeća, samovrednovanje škole	
SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza vrednovanja učeničkih kompetencija u području jezičnog izražavanja - realizacija priprema za državnu maturu iz Hrvatskog jezika - pripreme i organizacija Državne mature u ljetnom roku (ispitna koordinatorica) - obilježavanje Dana škole (edukativne radionice i svečani program) - sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću za hrvatski jezik - pripreme za maturalnu večer (program) - uključivanje u kulturna zbivanja: sudjelovanje u programu <i>Kešnerijada</i>, manifestaciji dječjeg kajkavskog stvaralaštva (ako bude moguće zbog epidemioloških mjera) - prijedlog zaduženja za tekuću školsku godinu - izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa (analiza rezultata, kritički osvrt na cjelokupna kulturna i društvena događanja) 		

Članovi Vijeća: Jasminka Vugrinec, prof. Hrvatskog jezika
Maja Milovanović, prof. Hrvatskog jezika
Anamarija Pavlović, prof. Hrvatskog jezika

Predsjednica Vijeća: Maja Milovanović, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNICA STRANIH JEZIKA
ENGLISKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članica vijeća i usklađivanje kriterija vrednovanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada GIK-ova i tematskih planova te godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova kroz pohađanje stručnih skupova AZOO-a ili ŽSV-a
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja učenika
- provođenje priprema za državnu maturu
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda i oblika vrednovanja
- nadopunjavanje teorijskog znanja stranih jezika i daljnje razvijanje jezičnih kompetencija

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa aktiva - usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja - osvrt na nastavnu opremu - obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)- sudjelovanje u inicijativi Vijeća Europe „Jezični izazov EDJ“ - izazove je moguće preuzeti u pisanom obliku (knjižica) ili putem aplikacije Language challenges APP - kurikularni pristup nastavi stranih jezika - nabava nastavnih sredstava i pomagala - početak priprema za državnu maturu - početak INA- španjolski jezik 	- sastanci vijeća	- sve članice vijeća

	- početak izvođenja DOP-a		
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika - metode motivacija u nastavi stranih jezika - sudjelovanje na stručnim skupovima - informiranje i kontinuirano pripremanje zainteresiranih učenika za natjecanja - obilježavanje značajnih datuma - sudjelovanje u online natjecanju „Best in English“ i „Best in Deutsch“ - priprema za državnu maturu 	- sastanci vijeća	- sve članice vijeća

SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i kontinuirano pripremanje zainteresiranih učenika za natjecanja - organizacija školskog natjecanja učenika - obilježavanje značajnih datuma - sudjelovanje na stručnim skupovima - priprema za državnu maturu - izrada plakata u sklopu nastave za ukrašavanje učionica 	- sastanci vijeća	- sve članice vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, ŽSV-a i seminara - priprema radionica za Dan škole (Dan otvorenih vrata) - promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu - dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize postignutog uspjeha - prijedlog zaduženja nastavnih sati za sljedeću školsku godinu 	- sastanci vijeća	- sve članice vijeća

	<ul style="list-style-type: none">- izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa- pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine- priprema popravnih ispita- pripreme za polaganje državne mature		
--	--	--	--

Članice vijeća: Jelena Posavec Krobot, prof., predsjednica Stručnog vijeća
Dubravka Kišić, prof.
Vanda Jezernik Šimunec, prof.
Tena Levatić

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNICA IZ PREDMETA:
ETIKA, ETIKA I KULTURA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I
VJERONAUK
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova vijeća na početku školske godine 2023./2024.
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova AZOO-a ili ŽSV-a, praćenje stručne literature, neformalno i informalno stručno usavršavanje
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja učenika
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda i oblika ocjenjivanja

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa aktiva - osvrt na opremu i utvrđivanje potreba za nabavu nastavnih sredstava, opreme i pomagala - prijedlozi za suradnju s institucijama i organizacijama izvan škole - izrada plana obilježavanja značajnih datuma za potrebe školskog kurikulumu - utvrđivanje okvirnih planova i programa te ishoda planiranih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti - upotreba IKT-a u nastavi – razmjena iskustava - listopad - početak rada izvannastavnih aktivnosti 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
STUDENI/	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad s učenicima s teškoćama, načine prilagodbe nastavnih metoda i sadržaja te mogućnosti daljnjeg unapređenja kvalitete nastave - sudjelovanje na stručnim skupovima - informacije i pripreme za natjecanja i smotre učeničkih radova - obilježavanje značajnih datuma – pregled proteklih aktivnosti i priprema za naredno obrazovno razdoblje 		
----------	---	--	--

VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma – praćenje planiranog tijeka aktivnosti - međupredmetne teme ukomponirane u nastavu etike, etike i kulture, vjeronauka, politike i gospodarstva – osvrt na provedeno i planirano 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine i samovrednovanje nastavnica - osvrt na uspješnost primijenjenih metoda i tehnika te utvrđenih kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje učenika - prijedlozi zaduženja i aktivnosti za narednu školsku godinu - izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća: **Nikolina Pintarić, nastavnica Etike, Etike i kulture, Politike i gospodarstva, voditeljica stručnog vijeća**
Petra Gal, nastavnica Vjeronauka

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova aktiva i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova AZOO-a, ŽSV ili individualno
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN	<p>Donošenje plana rada Aktiva</p> <p>Izrada operativnih godišnjih planova i programa odgojno – obrazovnog rada za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 1. polugodište</p> <p>Nabavke novih sredstava za nastavu (udžbenika, priručnika, pribora, stručne literature)</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje</p>	<p>- sastanak aktiva</p> <p>- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)</p>	Svi članovi Aktiva

	stručnim skupovima, individualno)		
LISTOPAD	<p>Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)</p> <p>Planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja</p> <p>Tekuća problematika</p>	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
STUDENI	Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
PROSINAC	<p>Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</p> <p>Večer matematike</p> <p>Tekuća problematika</p>	<p>- sastanak aktiva</p> <p>- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)</p>	Svi članovi Aktiva
SIJEČANJ	<p>Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pismenih ispita za 2. polugodište</p>	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
VELJAČA	<p>Analiza rada u 1. polugodištu</p> <p>Planiranje rada u 2. polugodištu</p>	- sastanak aktiva	Svi članovi Aktiva

	Priprema za državnu maturu Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	
OŽUJAK	Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno) Međunarodno natjecanje "Klokan bez granica"	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
TRAVANJ	Tekuća problematika Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
SVIBANJ	Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)	- stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija plana i programa Dopunski rad i popravni ispiti Stručno usavršavanje nastavnika (prisustvovanje stručnim skupovima, individualno)	- sastanak aktiva - stručni skupovi (AZOO, ŽSV, individualno)	Svi članovi Aktiva

Članovi vijeća:

Ivana Rajh - voditeljica

Mateja Murat Šamarija

Petar Žmire

Marina Valdec

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ PREDMETA:
INFORMATIKA/ RAČUNALSTVO
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine
- utvrđivanje razrednih odjela
- definiranje poslova vezanih za održavanje informatičke opreme i korisničke podrške vezane uz E-dnevnik i ostale CARNetove aplikacije
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova AZZO-a i ASOO-a ili ŽSV
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanje učenika
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- uvođenje online alata u nastavnom procesu
- korištenje novih metoda i oblika ocjenjivanja
- dopuniti i produbiti teorijsko znanje te usuglasiti načine za poboljšanje praktičnog znanja učenika

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje plana i programa aktiva • usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina praćenja i vrednovanja učenika • osvrt na informatičku opremu • definiranje poslova uz održavanje opreme i programske podrške profesorima ostalih predmeta • opremanje učionica informatičkom opremom • uvođenje online alata u nastavni proces • provedba europskog tjedna programiranja 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje korelacije s ostalim nast. predmetima • natjecanje Dabar • vrednovanje i samovrednovanje rada učenika • rad s učenicima s teškoćama 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	<p>metode motivacija rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim skupovima • informacije i pripreme za natjecanje 		
--	--	--	--

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • provedba školskog natjecanja iz informatike 		
VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • analiza nakon provedenih školskih i županijskih natjecanja • korištenja online alata od strane učenika 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza državnog natjecanja • dogovor oko objavljivanja radova učenika na web stranici i u prostorima škole • prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu • izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća: Renata Flajšman, mag.inf.
Dragan Sačer, dipl.inf.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ PREDMETA:
TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
u školskoj godini 2023./2024.**

- izrada globalnih planova i programa za sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti
- usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- inspekcija dvorane i opreme
- nabavka opreme i rekvizita
- permanentno stručno usavršavanje nastavnika; pohađanje stručnih skupova AZOO-a ili ŽSV, EMA
- rad s učenicima kojima je potreban dodatni rad
- planiranje sportskih natjecanja u sklopu izvannastavne aktivnosti
- planiranje i provedba međurazrednih natjecanja učenika
- obilježavanje važnijih datuma

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	- donošenje globalnog plana i programa - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja -inspekcija dvorane i opreme -nabavka opreme i rekvizita	- sastanci vijeća	- članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	-stručno usavršavanje nastavnika -provedba sportskih natjecanja u sklopu izvannastavne aktivnosti	- sastanci vijeća	- članovi vijeća
VELJAČA/ OŽUJAK	-međurazredna natjecanja učenika	-sastanci vijeća	- članovi vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ	-provedba sportskih natjecanja u sklopu izvannastavne aktivnosti - obilježavanje Dana planeta Zemlje (uređenje okoliša škole) -proslava Dana škole (sportska natjecanja)	-sastanci vijeća	- članovi vijeća

Članovi vijeća: Marija Balent Kemec, prof TZK-a
Marino Ledenko, prof TZK-a

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ
GEOGRAFIJE I POVIJESTI
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće Stručnog vijeća:

- utvrditi elemente i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih postignuća
- usuglasiti elemente i kriterije ocjenjivanja
- pratiti napredovanje i ocjenjivanje učenika
- izraditi operativne planove i programe nastavnika
- planirati izvođenje kulturnih i javnih aktivnosti ustanove
- planirati izvođenje posebnih programa i projekata ustanove
- organizirati natjecanja učenika
- planirati korištenje novih tehnologija u izvođenju nastave

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi elemente i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih postignuća - usuglasiti elemente i kriterije ocjenjivanja - izraditi operativne planove i programe nastavnika -planirati izvođenje kulturnih i javnih aktivnosti ustanove -planirati izvođenje posebnih programa i projekata ustanove 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	- sudjelovanje na stručnim skupovima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - informacije i pripreme za natjecanja iz geografije i povijesti - obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13. studenoga) - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika 		
SIJEČANJ/VE LJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje natjecanja iz geografije i povijesti - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27. siječnja) 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
OŽUJAK/TR AVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - motivacija i korištenje novih tehnologija u izvođenju nastave geografije i povijesti - obilježavanje Dana borbe protiv rasne diskriminacije (21. ožujka) - obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
SVIBANJ/LIP ANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana pobjede nad fašizmom (9. svibnja) - obilježavanje Međunarodnog dana Afrike (25. svibnja) - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi Stručnog vijeća nastavnika geografije i povijesti:

Siniša Radiković, prof.

Maja Senečić, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ
PREHRAMBENE, UGOSTITELJSKE I POLJOPRIVREDNE GRUPE
PREDMETA
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- izrada operativnih planova i programa
- pripremanje i izvođenje nastave
- ostvarivanje povezanosti teorijske i praktične nastave
- utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada plana rada Vijeća za školsku godinu 2023. /2024.
- izrada plana priredaba, izložbi i susreta u školskoj godini 2023. /2024.
- izraditi operativni plan školskih stručnih ekskurzija
- predložiti, planirati i izraditi plan posebnih programa i projekta ustanove
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje stručnih skupova
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja učenika
- predlaganje tema za maturalne radove učenika te pomaganje učenicima s izradom maturalnih radova
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje plana i programa aktiva • izrada nastavnih planova i programa • usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja • izrada vremenika pisanih provjera • organizacija praktične nastave u školi • praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca • osvrt na opremu, nabavka nove • obilježavanje Dana kruha, Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana jabuka, Međunarodnog dana kuhara • sudjelovanje nastavnika na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • predlaganje tema za maturalne radove učenika • priprema organizacije provedbe obrane završnih radova • aktualna problematika 		
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • priprema/dogovor nastavnika i učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama • ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima • vrednovanje i samovrednovanje rada učenika • pomaganje učenicima s izradom maturálnih radova • rad s učenicima s teškoćama • metode motivacija rada u nastavi • obilježavanje proslave Božića • sudjelovanje nastavnika na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca • aktualna problematika 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
SIJEČAN/ VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • izrada vremenika pisanih provjera • sudjelovanje učenika na školskom natjecanju • pripremanje učenika za županijsko natjecanje • pripremanje učenika s teškoćama za državnu smotru • ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje i samovrednovanje rada učenika • pomaganje učenicima s izradom maturalnih radova • provedba kontrolnih ispita • rad s učenicima s teškoćama • sudjelovanje nastavnika na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješće sa seminara • praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca • aktualna problematika 		
TRAVANJ/ SVIBANJ/	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje proslave Uskrsa • obilježavanje Svjetskog dana zdravlja • razvijanje ekološke svijesti kroz nastavne sadržaje • pomaganje učenicima s izradom maturalnih radova • provedba državne smotre učenika s poteškoćama • sudjelovanje nastavnika na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • provedba završnih ispita • praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca • aktualna problematika 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
LIPANJ/ SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa • sudjelovanje nastavnika na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe 		

	<ul style="list-style-type: none">• provođenje popravnih i razlikovnih ispita• praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca• aktualna problematika• odabir predsjednika stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu		
--	---	--	--

Članovi vijeća:

Ivana Blaško Bešvir, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Ivana Petrinić, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Jasmina Nađ, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Ivana Dorić, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Sonja Pokos, dipl.ing. agronomije

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
TRGOVAČKE GRUPE PREDMETA
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obveza članova vijeća i definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada plana rada Vijeća za školsku godinu 2023./2024.
- izrada godišnjih planova i programa i integracija međupredmetnih tema za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti u školskoj godini 2023. /2024.
- organizacija završnog rada za učenike 3.razreda za zanimanje Prodavač DO
- održavanje školskog praktikuma - prodavaonice
- stručno usavršavanje nastavnika
- nabava stručne literature i nastavnih sredstava u cilju poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- korištenje novih metoda i oblika ocjenjivanja

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i izrada programa rada Aktiva - priprema nastavnih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> - definiranje kriterija i elemenata ocjenjivanja - dogovor oko organizacije završnog rada za učenike trećeg razreda za zanimanje Prodavač DO, a prema Kurikulumu - održavanje i opremanje školskog praktikuma, prodavaonice - prijedlog međupredmetnih tema <ul style="list-style-type: none"> - osvrt na nastavnu opremu - rad s učenicima, suradnja s roditeljima 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - uređenje i održavanje školskog praktikuma, prodavaonice 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika - rad s učenicima, suradnja s roditeljima - dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu <ul style="list-style-type: none"> - metode motivacija rada u nastavi - sudjelovanje na stručnim skupovima - obilježavanje značajnih datuma – Božić 		
--	---	--	--

<p>SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - uređenje i održavanje školskog praktikuma, prodavaonice <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje i samovrednovanje rada učenika <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za završni rad - rad s učenicima, suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - metode motivacija rada u nastavi - sudjelovanje na stručnim skupovima - daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima -obilježavanje 15. ožujka - Svjetski dan prava potrošača 	<p>- sastanci vijeća</p>	<p>- svi članovi vijeća</p>
--	--	--------------------------	-----------------------------

<p>TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje proslave Uskrsa - organizacija završnog rada - dogovor oko pomoći slabijim učenicima - uređenje školskog praktikuma - prodavaonice - rad s učenicima, suradnja s roditeljima - prijedlog zaduženja nastavnih sati za sljedeću školsku godinu - izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa - priprema dopunskog rada 	<p>- sastanci vijeća</p>	<p>- svi članovi vijeća</p>
---	---	--------------------------	---------------------------------

Članice vijeća:

Kristina Špoljarić Srpak, dipl. ekonomist

Maja Prebegović, dipl. ekonomist

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA
u školskoj godini 2023./2024.**

Ciljevi i zadaće:

- utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023./2024.
- izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti
- permanentno stručno usavršavanje svih članova; pohađanje str. skupova ASOO-a ili MŽSV
- utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole
- organizacija natjecanja učenika
- uvođenje novih tehnologija u obrazovanje
- dopuniti i produbiti teorijsko kao i praktično znanje potrebama učenika

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa aktiva - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - osvrt na opremu, literaturu i nastavna pomagala - utvrđivanje obveze članova vijeća - izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave - predlaganje i usklađivanje tema i kriterija za završne radove učenika 3. razreda u strojarskim zanimanjima - organizacija i provođenje praktičnog dijela naukovanja - načini izvođenja on-line nastave za stručne predmete 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi vijeća
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - rad s učenicima s teškoćama sa naglaskom na praktičnu nastavu - metode motivacija rada u nastavi - sudjelovanje na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - informacije i pripreme za natjecanje učenika - terenska nastava ovisno o epidemiološkim preporukama 		
--	--	--	--

VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa institucijama izvan škole - prikupljanje podataka od partnera u gospodarstvu u cilju usklađivanja obrazovanja sa potrebama gospodarstva 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ/ SRPANJA	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija stručne ekskurzije (gospodarski sajmovi vezani uz strojarstvo) ovisno o epidemiološkim preporukama - organizacija pomoćničkog ispita 	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća:

Željko Posavec - voditelj

Dino Buhaneć

Tomislav Debelec

Dubravko Koprek

Ervin Jakopec

Kristijan Sačić

Vedran Kranjec

Nikola Šajatović

Tomislav Skvaža

Ivica Štabi

Marijan Vidović

Zlatko Čičmak

Eugen Mikulčić

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
ELEKTROTEHNIČKE GRUPE PREDMETA
u školskoj godini 2023./2024.**

<p>rujan - listopad 2023.</p>	<p>Izrada i rasprava o izvješću za šk. 2023./2024. godinu Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu Analiza i izrada operativnih planova i programa – kurikulumski pristup Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi Urediti i pripremiti praktikume te napraviti raspored rada za laboratorijske vježbe Izrada nastavnih pomoćnih materijala, dorada laboratorijskih vježbi Nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta</p>
<p>studen - prosinac 2024. - siječanj</p>	<p>Analiza uspjeha učenika, realizacija nastave Nabava nastavnih sredstava i pomagala Analiza laboratorijskih vježbi Sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja Organizacija nadoknada laboratorijskih vježbi Plan dopune opreme u laboratorijima Priprema i provođenje godišnje inventure Analiza uspjeha na 1. polugodištu</p>
<p>veljača - ožujak 2024.</p>	<p>Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu Nabava potrebnih sredstava i pomagala Posjeta TE Plomin- zavisni o epidemiološkim mjerama</p>
<p>travanj – svibanj 2024.</p>	<p>Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja iz elektrotehničke grupe predmeta Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema Analiza laboratorijskih vježbi Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE Obilježavanje Dana planeta Zemlje</p>
<p>lipanj – srpanj – kolovoz 2024.</p>	<p>Analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju planova i programa na kraju nastavne godine Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita Sudjelovati u raspodjeli predmeta za šk. 2024./2025 godinu Izraditi operativne planove i programe za 2024./2025. godinu Izraditi plan nabave za šk. 2024./2025. godinu</p>

Članovi vijeća:

Tanja Ceglec - voditelj

Zdravko Novak

Bojan Budimir

Plan rada Vijeća razrednika prvih razreda

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla, kada se dobro obavlja, vrlo je velika. Osnovna zadaća razrednika je pedagoška funkcija, uz koju obavlja organizacijske i administrativne poslove.

Nastavni rad, a time i sat razrednika, nije samo prenošenje informacija, održavanje predavanja niti razvijanje sposobnosti. To je zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja i ostvaruje se u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji. Uzajamnosti i obostranosti, a time i suradnje, nema bez uspostavljanja dobrih odnosa. I obratno, svaki odnos pretpostavlja barem minimalnu uzajamnost. U odgojnom procesu se stalno i intenzivno prepliću značajke osobnih i profesionalnih odnosa.

Da bi mogao ostvarivati ovaj složeni komunikacijski odnos, nastavnik (razrednik) treba dobro poznavati sposobnosti svojih učenika, njihove stavove i interese, zdravlje, ambicije, namjere, napetosti, osjetljivost na konfliktne situacije, okolinu iz koje dolaze itd.

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Koordinatorica vijeća razrednika prvih razreda: Ivana Blaško Bešvir, dipl.ing.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE	PREDVIĐENI TROŠKOVI
<p>1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika prvih razreda za školsku godinu 2023/2024. Prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija prvih razreda. Prijedlozi za program Dana škole, proljetne škole tehnike, ekonomije. Prijedlozi za uređenje Praktične radionice Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima. Prijedlozi za unaprjeđenje škole.</p> <p>2. Suradnja učenika prvih razreda s učenicima ostalih razreda.</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje primjerenog izvedbenog plana i programa rada - razvijanje bolje suradnje između razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razrednoj zajednici te osjećaja pripadnosti školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u programe 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna pomoć škole prema programu

<p>Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Anketa – samovrednovanje škole Provedba radionica</p>	<p>Sastanak prema dogovoru.</p>	<p>Dana varaždinske gimnazije - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica</p>	<p>- zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija</p>		
<p>3. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika. Obrada rezultata ankete i prezentiranje istih. Anketa – samovrednovanje škole</p>	<p>STUDENI</p>	<p>- razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina</p>	<p>- izvješća - razrednici - stručna služba</p>		
<p>4. Organizacija zajedničkog druženja na kraju prvog polugodišta. Organizacija radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i profesora. Aktualna problematika.</p>	<p>PROSINAC</p>	<p>- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti</p>			
<p>5. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka</p>	<p>SIJEČANJ</p>				

<p>učenika prvih razreda (statistika) Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika. Anketa – samovrednovanje škole</p>		<p>- poboljšanje uspjeha - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika</p>			
<p>6. Radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća i profesora.</p>	<p>VELJAČA</p>	<p>- promjena načina vrednovanja znanja i vještina - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - suradnja s drugim profesorima</p>			
<p>7. Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga razrednika). Radionica – zajedničko rješavanje problema (uloga roditelja). Aktualna problematika. Anketa – samovrednovanje škole</p>	<p>OŽUJAK</p>	<p>- poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana</p>			

<p>8. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Obilježavanje Dana planeta Zemlje. Prijedlozi za obilježavanje Dana sporta i Dana otvorenih vrata.</p> <p>9. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Aktualna problematika.</p> <p>10. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika prvih razreda. Završna analiza uspjeha.</p>	<p>TRAVANJ</p> <p>SVIBANJ</p> <p>LIPANJ</p>	<p>poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici</p>			
---	--	--	--	--	--

Plan rada Vijeća razrednika drugih razreda u školskoj godini 2023./2024.

Koordinatorica vijeća razrednika drugih razreda: Jasmina Nađ

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE
<p>1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika drugih razreda za školsku godinu 2023./2024. Prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija drugih razreda. Prijedlozi za uključivanje učenika u posebne programe i projekte škole (posjet kulturnim institucijama, izložbama, predavanjima) za izradu Školskog kurikulumu. Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima. Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima.</p>	RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje izvedbenog plana i godišnjeg programa rada - razvijanje bolje suradnje razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razredu te osjećaja pripadnosti školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u organizaciju projekata i posebnih programa ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - grupni rad - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - stručna služba 	<ul style="list-style-type: none"> - papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica
	Sastanak vijeća			

<p>Uređenje panoa u razredu i na hodnicima. Uključivanje učenika u projekt Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća - razrednici - predmetni nastavnici 	
<p>3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika.</p>	<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih vještina - razvijanje kritičke svijesti - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika 		
<p>4. Organizacija radionica o uspješnom učenju, vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i profesora. Provođenje radionice – <i>Primjereno ponašanje – neprimjerne pojavnosti u školi i okolini</i> u sklopu sata razrednog odjela. Aktualna problematika.</p>	<p>PROSINAC</p> <p>Sastanak vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - suradnja s drugim nastavnicima - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti - poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, iskazivanje empatije prema vršnjacima i odraslima 	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici - razrednici - stručna služba - metode razgovora i rasprave (radionica) 	
<p>5. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu.</p>	<p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanje uspjeha - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - stručna služba - predmetni nastavnici - metode razgovora i rasprave (radionica) 	

<p>Aktualna problematika. Provođenje radionice – <i>Kultura škole – Bonton i komunikacija u svakodnevnici</i> u sklopu sata razrednog odjela</p> <p>6. Radionica – <i>Kockanje i klađenje adolescenata mladih</i> u sklopu sata razrednog odjela. Obilježavanje značajnijih datuma: Valentinovo i Dan materinjeg jezika. Organizacija humanitarnih akcija.</p> <p>7. Radionica – <i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i> u sklopu sata razrednika. Osvrt na provedena školska ili županijska natjecanja, analiza uspjeha. Aktualna problematika.</p>	<p>VELJAČA</p> <p>Sastanak vijeća</p> <p>OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika - razvijanje socijalnih vještina (osvijestiti važnost i unaprijediti kulturu škole, ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole, važnost ravnopravne komunikacije) - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i radionicu - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i radionici - suradnja s drugim učenicima i nastavnicima - suradnja s Volonterskim klubom - poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi - provođenje radionice - razvijanje socijalnih vještina: raspraviti o važnosti ravnopravnog komuniciranja - razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici - razrednici - stručna služba - grupni rad - metode razgovora i rasprave (radionica) - razrednici - predmetni nastavnici - stručna služba - metode razgovora i rasprave (radionica) 	
---	---	--	--	--

<p>8. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Priprema za obilježavanje dana obrnutih uloga – Mjenjačnica. Obilježavanje Dana knjige ili Dana planeta Zemlje; pripreme za Uskrs. Prijedlozi za obilježavanje Dana škole.</p>	<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici - razvijanje socijalnih vještina: prepoznati važnost kritičkog promišljanja, poticati suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - grupni rad - stručna služba - predmetni nastavnici 	
<p>9. Provođenje radionice – <i>Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama</i>. Obilježavanje značajnijeg datuma: Međunarodni dan obitelji. Uključivanje učenika u radionice povodom Dana škole.</p>	<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati svijest o obitelji kao socijalnoj zajednici koja promiče odgojne i moralne vrijednosti - aktivno uključivanje u aktivnosti i radionice, širenje empatije i međusobnog poštovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - grupni rad - metode razgovora i rasprave (radionica) - timski rad (predmetni nastavnici i učenici) 	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva potrebna za organizaciju i provedbu Dana škole
<p>10. Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika drugih razreda. Aktualna problematika.</p>	<p>LIPANJ Sastanak vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - analiza uspjeha i vladanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - stručna služba 	

Plan rada Vijeća razrednika trećih razreda u školskoj godini 2023./2024.

Kordinatorica Vijeća razrednika trećih razreda: Ivana Petrinić, dipl. ing.

CILJEVI I ZADATCI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADATCI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE
1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika trećih razreda za školsku godinu 2023./2024. Prijedlozi razrednih izleta i terenske nastave trećih razreda, planiranje maturalnog putovanja (ako to dozvole epidemiološke prilike). Prijedlozi za uključivanje učenika u posebne programe i projekte škole (posjet kulturnim institucijama, izložbama, predavanjima) za izradu Školskog kurikula. Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i hodnicima. Prijedlozi za način praćenja pridržavanja Kućnog reda i pravila o dežurstvima.	RUJAN Sastanak Vijeća LISTOPAD	- donošenje izvedbenog plana i godišnjeg programa rada - razvijanje bolje suradnje razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razredu te osjećaja pripadnosti školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u organizaciju projekata i posebnih programa ustanove - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda	- metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama - zapisnici - analize	- papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - DVD, CD - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica

<p>2. Suradnja učenika trećih razreda s učenicima ostalih razreda. Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi praćenje pridržavanja Kućnog reda i uređenja učionica. Dogovor u vezi organizacije obrane završnih radova: povjerenstvo, teme itd. Uređenje panoa u razredu i hodnicima. Provedba radionica o primjerenom ponašanju – <i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu</i> Uključivanje učenika u projekt <i>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje.</i></p> <p>3. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika. Provođenje radionice - <i>Neprimjerene pojavnosti u školi.</i></p>	<p>STUDENI</p> <p>PROSINAC</p> <p>Sastanak Vijeća</p> <p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica, provođenje radionice o primjerenom ponašanju - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina - poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, iskazivanje empatije prema vršnjacima i odraslima - osvješćivanje nacionalnog identiteta - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti - poboljšanje uspjeha - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave (radionica) - pedagoška dokumentacija - stručna služba - metode razgovora i rasprave (radionica) - izvješća - razrednici - stručna služba - predmetni nastavnici - razrednici - metode razgovora i rasprave (radionica) 	
--	--	--	--	--

<p>4. Organizacija radionica o uspješnom učenju, vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i profesora. Aktualna problematika. Provođenje planirane stručne ekskurzije u sklopu terenske nastave (jednodnevni izlet - ako dopuste epidemiološke prilike). Uključivanje učenika u volontiranje i humanitarni rad.</p>	<p>VELJAČA Sastanak Vijeća</p>	<p>- razvijanje socijalnih vještina (pridržavanje reda, zalaganje za pravednost, odgojne mjere i moral kao istinske vrijednosti funkcioniranja nekog društva)</p>	<p>- razrednici - stručni suradnik - predmetni nastavnici</p>	
<p>5. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Aktualna problematika. Provođenje radionice – <i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama.</i></p>	<p>OŽUJAK</p>	<p>- aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i radionicu - suradnja s drugim učenicima i nastavnicima - suradnja s Volonterskim klubom</p>	<p>- predmetni nastavnici - razrednici - metode razgovora i rasprave (radionica)</p>	
	<p>TRAVANJ</p>	<p>- poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi - razvijanje socijalnih vještina: raspraviti o važnosti ravnopravnog komuniciranja - razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja</p>	<p>- grupni rad - razrednici - stručna služba</p>	
	<p>SVIBANJ</p>	<p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana</p>		

<p>6. Radionica – <i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</i> u sklopu sata razrednog odjela. Obilježavanje značajnijih datuma: Valentinovo i Dan materinskog jezika. Organizacija humanitarnih akcija.</p> <p>7. Radionica – <i>Predrasude i njihov poguban utjecaj na svakodnevnicu</i>. Aktualna problematika. Osvrt na provedena školska ili županijska natjecanja, analiza uspjeha.</p> <p>8. Analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda. Obilježavanje Dana knjige ili Dana planeta Zemlje; pripreme za Uskrs. Prijedlozi za obilježavanje Dana</p>	<p>LIPANJ</p> <p>Sastanak Vijeća</p>	<p>poboljšanja uspjeha i ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici - razvijanje socijalnih vještina: prepoznati važnost kritičkog promišljanja, poticati suradničko učenje - razvijati svijest o obitelji kao socijalnoj zajednici koja promiče odgojne i moralne vrijednosti - aktivno uključivanje u aktivnosti i radionice, širenje empatije i međusobnog poštovanja - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - analiza uspjeha i vladanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - timski rad (predmetni nastavnici i učenici) - razrednici - stručna služba 	<p>- sredstva potrebna za organizaciju i provedbu Dana škole</p>
--	---	--	---	--

<p>škole.</p> <p>9. Provođenje radionice – <i>Povređa ljudskih prava</i>. Obilježavanje značajnijeg datuma: Međunarodni dan obitelji. Uključivanje učenika u radionice povodom Dana škole. Pripreme za maturalnu večer i obranu završnih radova. Oproštaj s maturantima; kontrola njihova ponašanja u školi i izvan škole na Danima maturanata.</p> <p>10. Završna analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika trećih razreda. Pripreme za maturalno putovanje i maturalnu večer, kao i organizacija obrane završnih radova. Aktualna problematika.</p>				
--	--	--	--	--

Plan rada Vijeća razrednika četvrtog razreda u školskoj godini 2023./2024.

Koordinatorica vijeća razrednika četvrtog razreda: Dubravka Kišić prof.

CILJEVI I ZADACI	VRIJEME	OČEKIVANI ZADACI I USVOJENE KOMPETNCIJE	METODOLOGIJA RADA, NAČIN PRAĆENJA I ODGOVORNA OSOBA	MATERIJALNE POTREBE
<p>1. Donošenje plana rada Vijeća razrednika četvrtog razreda za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Prijedlozi razrednih izleta i terenske nastave maturanata, pripreme za državnu maturu i organizaciju programa maturalne večeri te dane maturanata.</p> <p>Prijedlozi za program Dana škole.</p> <p>Prijedlozi za uređenje panoa u razredima i po hodnicima.</p> <p>Prijedlozi za način praćenja pridržavanja kućnog reda i pravila o dežurstvima.</p> <p>Informiranje o provedbi i organizaciji državne mature na roditeljskom sastanku od strane ispitne koordinatorice.</p>	<p>RUJAN Sastanak vijeća.</p> <p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje izvedbenog plana i godišnjeg programa rada - razvijanje bolje suradnje razrednika i razreda - razvijanje suradnje sa stručnim službama u školi - ostvarenje pozitivnog ozračja i osjećaja zajedništva u razredu te osjećaja pripadnosti školi - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - utvrditi i provoditi pravila o načinu praćenja ponašanja učenika u školi - aktivno uključivanje učenika u organizaciju maturalne večeri i program Dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> - metode razgovora i rasprave - predavanja - radionice - skupna diskusija - ispitni koordinator za državnu maturu - ankete - kreativne tehnike - individualni rad - rad u grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - papir - eventualni troškovi za organizirano predavanje ili radionicu stručnjaka - DVD, CD - sredstva potrebna za uređenje panoa i radionica

<p>2. Suradnja učenika četvrtih razreda s učenicima ostalih razreda. Dogovor o aktivnostima kojima će se provoditi u školi, praćenje pridržavanja kućnog reda i uređenja učionica. Provedba radionice: <i>Višedimenzionalni model zdravlja</i></p> <p>Uključivanje učenika u projekt <i>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>.</p> <p>3. Razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja. Aktualna problematika. Radionica: <i>Socijalne vještine neophodne u rješavanju konfliktnih situacija</i>.</p> <p>Pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i daljnjeg životnog usmjerenja. Obilježavanje značajnog datuma: <i>Dan sjećanja na Vukovar – 18. 11.</i></p>	<p>STUDENI</p> <p>PROSINAC</p> <p>Sastanak vijeća.</p> <p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - djelotvorno praćenje izostanaka i ponašanja učenika - poboljšanje suradnje između razreda - ostvarivanje plana uređenja panoa i učionica - razvijanje kritičke svijesti - uključivanje pasivnih i nezainteresiranih učenika u predviđene aktivnosti - razvijanje socijalnih vještina - razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i uspjeh - aktivno uključivanje u planiranje i provedbu razrednih aktivnosti -razvijanje socijalnih vještina - poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, iskazivanje empatije prema vršnjacima i odraslima - osvješćivanje nacionalnog identiteta 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici - analize - pedagoška dokumentacija - stručna služba - izvješća - razrednici - stručna služba - predmetni nastavnici - razrednici 	
---	---	--	---	--

<p>4. Organizacija radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća učenika i profesora. Aktualna problematika. Obilježavanje značajnog datuma: <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> 1.12. Informacije o načinu polaganja i provedbi Državne mature.</p> <p>5. Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika četvrtog razreda. Analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom polugodištu. Radionica: <i>Bonton i komunikacija u svakodnevnici i školskom životu</i>. Aktualna problematika i pripreme za državnu maturu te obranu završnog rada.</p> <p>6. Radionica o vrednovanju i samostalnoj procjeni postignuća i profesora. Obilježavanje značajnijih datuma: <i>Dan materinjeg jezika</i> - 22.2.</p>	<p>VELJAČA Sastanak vijeća.</p> <p>OŽUJAK</p> <p>TRAVANJ Sastanak vijeća.</p>	<p>- poboljšanje uspjeha - aktivno uključivanje u rad Vijeća razrednika</p> <p>-razvijanje kritičkog mišljenja i samovrednovanja</p> <p>- promjena načina vrednovanja znanja i vještina - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi - suradnja s drugim profesorima</p> <p>- poboljšanje suradnje razrednika, učenika, roditelja i stručnih službi</p> <p>- uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti u školi i široj zajednici</p>	<p>- razrednici - stručni suradnik - predmetni nastavnici</p> <p>- predmetni nastavnici - razrednici</p> <p>- grupni rad - razrednici -stručna služba</p>	<p>- sredstva potrebna za organizaciju i provedbu maturalne večeri</p>
---	--	--	---	--

<p>7. Radionica: <i>Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?</i> Provedena školska ili županijska natjecanja, analiza uspjeha. Odabir fakulteta i pripreme za pisanje završnih radova. Profesionalno informiranje i savjetovanje maturanata.</p> <p>8. Analiza uspjeha i izostanaka učenika četvrtog razreda. Radionica: <i>Europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</i> Priprema za dane maturanata i maturalnu večeru. Obilježavanje Dana hrvatske knjige. Prijedlozi za obilježavanje Dana škole. Provođenje planiranog školskog izleta.</p> <p>9. Završna analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika četvrtog razreda.</p>	<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih vještina: prepoznati važnost kritičkog promišljanja, poticati suradničko učenje - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - aktivno uključivanje u aktivnosti i radionice, širenje empatije i međusobnog poštovanja - uvid u napredovanje i ostvarivanje plana poboljšanja uspjeha i ponašanja - završna analiza uspjeha i vladanja 		
--	-----------------------	--	--	--

Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg

Aktualna problematika. Realizacija maturalne večeri i dana maturanata.				
--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA SMJENE

Voditelj smjene: Marino Ledenko, prof.

PROGRAMSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SATI
1. ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - Raspodjela tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika i stručnih suradnika u suradnji s ravnateljem - Suradnja u izradi kalendara škole i programa rada škole - Organizacija i provedba stručnih zamjena i praćenje dežurstva nastavnika - Kontrola ulaza u školu i eventualne intervencije - Intervencija u slučaju hitnosti 	70 sati
2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te sudjelovanje u radu istih - Sudjelovanje u izradi i realizaciji programa stručnih aktiva - Sudjelovanje u izradi programa rada s grupama učenika - Sudjelovanje u izradi programa rada zajedničkog kolektiva te pružanje pomoći razrednicima ukoliko se za to ukaže potreba - Sudjelovanje u radu vijeća učenika 	35 sati
3. SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s okruženjem škole - Suradnja sa školskom liječnicom, ambulantom (sistematski pregledi po potrebi i cijepljenje učenika) - Suradnja s policijskom upravom i vatrogascima - Suradnja s osnovnom školom - Suradnja s gradskom upravom i ostalim institucijama 	35 sati
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti - Sudjelovanje u organizaciji dana škole, dana otvorenih vrata i ostalim aktivnostima škole 	35 sati

<p>5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s pedagogom - Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva - Stručne konzultacije s nastavnicima u cilju unapređivanja izvođenja nastave - Uvođenje pripravnika i novodošlih nastavnika u rad - Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 	<p>70 sati</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje knjige evidencije zamjene nenazočnih nastavnika - Vođenje evidencije rada nastavnika - Suradnja s administrativno tehničkom službom - Individualno usavršavanje (stručna usavršavanja u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijska stručna vijeća) 	<p>35 sati</p>

PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE KOD POSLODAVCA

Voditelj: Tomislav Debelec, bacc.ing.mech.

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

1. Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
2. Organizacija u pripremi za početak školske godine,
3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole,
4. Izrada i provođenje projekata
5. Organizacija i provođenje obrazovanja odraslih,
6. Rad u nastavi,
7. Organizacija završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
8. Organizacija izvedbe kontrolnog pomoćničkog ispita,
9. Vođenje stručne skupine strojarske struke,
10. Rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno-obrazovnog procesa,
11. Rad na vrednovanju i samovrjednovanju škole.

PLAN I PROGRAM RADA

RUJAN	Broj sati
Priprema i organizacija praktične nastave kod poslodavca	25
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	10
Priprema Godišnjeg plana i programa	8
Suradnja s obrtnicima i poslodavcima	10
Suradnja s učenicima i roditeljima	8

Rad u nastavi	24
Sudjelovanje u stručnom aktivu strojarske struke	6

LISTOPAD	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	6
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	6
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN	6
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	8
Priprema novog ciklusa nastave	6
Suradnja s obrtnicima i vanjska suradnja	8
Priprema Izradbe i obrane završnih radova	10

STUDENI	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	4
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	10
Vanjska suradnja	10

PROSINAC	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	10

SIJEČANJ	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	8
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	6

VELJAČA	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	8
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	8

OŽUJAK	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu	10
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	8
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	8

TRAVANJ	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	6
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	6
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	4
Vanjska suradnja i prezentacija škole	10

SVIBANJ	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u radnom procesu	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	8
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	8
Planiranje zaduženja za novu školsku godinu	4

LIPANJ	Broj sati
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	8
Vanjska suradnja i prezentacija škole	8
Priprema Godišnjeg plana i programa	10
Priprema upisa u slijedeću školsku godinu	8

SRPANJ	Broj sati
Uređivanje dokumentacije	25

KOLOVOZ	Broj sati
Pripreme za početak nove školske godine	32

PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE – RUČNA OBRADA

Voditelj: Dubravko Koprek

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

1. Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
2. Organizacija u pripremi za početak školske godine,
3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole,
4. Izrada i provođenje projekata
5. Organizacija i provođenje obrazovanja odraslih,
6. Rad u nastavi,
7. Organizacija završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
8. Organizacija izvedbe kontrolnog pomoćničkog ispita
9. Vođenje stručne skupine strojarske struke,
10. Rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno-obrazovnog procesa
11. Rad na vrednovanju i samovrjednovanju škole

RUJAN	
aktivnosti	Broj sati
Priprema i organizacija nastave u školskim radionicama	4
Priprema Godišnjeg plana i programa	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4
Rad u nastavi	136

LISTOPAD	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4

Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Rad u nastavi	136

STUDENI	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	4
Rad u nastavi	136

PROSINAC	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Rad u nastavi	136
Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole	4

SIJEČANJ	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklus	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4
Rad u nastavi	136

VELJAČA	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4

Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4
Rad u nastavi	136

OŽUJAK	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Rad u nastavi	136

TRAVANJ	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4
Rad u nastavi	136

SVIBANJ	
aktivnosti	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	4
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	4
Stručna praksa učenika -anketa	4
Planiranje zaduženja za novu školsku godinu	4
Rad u nastavi	136

LIPANJ	
aktivnosti	Broj sati
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	4
Suradnja s učenicima i roditeljima	4

Godišnji plan i program rada Srednje škole Ludbreg

Priprema upisa u slijedeću školsku godinu	4
Priprema i opremanje školskih radionica za slijedeću školsku godinu	4
Rad u nastavi	136

SRPANJ	
aktivnosti	Broj sati
Priprema i opremanje školskih radionica za slijedeću školsku godinu	8
Uređivanje dokumentacije	25
Pomoćnički ispit	16

KOLOVOZ	
aktivnosti	Broj sati
Izrada i obrana završnih radova	16
Pripreme za početak nove školske godine	32

PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE – STROJNA OBRADA; CNC RADIONICA

Voditelj: Vedran Kranjec, mag.ing.mech.

PROGRAM RADA VODITELJA CNC RADIONICE

Plan rada voditelja školske CNC radionice u šk. god. 2023/2024. obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provođenje praktične nastave
- organizacija i priprema za početak školske godine
- zajedno sa nastavnicima praktične nastave dogovara izradu operativnih programa rada koje će učenicima omogućiti usvajanje znanja i stjecanje vještina u rješavanju zadataka u svojim zanimanjima
- održavanje licenci za programe
- dogovara servis i održavanje strojeva
- organizira i provodi obrazovanje odraslih
- u suradnji s pedagoškom službom prati ostvarivanje nastave i izvršenje zadataka nastavnika praktične nastave
- sudjeluje u organizaciji i opremanju radionica za praktičnu nastavu učenika
- planira materijal potreban za izvođenje vježbi
- planira potrebni pribor i alat za izvođenje vježbi
- komunicira s dobavljačima pribora, nastavnih sredstava, alata i pomagala za rad
- ishodi ponude za materijal i opremu u učeničkim radionicama
- raspoređuje učenike u skupine i organizira odvijanje praktične nastave u skupinama
- organizira opremanje radionice za CNC strojnu obradu
- organizira pregled strojeva i opreme za siguran rad
- zajedno sa nastavnicima praktične nastave priprema radne zadatke za izradu završnog rada učenika završnih razreda
- rad u nastavi
- rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno – obrazovnog procesa praktične nastave

- rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole
- priprema i organizacija nastave u školskim radionicama
- suradnja s poslodavcima
- suradnja s učenicima i roditeljima
- vođenje stručne skupine strojarske struke
- obuka za pojedine strojeve i uređaje
- upoznanje s planom, programom i školskom radionicom nove nastavnike
- priprema materijal i odgovarajući alat za izradu završnih radova
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika PN kod poslodavca
- suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama
- organizacija usavršavanja stručnih učitelja
- mentorstvo – kontrola završnih radova
- vanjske suradnje
- stručna praksa – anketa
- priprema radionica za novu školsku godinu
- dani otvorenih vrata
- prezentacija škole za novu školsku godinu

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE
U PEKARSTVU**

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA
specijalizirane učionice, PEKARSTVO

Školska godina: **2023./2024.**

Voditelj specijalizirane učionice PEKARSTVO: **Ivana Dorić**

Plan i program rada

- Organizacija provođenja praktične nastave učenika zanimanja pekar
- Upoznavanje učenika s obvezama u učionici (praktikumu)
- Organizacija provođenja sanitarnih pregleda nastavnika i učenika zanimanja pekar te vođenje evidencije
- Organizacija provođenja priprema za natjecanja u zanimanju pekar
- Nabava potrebnog pribora, uređaja i opreme za provođenje praktične nastave
- Organizacija servisa, uređaja i opreme za nesmetano odvijanje praktične nastave
- Suradnja sa nastavnicima prehrambene i ugostiteljske grupe predmeta

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE
U KUHARSTVU**

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA
specijalizirane učionice ZA KUHARSTVO

Školska godina: **2023./2024.**

Voditelj specijalizirane učionice ZA KUHARSTVO: **Ivana Petrinić**

Plan i program rada

- Organizacija provođenja stručne prakse učenika zanimanja pomoćni kuhar i slastičar
- Upoznavanje učenika s obvezama u učionici (praktikumu)
- Organizacija provođenja sanitarnih pregleda nastavnika i učenika zanimanja pomoćni kuhar i slastičar te vođenje evidencije
- Organizacija provođenja priprema za natjecanja/smotre u zanimanju pomoćni kuhar i slastičar TES, pekar JMO, kuhar DO
- Nabava potrebnog pribora, uređaja i opreme za provođenje stručne prakse
- Organizacija servisa, uređaja i opreme za nesmetano odvijanje stručne prakse
- Suradnja sa nastavnicima prehrambene i ugostiteljske grupe predmeta
- Tjedna nabava namirnica koje su potrebna za praktičan rad iz stručne prakse, praktične nastave u školi i kuharstva

PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA TRGOVAČKOG PRAKTIKUMA – PRODAVAONICE

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni process, odnosno za postizanje što boljih uvjeta i mogućnosti vježbi u trgovačkom praktikumu. Iz toga proizlazi slijedeće:

- organizacija nastave u praktikumu
- održavanje čistoće praktikuma
- nabava nove ambalaže za uređenje praktikuma (povećanje asortimana)
- nabava potrebnog pribora za odvijanje nastave iz pojedinih predmeta
- uređenje praktikuma za prigodne datume (Božić, Uskrs)
- suradnja s poslodavcima i ostalim institucijama izvan škole za dodatno opremanje praktikuma

VRIJEME (MJESEC)	SADRŽAJ RADA
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • priprema nastave u praktikumu • pregled postojeće ambalaže • potraživanje nove ambalaže • suradnja s poslodavcima i ostalim institucijama izvan škole za dodatno opremanje praktikuma • nabava potrebnog pribora za odvijanje nastave iz pojedinih predmeta • održavanje čistoće u praktikumu

<p>STUDENI/ PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u praktikumu odnosno simulacija stvarnih prodajnih situacija • održavanje čistoće i urednosti praktikuma • obilježavanje Božića u trgovačkom praktikumu – prigodno uređenje prostora
<p>SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u praktikumu odnosno simulacija stvarnih prodajnih situacija • nabava nove ambalaže te povećanje asortimana • suradnja s poslodavcima i ostalim institucijama izvan škole za dodatno opremanje praktikuma • održavanje čistoće i urednosti praktikuma
<p>TRAVANJ/ SVIBANJ/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave u praktikumu odnosno simulacija stvarnih prodajnih situacija

	<ul style="list-style-type: none">• održavanje čistoće i urednosti praktikuma• obilježavanje Uskrsa u trgovačkom praktikumu – prigodno uređenje prostora
LIPANJ/ SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• organizacija nastave u praktikumu odnosno simulacija stvarnih prodajnih situacija• zahtjevi za opremu i pribor za sljedeću šk. god. 2022./23.

**PLAN I PROGRAM RADA
VODITELJA DVORANE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Voditeljica dvorane TZK-e: Marija Balent Kemec

REDNI BROJ	ZADUŽENJA / ZADACI	PLANIRANI BROJ SATI TOKOM NASTAVNE GODINE
1.	Inspekcija prostora/dvorane; pregled opreme i rekvizita potrebnih za realizaciju nastave	15
2.	Nabavka opreme za rad, zamjena stare opreme, popravci	10
3.	Organizacija, izrada rasporeda međurazrednih natjecanja	5
4.	Provedba natjecanja	20
5.	Nabavka higijenskih potrepština potrebnih za osnovnu higijenu tijela; ubrusa, sapuna... u kabinetu nastavnika	15
6.	Pranje dresova i markera, potrebnih za provođenje nastave i sudjelovanja na natjecanjima	5

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA INFORMATIČKE UČIONICE

Voditeljica informatičke učionice: **Renata Flajšman**

Voditelj tijekom školske godine obavlja slijedeće poslove:

1. Upoznaje učenike s načinom ponašanja i načinom rada u informatičkoj učionici
2. Aktivira korisničke račune za učenike i djelatnike škole
3. Ažurira podatke sadašnjih i bivših učenika i djelatnika
4. Ažurira nastavne predmete
5. Formira razrede kod upisa u novu školsku godinu
6. Organizira i provodi učenje pomoću računala i samostalni pojedinačni rad učenika u informatičkoj učionici
7. Organizira i provodi školska natjecanja iz informatike
8. Organizira i provodi obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
9. Suraduje s drugim nastavnicima i educira ih kod korištenja informatičke podrške u izvođenju nastave na daljinu
10. Po potrebi nabavlja i obnavlja uređaje, opremu i pribor potrebne za nesmetano održavanje nastave u učionici
11. Ažurira postojeću i instalira novu programsku podršku na računalima u učionici
12. Prema potrebi ažurira operacijske sustave na opremi i prijavljuje kvarove CARNET-ovom helpdesku
13. Pomaže drugim nastavnicima pri vođenju učeničke dokumentacije (e-dnevnik, e-matica)
14. Pomaže djelatnicima škole pri korištenju opreme i mreže iz Carnet-ovog projekta
15. Izrađuje raspored rada u informatičkoj učionici
16. Izrađuje raspored sati
17. Organizira rad u informatičkoj učionici
18. Brine o ispravnosti informatičke opreme u računalnim i ostalim učionicama
19. Suraduje s ovlaštenim servisima i dobavljačima informatičke opreme
20. Suraduje s ustanovama i pojedincima u svrhu unapređivanja informatičke pismenosti
21. Permanentno se stručno usavršava (individualno) te kolektivno na organiziranim seminarima tijekom godine
22. Održava (ažurira) mrežne školske stranice
23. Suraduje s ustanovom Carnet u sklopu projekta e-škole kao stručna tehnička podrška za provođenje projekta u svojoj školi
24. Suraduje s članom informatičkog aktiva i s drugim nastavnicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada

**PLAN I PROGRAM RADA
VODITELJA SPECIJALIZIRANE UČIONICE ZA ELEKTROTEHNIKU I ELEKTRONIKU**

Plan i program rada:

- upoznavanje učenika s obvezama i pravilima ponašanja u praktikumu
- nabava potrebnog pribora ,materijala , uređaja i opreme za provođenje vježbi u praktikumu
- organizacija servisa , uređaja i opreme za nesmetano odvijanje vježbi
- suradnja sa nastavnicima elektrotehničke grupe predme

Privitak 3

**PLANOVI RADA ISPITNE KOORDINATORICE I ŠKOLSKOG ISPITNOG
POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu
KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE**

PLAN RADA

ISPITOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Ispitni koordinator: Maja Milovanović, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata šk. god. 2022./2023. - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom njegova provođenja - prijava u NISpVU bazu te koordiniranje pretprijava (ako ih bude) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima te ciljevima vrednovanja - informiranje učenika o postupcima prilagodbe ispitne tehnologije na Maturi - dolazak na SRO - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu (analiza rezultata jesenskog roka Mature) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima (RODITELJSKI SASTANAK) u savjetovanju učenika glede cjelokupne Državne mature (odabir studijskih programa, izbornih predmeta, vremenik, prilagodba ispitne tehnologije...) - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje svih učenika o mogućnostima i postupcima prilagodbe ispitne tehnologije (upućivanje k školskom liječniku i ostalim stručnjacima koji utvrđuje teškoće te daju stručno mišljenje je li učeniku potrebna prilagodba ispitne tehnologije) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja te zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - informiranje svih učenika o mogućnostima i postupcima prilagodbe ispitne tehnologije (upućivanje k školskom liječniku i ostalim stručnjacima koji utvrđuje teškoće te daju stručno mišljenje je li učeniku potrebna prilagodba ispitne tehnologije) - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi vanjskog vrednovanja 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice <i>postani-sudent.hr</i> te kod prijave (pretprijava) za ispite Državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU-u, kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet-help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - prikupljanje eventualne liječničke dokumentacije za PIT (prilagodba ispitne tehnologije) 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite Države mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - prikupljanje eventualne liječničke dokumentacije za PIT (prilagodba ispitne tehnologije) - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 	ožujak

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita 	
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te provođenju ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obveznih i izbornih predmeta - vođenje brige o školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - analiza rezultata ispita Državne mature - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima Državne mature kod pristupa NISpVU-u (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita Državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj Državnoj maturi 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi provođenja Mature u jesenskom roku (kontrola prijava učenika, osiguravanje prostorija i dežurnih nastavnika...) 	kolovoz

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

Predsjednik: Josip Zdelar, dipl. ing.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. a (Strojarski računalni tehničar) - komentiranje i analiza rezultata Državne mature (lipanj 2023., rujan 2023.)
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava - koordiniranje pretprijava - roditeljski sastanak za učenike 4. a - dostavljanje pretprijava NCVVO-u - raspodjela poslova Povjerenstva
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - raspravljavanje s učenicima o simulaciji Mature
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijave učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broj učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - sastanak učenika 4. A
SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje - sastanak učenika 4. a
LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate Državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi te potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava za jesenski rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita za jesenski rok - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

ČLANOVI ŠIP-a:

JOSIP ZDELAR, dipl. ing. – predsjednik

- Maja Milovanović, prof. – *ispitna koordinatorica* (prof. Hrvatskog jezika i književnosti)
- Vanda Jezernik Šimunec, prof. – *zamjenica*, prof. Njemačkog jezika
- Bojana Marijanović - prof. Njemačkog jezika (zamjena do povratka s rodiljnog: Petra Gal, prof. Vjeronauka)
- Dubravka Kišić - prof. Engleskog jezika
- Ivana Rajh - prof. Matematike
- Renata Flajšman - prof. Informatike

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2023./2024. – PRVI I DRUGI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

Privitak 4

OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI REDOVNE, IZBORNE I PRAKTIČNE NASTAVE

(arhiva pedagoginje)