



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA LUDBREG
KLASA: 112-02/24-01/02
URBROJ: 2186-86-01-24-01
U Ludbregu, 20.02.2024. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Ludbreg, dana 20.02.2024. godine Srednja škola Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 16, 42230 Ludbreg raspisuje:

NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta (m/ž)**

1. **TAJNIK/ICA ŠKOLE**- 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati ukupno tjedno, uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca

Uvjeti:

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20., 151/22 i 156/23).

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i odgovarajuća vrsta obrazovanja:

-sukladno čl. 105. st. 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi poslove tajnika/ice može obavljati osoba koja je završila:

- a) Sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- b) Prediplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

- radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- poslovi tajnika/ice škole propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. br.2/11.)

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj obavezno treba biti navedeno radno mjesto na koje se prijavljuje i osobni podaci (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- diplomu ili drugi dokaz o vrsti i razini obrazovanja,

- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

Mjesto rada za raspisano radno mjesto je u sjedištu Škole, Trg Svetog Trojstva 16, 42230 Ludbreg.

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju.

Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat obvezan je dostaviti izvornike dokaza o ispunjenosti formalnih uvjeta iz natječaja, jer nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od zapošljavanja u Školi.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), člankom 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na

natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

U natječajnom postupku provest će se **procjena i vrednovanje kandidata** prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 13. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Ludbreg.

Odabir kandidata izvršit će se vrednovanjem. Na mrežnoj stranici Srednje škole Ludbreg www.ssludbreg.hr objavit će se područje odnosno sadržaj i način vrednovanja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje najkasnije pet dana prije dana održavanja.

Vrednovanja kandidata biti će u Srednjoj školi Ludbreg u Ludbregu.

Vrijeme i raspored vrednovanja kandidata biti će objavljen na mrežnoj stranici Srednje škole Ludbreg www.ssludbreg.hr

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu, ispunjava uvjete iz natječaja te se odazove pozivu na postupak vrednovanja. **Nepravovremene, nepotpune i prijave koje nisu vlastoručno potpisane neće se razmatrati.**

Obavijest o rezultatima natječaja biti će objavljena na mrežnoj stranici Škole u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru kandidata/kinje.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 24. stavku 3. Pravilnika.

Natječaj je otvoren od 20. veljače 2024. godine do 28. veljače 2024. godine te je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici **neposredno ili poštom** na adresu Škole: **Srednja škola Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 16, 42230 Ludbreg, s naznakom „ZA NATJEČAJ-RADNO MJESTO NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE (m/ž)“**. Prijave dostavljene putem e-maila neće se razmatrati.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijave kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu potrebe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti u drugu svrhu, a kandidati podnošenjem prijave na natječaj daju privolu Srednjoj školi Ludbreg za prikupljanje i obradu tih podataka sve u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Ravnatelj
Josip Zdelar, dipl.ing.