**Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi**

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi predaju se, a prijepisi se preuzimaju, kod administratora (administrativne radnice) radnim danom od 07:30 do 11:30 sati.

Zahtjev možete preuzeti u nastavku.

Odlukom Školskog odbora SŠ Ludbreg izrada duplikata svjedodžbe i izrada duplikata svjedodžbe o završnom radu naplaćuje se **6,63** eura (50,00kn) .

Sredstva je potrebno uplatiti na račun škole: IBAN: HR2523600001102718521 ,

Poziv na broj: staviti svoj OIB ,

Opis: Uplata za duplikat svjedodžbe

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva (obrazac dostupan na web stranici naše škole) i nakon podnesenog dokaza o uplati.

Za dodatne informacije obratite se administrativnoj radnici na broj telefona 042/421- 796 ili na e-mail adresu [monika.ivancic@skole.hr](mailto:monika.ivancic@skole.hr)

Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

[dokumenti.dm@ncvvo.hr](mailto:dokumenti.dm@ncvvo.hr) ili informacije na 01/ 4501 860.

**Monika Ivančić, upravni referent**

**ADMINISTRATIVNA RADNICA SREDNJE ŠKOLE LUDBREG**

**Tel: 042/421-796**