

## **1. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **1. Članak**

Prema zakonu o zaštiti na radu djelatnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

### **2. Članak**

Kontrolu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavljaju ovlaštenici poslodavca u svojem djelokrugu rada.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore nad kojima nadzor ima poslodavac, obavlja poslodavac i njegovi ovlaštenici.

### **3. Članak**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja za to ovlaštena i osposobljena osoba sukladno propisima.

Provjera alkoholiziranosti djelatnika na radnom mjestu obavlja se sukladno propisanom postupku te se o obavljenom alkotestiranju sastavlja zapisnik.

Zapisnik o provedenom alkotestiranju potpisuju djelatnik koji je alkotestiran, svjedok, neposredni ovlaštenik i osoba koja je provodila alkotestiranje.

Zapisnik o provedenom alkotestiranju i postupak provedbe alkotetiranja nalaze se u popisu priloga i čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### **4. Članak**

U slučaju osnovane sumnje da je djelatnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ovlaštenik poslodavca je dužan zabraniti djelatniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti a o istom sastaviti zapisnik.

### **5. Članak**

U slučaju da djelatnik odbije alkotestiranje smatra se da je pod utjecajem alkohola. O istom se također sastavlja zapisnik koji potpisuju osobe iz članka 63. ovog Pravilnika.

Nakon toga poslodavac, odnosno ovlaštenik poslodavca dužan je djelatnika privremeno udaljiti s mjesta rada.

## **6. Članak**

U slučaju da djelatnik odbija napustiti radno mjesto poslodavac odnosno ovlaštenik poslodavca može pozvati mjerodavne službe (policija, zaštitari...) koji će udaljiti djelatnika s mjesta rada.

### **POSTUPAK PROVJERE ALKOHOLIZIRANOSTI DJELATNIKA NA RADNOM MJESTU**

Postupak provjere alkoholiziranosti djelatnika provodi se uz pristanak djelatnika na provjeru.

U slučaju da djelatnik ne pristane na provjeru razine alkohola u organizmu smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Provjera alkoholiziranosti može se provoditi bez prethodne najave i bez obzira na vrijeme i mjesto rada djelatnika.

Za vrijeme provjere alkoholiziranosti djelatnika provjeri moraju prisustvovati najmanje jedan svjedok i/ili ovlaštenik poslodavca.

#### **1. Postupci koji prethode samoj provjeri**

Prethodno provjeri traži se pristanak ispitanika na provjeru.

Nakon što ispitanik pristane na provjeru istoga se upoznaje s načinom rada uređaja kojim se mjeri razina alkohola kako bi mogao pravilno pristupiti provjeri.

Prije provjere alkoholiziranosti ispitanika testiranju se podvrgavaju ispitivač i neposredni ovlaštenik ili svjedok kako bi dokazali svoju prisebnost pri ispitivanju.

Razina alkohola u organizmu utvrđuje se alkometrom koji mora biti umjeren u zakonskim rokovima.

Ispitanik koji pristupa provjeri ne bi smio pušiti minimalno 5 minuta prije alkotestiranja, a od zadnjeg konzumiranja alkohola ne bi smjelo proći manje od 15 minuta kako bi rezultati mjerenja bili pouzdani i točni.

Ispiranje usta vodom ili bezalkoholnim pićem ne može biti zamjena za ovo čekanje.

#### **2. Tijek provjere**

U držač alkometra potrebno je utaknuti novi usnik (radi zdravstvenih razloga nakon testiranja jednog ispitanika usnik se mora zamijeniti novim).

Nakon uključanja uređaja počinje njegovo samotestiranje koje traje 10-30 sekundi.

Nakon što završi samoprovjera uređaja zasvijetli lampica „Ready“ i čuje se kratki zvučni signal koji označava da je uređaj spreman za mjerenje.

Zamolimo testiranu osobu da duboko udahne, te jako i u jednom dahu puhne u uređaj. Ispravno puhanje je potvrđeno kontinuiranim zvučnim signalom.

Ispravan test je zaključen gašenjem lampice „Ready“ i zvučnog signala.

Preslabo, prekratko ili isprekidano puhanje u uređaj automatski prekida mjerenje i to tako da se gasi lampica „Ready“, a kontinuirani zvučni signal, uz prethodno ispuštanje dva kratka zvučna signala, nestaje.

Alkometar je opet spreman za mjerenje kada ponovno zasvijetli lampica „Ready“.

Nakon što je puhanje i mjerenje ispravno obavljeno na displeju uređaja se pojavljuje prikaz razine alkohola u organizmu izražen u promilima.

### **3. Postupci nakon mjerenja**

O obavljenom mjerenju sastavlja se Zapisnik o provjeri prisutnosti alkohola u organizmu djelatnika (nalazi se u nastavku priloga) u koji se upisuju podaci očitani sa displeja uređaja, podaci o djelatniku koji je pristupio alkotestiranju, svjedocima, osobi koja je provela alkotestiranje, vremenu i mjestu testiranja itd.

U zapisniku se navodi i je li potrebno djelatnika udaljiti s mjesta rada ili ne.

Zapisnik potpisuju osoba koja je pristupila alkotestiranju, osoba koja je provela testiranje, ovlaštenik i/ili svjedok.

U slučaju da je ispitanika potrebno udaljiti s mjesta rada ovlaštenik pisanim nalogom određuje da se djelatnik udalji s mjesta rada i način na koji će djelatnik biti udaljen i prepraćen do zdravstvene ustanove ili do mjesta stanovanja.

Djelatnik se potpisuje na nalog nakon što bude prepraćen na nalogom određeno mjesto čime potvrđuje da je prepraćen.

Po mogućnosti bi se na nalogu trebao potpisati i svjedok koji potvrđuje da je djelatnik prepraćen do nalogom određenog mjesta (netko od zajedničkih stanovatelja djelatnika ili netko iz zdravstvene ustanove u koju je prepraćen.

U slučaju da djelatnik odbija napustiti radno mjesto poslodavac, ovlaštenik ili druga odgovorna osoba može u pomoć pozvati redarstvene službe (policija, zaštitari i sl.)

Temeljem članka 58. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14 i 118/14, 154/14, 98/18 i 96/18) sastavlja se:

## ZAPISNIK

### O PROVJERI PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA

Broj zapisnika: \_\_\_\_\_

Redni broj provjere na zaslonu alkometra: \_\_\_\_\_

Organizacijska jedinica u kojoj se provodi alkotestiranje: \_\_\_\_\_

Radnika/ce \_\_\_\_\_, rođen-og/e \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (dan, mjesec i godina rođenja)

osobni podaci provjereni uvidom u \_\_\_\_\_.  
(naziv i ser.br. isprave osobe preko koje je identitet provjeren)

Radnik zaposlen na radnom mjestu \_\_\_\_\_.  
(upisati naziv radnog mjesta)

Ispitivanje se provodi radi:

- a) sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola
- b) redovne kontrole

Ispitivanje se obavlja prilikom:

- a) dolaska na posao
- b) obavljanja poslova na radnom mjestu
- c) odlaska s posla

Radnik/ca je izjavi-o/la da alkoholna i aromatična pića:

- a) nije konzumira-o/la
- b) konzumira-o/la i to

---

(navesti točno vrijeme, koliko i koja pića, je konzumira-o/la)

Radnik/ca je upoznat/a s uputama o načinu uporabe uređaja i postupkom ispitivanja te:

- a) prihvaća ispitivanje
- b) odbija ispitivanje

Radnik je upoznat i sa odredbom čl.59 Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 98/18 i 96/18) po kojem ukoliko odbija provjeru se smatra da je pod utjecajem alkohola i privremeno će se udaljiti s mjesta rada i obavljanja poslova.

Ispitivanje je obavljeno dana \_\_\_\_\_ godine oko \_\_\_\_\_ sati u \_\_\_\_\_  
(dio objekta)

uporabom uređaja \_\_\_\_\_, kojom je

prilikom utvrđena koncentracija alkohola od

\_\_\_\_\_  
(umanjena za 0,02 ‰, odnosno za granicu dopuštene pogreške mjerenja)

Radnika je potrebno privremeno udaljiti s mjesta rada:

- a) Da
- b) Ne

Ime i prezime ispitivača:

a) \_\_\_\_\_

Ispitivanje provedeno u prisutnosti:

Svjedoka/ovlaštenika \_\_\_\_\_, rođen-og/e \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (dan, mjesec i godina rođenja)

osobni podaci provjereni uvidom u \_\_\_\_\_.  
(naziv i ser.br. isprave osobe preko koje je identitet provjeren)

Svjedoka \_\_\_\_\_, rođen-og/e \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (dan, mjesec i godina rođenja)

osobni podaci provjereni uvidom u \_\_\_\_\_.  
(naziv i ser.br. isprave osobe preko koje je identitet provjeren)

Primjedbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Napomena: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis radnika/ce)

\_\_\_\_\_  
(potpis ispitivača)

\_\_\_\_\_  
(potpis svjedoka)

\_\_\_\_\_  
(potpis svjedoka/ovlaštenika)

**Srednja škola Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 16, 42230 Ludbreg** (u daljnjem tekstu: poslodavac), temeljem odredbe članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) te članka 35. Statuta Srednje škole Ludbreg, Školski odbor na 30. sjednici održanoj dana 13.06.2024.godine donosi slijedeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izrađene procjene rizika utvrđuje se:

- organizaciju provedbe zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u svezi provedbe zaštite na radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom smislu poslodavac utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način rukovanja opasnim radnim tvarima,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- unutarnji nadzor nad provođenjem i primjenom mjera zaštite na radu.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

#### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Odluka za rad pod nadzorom,
- Odluka o zaštiti nepušača,
- Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- Procedura i zapisnik za alkotestiranje,
- Odluka o imenovanju osposobljenih radnika za pružanje prve pomoći.

#### Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u prostorijama poslodavca.

## II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac kojemu je povjereno upravljanje Školom.

### Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

### Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: poslodavac, radnici, povjerenik radnika za zaštitu na radu i udruge sindikata.

### Članak 10.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili dodatkom postojećeg ugovora o radu, a sadržaj i opseg tih poslova, ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti, može smanjiti ili proširiti odabirom iz popisa poslova zaštite na radu.

### Članak 11.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom pravnom osobom.



### III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### POSLODAVAC

##### Članak 12.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama med. rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

#### OVLAŠTENICI

##### Članak 13.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svoje organizacijske jedinice, kako je utvrđeno ugovorom o radu. Ovlaštenici poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu iz prethodnog stavka dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno prethodnoj mjeri
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada

**POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

Članak 14.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava propisana Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu te njihovim podzakonskim aktima te aktima poslodavca.

**RADNICI**

Članak 15.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i Ugovoru o radu.

## IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

### OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 16.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici u skladu s izrađenom procjenom rizika,
- poslodavci iz područja zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu (ovlaštenici, povjerenici),
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

#### Članak 17.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se na temelju procjene rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Program osposobljavanja donosi poslodavac.

#### Članak 18.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

#### Članak 19.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na mjestu rada radnika od strane poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

#### Članak 20.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo mjesto rada (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to mjesto rada) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 21.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme radnika.

#### Članak 22.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

## **OBAVJEŠTAVANJE**

### **Članak 23.**

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa biti će utvrđeni posebnim planovima i pravilnicima.

## **POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

### **Članak 24.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### **Članak 25.**

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje poslodavac / stručnjak zaštite na radu, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja također poslodavac / stručnjak zaštite na radu.

### **Članak 26.**

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira poslodavac, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na specijalistički liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika.

## **SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ**

### **Članak 27.**

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira poslodavac.

### **Članak 28.**

Ispitivanje radne opreme ili radnog okoliša obavljaju na temelju Ugovora s ovlaštenom pravnom osobom s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

### **Članak 29.**

O ispitanoj radnoj opremi i radnom okolišu sastavlja se Zapisnik i izdaje Uvjerenje koju potpisuje za to ovlaštena pravna osoba.

### **Članak 30.**

Ispitana radna oprema koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Popis radne opreme, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

## **OSOBNA ZAŠTITA SREDSTAVA**

### **Članak 31.**

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac.

### **Članak 32.**

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s Hrvatskim normama i nije atestirano, poslodavac određuje da ta sredstva ispita ovlaštena pravna osoba.

### **Članak 33.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac.

### **Članak 34.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj opremi.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće.

### **Članak 35.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

## **ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

### **Članak 36.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

### **Članak 37.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

## **OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI**

### **Članak 38.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira poslodavac.

## **PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

### **Članak 39.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i poslodavca i/ili ovlaštenika poslodavca.

### **Članak 40.**

Poslodavac i/ili ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti ili evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

## **ZAŠTITA NEPUŠAČA**

### **Članak 41.**

Poslodavac posebnom odlukom zabranjuje ili određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje.

## **ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 42.**

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore na kojima nadzor obavlja poslodavac, nadzire poslodavac i/ili ovlaštenici poslodavca (te po potrebi ovlaštena zaštitarska služba).

### **Članak 43.**

Zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti na mjestu rada provodi se:

- obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost
- surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
- provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama
- pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

### **Članak 44.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova te umjerenim alkometrom.

Osposobljavanje provodi ovlaštena pravna osoba.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

#### Članak 45.

Postupak provjere ne može se provesti radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu.

Postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu. Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje ustanova kod koje se radnik nalazi u programu.

#### Članak 46.

Poslodavac je odgovoran za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### Članak 47.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik u koji se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposrednog rukovoditelja.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s mjesta rada i/ili iz Škole.

#### Članak 48.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti poslodavac je dužan zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom specijalisti medicine rada radi ocjene radne sposobnosti.



## V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

### Članak 49.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu procjene rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

## VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

### Članak 50.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## VII. NADZOR

### Članak 51.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti na radu.

## VIII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I OBAVIJESTI

### Članak 52.

Sukladno Zakonu i podzakonskom propisima o vođenju isprava, evidencija te davanja podataka i obavijesti čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji, podaci i obavijesti iz područja zaštite na radu.

## IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 53.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### Članak 54.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 55.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo mjesto rada za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac/neposredni ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje (neposredna opasnost), zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno specijalistički pregled kod medicine rada na koji ga uputi poslodavac,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira ili unosi alkoholna pića, druga sredstva ovisnosti u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može raskinuti ugovor o radu.

Članak 56.

Radnik mora biti privremeno udaljen s mjesta rada, odnosno iz Škole na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Školi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način i u postupku po kojem je donesen.

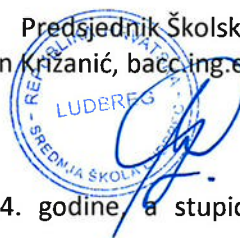
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti na radu prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu, KLASA: 115-02/15-01/01, URBROJ:2186-86-06-15-01 od 29. svibnja 2015. godine.

Članak 58.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:115-01/24-01/01  
URBROJ:2186-86-06-24-01  
Ludbreg, 13.06.2024.godine

Predsjednik Školskog odbora  
Goran Krizanić, bač.ing.el., ing. geotehnike



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj Škole dana 14.06.2024. godine, a stupio je na snagu dana 22.06.2024.godine.

Ravnatelj  
Josip Zdelar, dipl.ing.

