

# PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA

## SREDNJA ŠKOLA LUDBREG

Od početka drugog polugodišta (odnosno od utorka 7.1.2025.) krećemo sukladno uputama Ministarstva i kolegija ravnatelja u Županiji s provedbom pojačanih mjera sigurnosti u Srednjoj školi Ludbreg koje uključuju sljedeće:

### A) KRATKOROČNE MJERE SIGURNOSTI

#### 1.) Zaključavanje ulaza/izlaza

- Ulazi/izlazi matične zgrade škole i radionice praktične nastave otključavaju se u 6:45 i zaključavaju u 7:20 kad počinje nastava. Prije i nakon tog vremena nije moguće ući u školu i radionicu bez otključavanja dežurne osobe na ulazu
- Izlaz za učenike iz škole i radionice praktične nastave je do 14:15
- Na ulazima škole i radionice dežuraju domar, spremačice i dežurni djelatnici prema rasporedu
- Videonadzor na obje lokacije

#### Matična zgrada škole

- Mali odmori – učenici mogu izaći van za vrijeme trajanja dva mala odmora - između 3. i 4. sata (9:45 - 9:50) te između 5. i 6. sata (11:35 - 11:40), s time da se po proteku malog odmora vrata odmah zaključavaju
- Veliki odmori – učenici mogu izaći van za vrijeme trajanja dva velika odmora – između 2. i 3. sata (8:45 – 9:00) te između 4. i 5. sata (10:35 – 10:50)

#### Radionica praktične nastave

- U radionici praktične nastave zaključava se vanjska ograda, odnosno dvorišna vrata
- Mali odmori – učenici mogu izaći van, ali samo u dvorište, za vrijeme trajanja dva mala odmora - između 3. i 4. sata (9:45 - 9:50) te između 5. i 6. sata (11:35 – 11:40), s time da se po proteku malog odmora vrata odmah zaključavaju. Za vrijeme trajanja malog odmora ne otključava se vanjska ograda
- Veliki odmori – učenici mogu izaći van za vrijeme trajanja dva velika odmora – između 2. i 3. sata (8:45 – 9:00) te između 4. i 5. sata (10:35 – 10:50). Za to vrijeme vanjska ograda je otključana
- Učenici na praktičnoj nastavi u radionicama – Za vrijeme trajanja dnevnog odmora – 10:00 – 10:30 učenici mogu izaći van i vanjska ograda je otključana
- Parkiranje djelatnika i ostalih – izvan vanjske ograde

#### Nastava TZK (u Gradskoj sportskoj dvorani Ludbreg)

- Nastavnici TZK dočekuju učenika na ulazu u dvoranu, vrata se zaključavaju
- Vrijede odredbe Osnovne škole Ludbreg

## **2.) Evidencija roditelja, stranih osoba, posjetitelja**

- Svi vanjski (strani) posjetitelji (roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji) dužni su svoj dolazak najaviti najmanje 1 dan ranije. Dužni su također najaviti vrijeme i svrhu dolaska (kod koga dolaze i zašto). Osoba kojoj su se najavili dužna je obavijestiti dežurnu osobu na ulazu.
- Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove.
- Sva primanja roditelja i ostalih posjetitelja mogu se održavati isključivo u matičnoj zgradi škole.
- Dežurne osobe na ulazu dužne su voditi evidenciju ulaska stranih osoba (najavljenih i nenajavljenih) u školu koje moraju obavezno pokazati osobnu iskaznicu te reći svrhu dolaska i gdje idu.
- Nakon evidencije dežurni će uputiti osobu do prostorije gdje treba ići ili će pozvati nekoga da dođe po nju.
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

## **B) SREDNJOROČNE MJERE SIGURNOSTI**

### **1) Osnivanje Tima za sigurnost**

- Ravnatelj, predstavnici nastavnika, stručnih suradnika, roditelja, administracije, tehničkog osoblja
- Tim je odgovoran za implementaciju i nadzor provedbe mjera sigurnosti

### **2) Tehničke pojedinosti**

- Planira se ugraditi zvono i portafon na obje lokacije škole
- Planiraju se izraditi prozorčići na svim vratima od učionica

### **3) Izrada Plana sigurnosti zgrade i procjene rizika**

## **C) DUGOROČNE MJERE SIGURNOSTI (tijekom 2025. godine)**

### **1) Zapošljavanje educirane osobe zadužene za zaštitu, kontrolu i evidenciju ulaska (zaštitar ili sl.)**

### **2) Edukacija i podrška učenicima**

- Aktivno praćenje učenika s potencijalnim problemima ponašanja uz podršku stručnih suradnika
- Razvijati programe mentalnog zdravlja koji smanjuju stres i potiču pozitivno ponašanje među učenicima
- Edukacije protiv vršnjačkog nasilja – jačanje kulture nenasilja i međusobnog poštovanja

### **3) Edukacije i radionice za roditelje**

- Radionice o sigurnosti i komunikaciji s djecom

### **4) Suradnja s vanjskim partnerima**

- Partnerski odnos s hitnim službama
- Međuresorna suradnja

### **5) Redovito praćenje učinkovitosti mjera sigurnosti**

- Periodično raditi reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja

Od utorka, 7. siječnja 2025. u našoj školi počinje se primjenjivati „*Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama*“ s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje.