

Na temelju članka 35. Statuta Srednje škole Ludbreg, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama radničkog vijeća, Školski odbor Srednje škole Ludbreg na svojoj sjednici održanoj 24.02.2025. godine donosi

## **Pravilnik o korištenju sustava videonadzora u Srednjoj školi Ludbreg**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka i zaštita prava osoba koje se nađu u prostorima Srednje škole Ludbreg (dalje u tekstu: Škola).
- (2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom Škola je dužna zaštititi podatke primjenjujući Pravilnik na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA SUSTAVA VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

- (1) Videonadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
- (2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

- (1) Videonadzorom su pokriveni prostori Škole: glavni ulaz (obje zgrade Škole), hodnici (obje zgrade Škole), cijelo dvorište u školskoj radionici
- (2) Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, uredski prostori, zbornica i toaletni prostori.
- (3) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču trideset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.
- (4) Snimke koje su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, pohranit će se na optički disk i čuvati do pravomoćnog okončanja tog postupka.

### **IV. ZAŠTITA PRAVA OSOBA KOJE SE NAĐU U PROSTORIMA ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

- (1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole i objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/25-02/01  
URBROJ: 2186-86-06-25-02  
Ludbreg, 24.02.2025.godine

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:  
Marija Balent Kmeec, prof.kineziologije

  


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25.02.2025. godine i stupio je na snagu dana 05.03.2025. godine.

RAVNATELJ  
Josip Zdelar, dipl.ing.

  
