

PRIPRAVA ZA IZVEDBU NASTAVNOG SATA

Škola:	SREDNJA ŠKOLA LUDBREG		
Razred:	1. E	Datum:	Redni br. sata
Nastavnica:	Maja Prebegović, dipl.oec.		
Nastavni predmet:	NABAVNO POSLOVANJE	Nastavna cjelina:	NABAVA U PRODAVAONICI
Nastavna jedinica:	NARUČIVANJE ROBE ZA PRODAVAONICU pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema		
Ključni pojmovi:	praćenje kretanja potražnje, vrijeme nabave, narudžba od dobavljača, narudžba iz vlastitog gospodarskog subjekta		
Cilj nastavne jedinice	Objasniti čimbenike o kojima ovisi nabava robe za prodavaonicu.		
Ishodi učenja			
<i>kognitivni: (ishodi učenja)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nabrojiti čimbenike nužne za kvalitetno naručivanje robe u prodavaonici • razlikovati vrijeme naručivanja robe za prodavaonicu • opisati ulogu prodavača pri naručivanju robe za prodavaonicu 		
<i>afektivni: (ishodi učenja)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • primijeniti pravila za rad na nastavnom satu • razviti svijest o važnosti pravovremenog naručivanja robe 		
<i>motorički: (ishodi učenja)</i>			
Korelacija s nastavnim sadržajima: Radne procedure, Osnove trgovine			
AKTIVNE METODE POUČAVANJA I SUVREMENE METODIČKE STRATEGIJE			SOCIOLOŠKI OBLICI RADA
VERBALNE:	monološka metoda, dijaloška metoda		frontalni rad, individualni rad, rad u skupini
VIZUALNA:	dokumentacijska metoda - rad s pripremljenim radnim materijalima (rad na tekstu)		
METODE AKTIVNOG UČENJA	suradničko istraživanje		
APERSONALNI MEDIJI	Nastavna sredstva: radni materijali nastavnice, radni listovi, PowerPoint prezentacija, pravila ponašanja		
	Nastavna pomagala: školska ploča, markeri u boji, računalo, projektor		
PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ISHODA	<i>oblici</i>	usmena provjera, pisana provjera (rješavanje teoretskih zadataka, prepoznavanje stručnih pojmova)	
	<i>kriteriji</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prema Bloomovoj taksonomiji: <u>znanje</u> – nabrojiti bitne čimbenike nužne za kvalitetno naručivanje robe u prodavaonici; razlikovati vrijeme naručivanja robe za prodavaonicu <u>razumijevanje</u> – opisati ulogu prodavača pri naručivanju robe za prodavaonicu 	

LITERATURA	ZA NASTAVNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N., Brajnović, S., Petrović, R.: Trgovačko poslovanje 1, Školska knjiga, Zagreb, 2009. • Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N.: Trgovačko poslovanje 2, Školska knjiga, Zagreb, 2010. • Brajnović, S., Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N., Petrović, R.: Trgovačko poslovanje 3, Školska knjiga, Zagreb, 2009. • Pavlek, Z.: Uspješna prodavaonica, M.E.P. Consult, Zagreb, 2004. • Hruškar, N., Petrović, R., Brajnović, S.: Nabavno poslovanje, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
	ZA UČENIKE	Radni materijali nastavnice Radni listovi

ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA

ETAPA SATA	SADRŽAJ RADA (ARTIKULACIJA)	AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	TRAJANJE
UVODNI DIO	<p>UVOD</p> <p>Nastavnica pozdravlja učenike. Upisuje nastavni sat u e-Dnevnik te bilježi eventualno odsutne učenike.</p> <p>Nastavnica pokreće PowerPoint prezentaciju (slikokaz) i ponavlja pravila ponašanja učenika na nastavnom satu (preuzeto iz <i>Priručnika za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>, Ured UNICEF – a za Hrvatsku).</p>	<p>Pozdrav, izvijestiti nastavnika o odsutnim učenicima, pogledati film, sudjelovati u motivacijskom razgovoru, razmjestiti se u skupine, slušati</p>	<p>10 minuta</p>
	<p>MOTIVACIJA</p> <p>Nastavnica pokreće kratki film gdje su prikazane prazne police (https://www.youtube.com/watch?v=CYnhzHGAqFE) te ga kratko komentira s učenicima. Nakon toga postavlja pitanja učenicima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Je li vam se ikada dogodilo da u prodavaonici niste pronašli artikle koje ta prodavaonica inače ima u svom asortimanu? Što mislite da je razlog tome?</i> 2. <i>Što se događa ako se takva situacija učestalo ponavlja?</i> <p>Učenici dižu ruku za odgovor te odgovaraju jednostavnim i kratkim rečenicama.</p> <p>Nastavnica naglašava da prodavaonica uvijek mora biti opskrbljena robom kako bi se osigurao kontinuitet prodaje, a time i opstanak gospodarskog subjekta.</p> <p>Slijedi podjela učenika u dvije skupine prema mjestu sjedenja. Jedna skupina od troje učenika i jedna skupina od četvero učenika.</p>		
	<p>IZNOŠENJE PLANA</p> <p>Nastavnica će najaviti učenicima cilj nastavne jedinice: objasniti čimbenike o kojima ovisi nabava robe za prodavaonicu. Nastavnica zapisuje naziv nastavne jedinice na ploču: <i>Naručivanje robe za prodavaonicu.</i></p> <p>Pojasniti učenicima način rada. Svladavanje novog nastavnog sadržaja učenici će izvršiti u skupinama, dok će zadatak za ponavljanje i vrednovanje raditi individualno.</p>		

	<p>Nastavnica obavještava učenike da će kontinuirano pratiti njihov rad i suradnju te kvalitetu predstavljanja rezultata.</p>		
<p>SREDIŠNJI DIO</p>	<p>SPOZNAJA NOVIH SADRŽAJA</p> <p>Nastavnica daje upute učenicima za rad u skupinama. Na sredini radnog stola pripremljeni su radni materijali (tekst). Svakoj skupini pripadaju po dva primjerka navedenog. Ključni pojmovi obilježeni su u tekstu. Učenici čitaju tekst.</p> <p>Učenici se upoznaju s pojmovima: zadaća prodavača, kontrola zaliha, čimbenici o kojima ovisi nabava robe, vrijeme nabave robe, osoba zadužena za nabavu, načini nabave robe te mjesta nabave robe.</p> <p>Nakon isteka 5 minuta, nastavnica objašnjava da će učenici u skupini pronaći odgovor na pitanje iz teksta, a koje im je pripremljeno na A4 formatu papira. Odgovor će na papir napisati stariji učenik iz skupine (pisar).</p> <p>Skupina 1: <i>Tko kontrolira zalihe u prodavaonici?</i> Skupina 1: <i>O čemu ovisi nabava robe za prodavaonice?</i> Skupina 1: <i>Kako često se nabavlja roba u prodavaonici?</i> Skupina 2: <i>Tko naručuje robu za prodavaonice?</i> Skupina 2: <i>Na koje se načine naručuje roba za prodavaonice?</i> Skupina 2: <i>Od kuda prodavaonica može nabaviti robu?</i></p> <p>Za aktivnost imaju 5 minuta.</p> <p>Nastavnica magnetom pričvršćuje pitanja na ploči i prati aktivnost učenika.</p> <p>Tijekom rada nastavnica podsjeća učenike na vrijeme koje imaju za izvršenje zadatka.</p> <p>Istekom vremena slijedi prezentacija učinjenog.</p> <p>Predstavnik skupine (glasnogovornik) je mlađi učenik u skupini. Diže se, dolazi pred ploču i prezentira odgovor na pitanje.</p> <p>Ostali učenici prate aktivnosti predstavnika skupine i po potrebi dopunjavaju odgovore skupine.</p> <p>Nastavnica istovremeno sluša, po potrebi korigira i nadopunjava prezentirane sadržaje te postavlja dodatna pitanja. Odgovore na pitanja prati PowerPoint prezentacija. Nastavnica nakon svakog odgovora magnetima na ploču pričvršćuje ključne pojmove istoga u obliku puzzle. Konačna slika simbolički prikazuje povezanost, odnosno</p>	<p>Čitanje teksta iz radnih materijala, upisivanje odgovora na pitanje, prezentacija rješenja (predstavnik skupine)</p>	<p>25 minuta</p>

	<p>dolazi se do zaključka da ni jedan od tih faktora ne smije izostati da bi nabava robe u prodavaonici bila uspješna.</p> <p>PONAVLJANJE NOVIH SADRŽAJA</p> <p>Učenici usmeno, dobrovoljnim javljanjem, odgovaraju na pitanja nastavnice.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Tko naručuje robu za prodavaonice?</i> 2. <i>Od kuda se roba može naručiti?</i> 3. <i>Što utječe na nabavu robe u prodavaonici?</i> <p>Nastavnica sluša, po potrebi korigira i nadopunjava prezentirane sadržaje.</p>		
<p>ZAVRŠNI DIO</p>	<p>VREDNOVANJE</p> <p>Učenici individualno, pisanim putem odgovoraju na pitanja iz Radnog listića 1. Učenici koji se školuju po redovnom programu s prilagodbama sadržaja ispunjavaju Radni listić 2*, a u ostalim aktivnostima sudjeluju ravnopravno s ostalim učenicima.</p> <p>Za rješavanje učenici imaju na raspolaganju 3 minute.</p> <p>Dobrovoljnim javljanjem učenici čitaju odgovore na pitanja, a nastavnica eventualno pojašnjava, dopunjava ili ispravlja ponuđene odgovore.</p> <p>Napomena učenicima: radni listić potrebno je zalijepiti u bilježnicu za domaću zadaću.</p> <p>Ako ostane vremena, nastavnica će potaknuti učenike na promišljanje o praznim policama za vrijeme pandemije. Smatraju li da je za iste kriva odgovorna osoba u prodavaonici ili nešto drugo. Učenici iznose svoja mišljenja.</p>	<p>Popunjavanje radnog listića, prezentacija odgovora, dopunjavanje odgovora, komentar i osvrt na učinjeno</p>	<p>10 minuta</p>
	<p>ZADAVANJE DOMAĆE ZADAĆE</p> <p>Nastavnica zadaje učenicima domaću zadaću: u bilježnicu zalijepiti radni listić i popuniti mentalnu mapu vezanu uz obrađenu nastavnu jedinicu.</p>		
	<p>ZAVRŠNI DIO</p> <p>Nastavnica najavljuje aktivnosti za sljedeći sat - <i>Dokumenti pri naručivanju robe.</i></p> <p>Nastavnica pozdravlja učenike.</p>		

PLAN PLOČE, SLAJDOVA I NASTAVNIH LISTIĆA

NARUČIVANJE ROBE ZA PRODAVAONICU

- zadaća prodavača
- kontrola zaliha
- čimbenici o kojima ovisi nabava robe
- vrijeme nabave robe
- odgovorna osoba za nabavu robe
- načini nabave robe
- mjesta nabave robe