

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/26
-------------	------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:	Srednja škola Ludbreg			
	Adresa:	Trg Svetog Trojstva 16			
	Mjesto:	42230 Ludbreg			
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.c, 2.d, 2.e, 3.a i 3.b			razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			

- | | | | |
|----|-----------------------------|--------|-----------|
| a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) | Školska ekskurzija | 5 dana | 4 noćenja |
| d) | Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:
----	-----------	--

- | | | |
|----|--------------------------------|-----------------|
| a) | Područje u Republici Hrvatskoj | |
| b) | Država/e u inozemstvu | Slovačka, Češka |

5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	12.	6.	26.	6.	2027.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| a) | Predviđeni broj učenika | 62 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
| b) | Predviđeni broj učitelja | 5 + asistentica | |
| c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | |

7.	Plan puta:	Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Ludbreg
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Bratislava, Prag Prema prijedlogu Agencije

8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisa kombinacije:</i>

- a) **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** X
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- Kombinirani prijevoz
- e)

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
----	-----------------------------	---

- a) Hostel
- b) **Hotel** X (4*)
- ☐ bliže centru grada *(Ime grada/gradova)*
- ☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza *(Ime grada/gradova)*
- ☐ nije bitna udaljenost od grada *(Ime grada/gradova)*
- c) Pansion
- d) **Prehrana na bazi polupansiona** X
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
-----	-----------------------------------	--

- a) **Ulaznice za** Stari Grad Hradčany (paket ulaznica)
Zoološki vrt
Disco
Krstarenje Vltavom (s večerom)
- b) Sudjelovanje u radionicama
- c) **Turističkog vodiča za razgled grada** Agencijski vodič s višegodišnjim iskustvom (sva navedena odredišta)
- d) **Ostalo:** Gratis za asistenticu

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
-----	--	---

- a) posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu **opcionalno**

- | | |
|--|------------|
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | opcionalno |
| c) otkaza putovanja | opcionalno |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | X |

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	9. 10. 2026. u 12 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	15. 10. 2026. u 17 sati		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata).

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.